

## Estadías Profesionales

Maxcanú, Yucatán a 30 de mayo del 2023

Asunto: Acceso a carpetas del alumno.

**Estimad@ estudiante.**

Por este medio le envío el acceso a las carpetas de los alumnos de estadías, en la que deberá realizar las entregas correspondientes como se explica a continuación:

DOCUMENTACIÓN DE ALUMNOS		
CARPETA	CONTENIDO	PASOS
A_DOCUMENTOS	Presentación Aceptación Compromiso. Terminación de estadía Autorización de la impresión	El alumno ingresa en las respectivas carpetas los documentos firmados y en formato .PDF
B_EVALUACIONES (seguimiento mensual)	Evaluaciones mensuales (son 3)	El alumno imprime, entrega para firmas al asesor empresarial, académico y a una servidora, e ingresa en la carpeta de la evaluación correspondiente los documentos firmados en formato .PDF
CAP_1 AL CAP_4 Entrega de avances de los capítulos del reporte de estadía.	Avances de los capítulos del reporte de estadía, para su revisión por el asesor.	El profesor asigna fechas para la entrega de los capítulos y revisa su cumplimiento.
FINAL PARA CD	Entrega en CD	Una vez concluido el reporte final de estadía, el alumno lo entrega en formato editable (WORD) para la última revisión, y, en caso de que el asesor académico lo apruebe, éste último lo guarda en formato .PDF y lo ingresa en esta carpeta. Luego, el alumno guarda el archivo .PDF en un CD para su entrega física.

También se proporcionó un acceso al módulo de estadías de la página web, misma que almacena los formatos correspondientes a los documentos que deben entregar en cada caso.

<http://www.utponiente.edu.mx/utp/estadia.php>

Sin más que agregar, quedo de usted.

Atentamente.

Psic. Lucy Candelaria Solís Kú  
Supervisora de Estadías

c.c.p. Dirección de carreras