

Programa Operativo Anual 2013

PRESENTACIÓN


La Universidad Tecnológica del Poniente, en cumplimiento con el objetivo de promover los procesos de planeación participativa en las instituciones pertenecientes al Subsistema de Universidades Tecnológicas, en este documento presenta su Programa Operativo Anual 2013 (POA 2013).

En el 2011 se crea la Universidad Tecnológica del Poniente y se establecen las líneas de acción que regirán el rumbo de la Universidad. En el 2012 se autoriza el Programa Institucional de Desarrollo 2012-2016, que establece que la Universidad Tecnológica del Poniente tiene como misión “formar profesionales comprometidos con el desarrollo económico y social a través de la impartición de servicios educativos de calidad, transferencia de tecnología e investigación aplicada que permita elevar el nivel de vida de la Región poniente del Estado de Yucatán y de la sociedad en general”; y la visión la perfila a “ser una institución de educación superior con reconocimiento social por la capacidad de formar profesionales competitivos en las áreas que requieran los sectores tanto público como privado y la sociedad en general, que promueve el emprendedurismo, cuenta con programas acreditados por su calidad, infraestructura de vanguardia y profesores que conforman cuerpos académicos que transfieren tecnología, generan y difunden conocimiento con lo que coadyuva al desarrollo de la zona Poniente del Estado de Yucatán”. Para el logro de la misión y la visión, en este documento se establecen siete proyectos institucionales, los cuales son:

- Programa de docencia
- Programa de estudios y servicios tecnológicos
- Programa de vinculación
- Programa de difusión y extensión
- Programa de planeación y evaluación
- Programa de administración y finanzas
- Programa de legislación universitaria

En estos se integran las estrategias que cada área deberá realizar para lograr la consolidación de la Universidad. Por consiguiente, el Programa Operativo Anual 2013, estará regido con base en estos proyectos institucionales.

Este documento está integrado por un diagnóstico que describe el estado actual de la Universidad, basado en los resultados del Programa Operativo Anual 2012; así como de las principales actividades realizadas y los logros alcanzados. En la segunda sección que nombramos “anexo” se presenta el POA 2013 de acuerdo a los formatos 01 “Desarrollo de Procesos” y formato 02 “Resumen de Procesos”, que la Coordinación General de Universidades Tecnológicas establece.



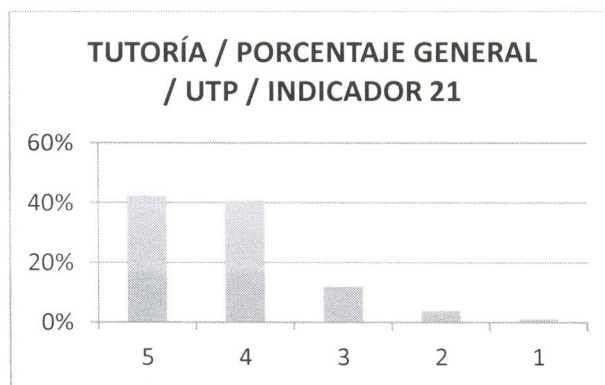
M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez
Rectora

DIAGNÓSTICO

A continuación se presentarán los resultados del Programa Operativo Anual 2012.

Programa de Tutoría

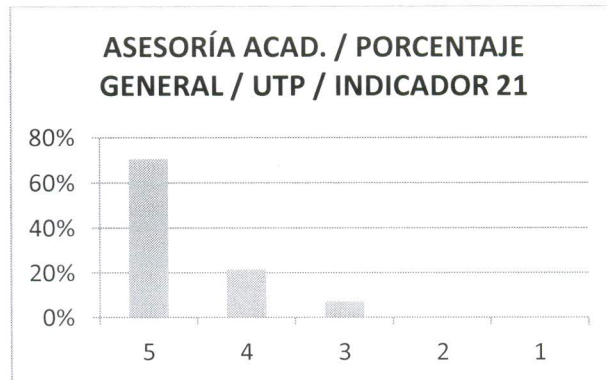
Respecto al resultado general del instrumento del MECASUT, que mide la satisfacción de los estudiantes respecto al programa de tutoría, administrado a una muestra de 90 alumnos de las cuatro carreras que se imparten en esta Universidad, y según la escala donde 5 representa “Muy bien” y 1 “Pésimo”, se obtuvo que, el 42% de los encuestados califican el programa con “Muy bien” (5); el 41% con “Bien” (4); el 12% con “Regular” (3); el 4% con “Mal” (2); y el 1% con “Pésimo” (1). Por lo anterior, se deduce que, con base en los resultados obtenidos en “Muy bien” y “Bien”, se logra un resultado del 83% en una escala positiva de satisfacción. (Gráfica 1)



Gráfica 1. Satisfacción de los alumnos de la Universidad Tecnológica del Poniente, respecto al programa de tutoría.

Programa de Asesorías

Respecto al resultado general del instrumento del MECASUT, que mide la satisfacción de los estudiantes respecto al programa de asesorías, y según la escala donde 5 representa “Muy bien” y 1 “Pésimo”, se obtuvo que, el 71% de los encuestados califican el programa con “Muy bien” (5); el 21% con “Bien” (4); el 7% con “Regular” (3); el 0% con “Mal” (2); y el 0% con “Pésimo” (1). Por lo anterior, se deduce que, con base en los resultados obtenidos en “Muy bien” y “Bien”, se logra un resultado del 92% en una escala positiva de satisfacción. (Gráfica 2)



Gráfica 2. Satisfacción de los alumnos de la Universidad Tecnológica del Poniente, respecto al programa de Asesoría Académica.

Índice de Reprobación

En el Programa Operativo Anual 2012, se establece como porcentaje máximo de reprobación a alcanzar el 5%. Según el índice de reprobación reportado en el MECASUT 2012, el índice que se alcanzó fue del 2.4%.

Índice de Deserción

En el Programa Operativo Anual 2012, se establece como porcentaje máximo de deserción a alcanzar de 15%. Según el índice de deserción reportado en el MECASUT 2012, el índice que se alcanzó fue del 12.4%.

Satisfacción de los alumnos.

Con base en el reporte generado del MECASUT 2012, que mide el grado de satisfacción de los alumnos respecto al total de los servicios que esta Universidad ofrece, y el cual se reporta en escala 10, el resultado obtenido en este instrumento fue de 8.01. Cabe mencionar que, al ser una Universidad de reciente creación, ésta no cuenta con el total de los servicios que mide este instrumento.

Convenios firmados.

De acuerdo a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2012, en lo referente a los convenios de vinculación firmados con diversas instituciones, la meta a alcanzar fue de 25 convenios. En el reporte del MECASUT 2012, se reportan 4 convenios firmados.

Visitas realizadas.

De acuerdo a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2012, en lo referente a las visitas a realizar durante el 2012, a diversas instituciones, la meta a alcanzar fue de 25 visitas. Según reporte de la Dirección de Vinculación, se realizaron durante el año 2012, 8 visitas, beneficiando a un total de 283 alumnos y 26 profesores.

Eventos deportivos, culturales y comunitarios.

En el reporte del MECASUT 2012, se reportan 2 eventos deportivos; 9 eventos culturales; y 1 evento comunitario.

Participación en Congresos

Según el reporte de la Dirección de Vinculación, en el año 2012, alumnos de distintas carreras asistieron a dos congresos. En el mes de marzo al Congreso Nacional Agroindustrial Alimentario y Biotecnológico, en la Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz (UTCV), al cual asistieron 19 alumnos y 2 docentes de la carrera de Técnico Superior Universitario en Procesos Alimentarios. En el mes de junio, al Congreso Internacional de TIC, en la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas, Nayarit, al cual asistieron 37 alumnos y 3 docentes de la carrera de Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Conferencias y Pláticas realizadas.

De acuerdo a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2012, en lo referente a las conferencias a realizar durante el 2012, la meta a alcanzar fue de 25 eventos. Según el reporte realizado por la Dirección de vinculación, durante el año 2012, los alumnos de las diferentes carreras ofrecidas por esta Universidad, asistieron a 6 pláticas. En el mes de marzo, teniendo como sede las instalaciones de esta Universidad, se realizó la plática “Protección Ambiental por niños de la Esc. Prim. Benito Juárez”, en la que participaron 30 alumnos de la carrera de Técnico Superior Universitario en Gastronomía. En mayo, se asistió a dos pláticas: la primera, “El INAIIP y sus funciones”, fue ofrecida y realizada en el Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública (INAIIP), a la que fueron 200 participantes, entre alumnos y docentes de todas las carreras ofrecidas en esta Universidad; y la segunda, llamada “Violencia Intrafamiliar”, ofrecida y realizada por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY) a la que fueron 100 participantes, entre alumnos y docentes de las carreras Técnico Superior Universitario en Gastronomía, y Técnico Superior Universitario en Tecnologías de la Información y la Comunicación. En el mes de junio, también se asistió a dos pláticas: la primera, titulada “Violencia”, fue ofrecida y realizada en la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY), a la que asistieron 100 alumnos de las carreras de Técnico Superior Universitario en Procesos Alimentarios y Técnico Superior Universitario en Turismo; y la segunda fue la plática “Adicciones” impartida por el Instituto de Equidad de Género de Yucatán (IEGY), a la que asistieron 200 alumnos de las cuatro carreras que ofrece la Universidad.

Contratación del personal

De acuerdo con la meta establecida en el Programa Operativo Anual 2012, se establece la contratación del personal requerido, al 80%. Durante este período, se requirió la contratación, en la planta académica de 9 profesores de asignatura; con la creación de la Dirección de Carrera, la contratación de 1 Director de Carrera; y la contratación de 1 profesor de tiempo completo. Lo que representa un 100% de las contrataciones requeridas para ese período.

Manuales elaborados.

En el Programa Operativo Anual 2012 se establece la elaboración de 2 manuales de operación. Estos se encuentran en proceso de revisión y aprobación por las instancias correspondientes.

Reglamentos elaborados.

En el Programa Operativo Anual 2012 se establece la elaboración de 4 reglamentos internos. Estos se encuentran en proceso de revisión y aprobación por las instancias correspondientes.

Es importante señalar que, en el 2013 concluyeron los trabajos de la construcción del edificio correspondiente a la segunda etapa del plantel; y una cancha de usos múltiples. Así mismo, en este año comienza la construcción de un laboratorio pesado.

ANEXOS



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de Docencia	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección Académica

OBJETIVO DEL PROCESO

Contar con personal académico con perfil deseable, que cuenten con una formación profesional tecnológica de buena calidad.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Desarrollo académico

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Establecer líneas de acción que promuevan la participación de los profesores en la consolidación de los cuerpos académicos, que cuenten con posgrado, realicen actividades de docencia, transfieran tecnología, generen investigación aplicada, realicen gestión académica-vinculación y tutorías; que les permite contribuir en el desarrollo de la zona poniente del estado de Yucatán.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Número de profesores con perfil deseable	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Número de profesores con perfil deseable / número total de profesores) X100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Agosto de 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)
1		10			

ESTRATEGIAS: Contar con Profesor de tiempo completo por cada grupo de 30 alumnos con perfil acorde al Programa educativo de su adscripción; lograr un promedio de calificación docente mayor al 85%

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1		2		3			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Contar con Profesor de tiempo completo por cada grupo de 30 alumnos con perfil acorde al Programa educativo de su adscripción	profesor	9	0		0		9		Dirección Académica	
Lograr un promedio de calificación docente mayor al 85%	profesor	17	17	100	17	100	17	100	Dirección Académica	
Cursos de formación docente	curso	9	3	33	3	33	3	33	Dirección Académica	

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$ 2,663,996.00	
ESTATAL:	\$ 2,699,934.00	
TOTAL:	\$ 5,333,930.00	

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez

RECTORA

Dr. Manuel Alejandro Kantún Ramírez

DIRECTOR DE CARRERA



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013												
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"												
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente												
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de Docencia				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE				
				1		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN				
						X						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección Académica												
OBJETIVO DEL PROCESO												
Se establecen programas de acompañamiento académico para los alumnos, con el objetivo de minimizar los índices de deserción y reprobación.												
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN												
Planes y programas de calidad												
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO			El aumento de los índices de reprobación y deserción de la matrícula, es originado por la falta de información académica por la falta de tutores y asesores de asignatura, para los alumnos que reportan bajo aprovechamiento escolar.									
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Número de alumnos atendidos		FÓRMULA DEL INDICADOR		(Matrícula de la Universidad/ Matrícula ue recibe tutoría)+ (Matrícula de la Universidad/ Matrícula ue recibe asesorías) x 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR		Diciembre de 2013		
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)								
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)				
0		3		1		1		1				
ESTRATEGIAS: Establecimiento de programas de asesorías y tutorías.												
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)												
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)		ÁREA EJECUTORA (16)	
			1		2		3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%		
Establecer un programa de tutorías	Programa	3	1			1			1			Dirección Académica
Establecer un programa de asesorías	Programa	3	1			1			1			Dirección Académica
PRESUPUESTO (17)												
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES				
INGRESOS PROPIOS:												
FEDERAL:				\$ 1,000,000.00								
ESTATAL:				\$ 1,000,000.00								
TOTAL:				\$ 2,000,000.00								
M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez				Dr. Manuel Alejandro Kantún Ramírez								
RECTORA				DIRECTOR DE CARRERA								



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"												
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: <u>Universidad Tecnológica del Poniente</u>												
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de Docencia					NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE				
					1	PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN				
						X						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección Académica												
OBJETIVO DEL PROCESO												
Evaluar los programas de las diferentes carreras que ofrece la Universidad, por la CIEES												
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN												
Planes y programas de calidad												
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Que la Universidad cuente con la certificación de sus programas académicos.										
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Programas evaluados por CIEES			FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(Número de programas de carreras/Número de programas evaluados) x100			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013			
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)								
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)			PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)			
	0%		100%			33.33		33.33		33.33		
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)												
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1		2		3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
			#	%	#	%	#	%	#	%		
Programas evaluados por CIEES	Evaluaciones realizadas	100%	33.3		33.3				33.3			Dirección Académica
PRESUPUESTO (17)												
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO			\$				OBSERVACIONES					
INGRESOS PROPIOS:												
FEDERAL:												
ESTATAL:			\$				560,000.00					
TOTAL:			\$				560,000.00					
M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez					Dr. Manuel Alejandro Kantún Ramírez							
RECTORA					DIRECTOR DE CARRERA							



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013															
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"															
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente															
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de Docencia				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE							
				1		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN							
						X									
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección Académica															
OBJETIVO DEL PROCESO															
Evaluación del personal académico para asegurar la calidad de la impartición de programas educativos															
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN															
Desarrollo Académico															
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Actualización de la información referente a la evaluación del personal docente de la Universidad.													
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)		Profesores evaluados		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)		(Número de profesores de la Universidad / Número de profesores evaluados) X100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)							
								Diciembre de 2013							
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)											
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)					
		100%		100%		100%		100%		100%					
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)															
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)		
			1			2			3						
			PROG	ALC	%	PROG	ALC	%	PROG	ALC	%				
Contar con un programa institucional de Evaluación docente	Programa	1	1				1				1				Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Evaluar a cada uno de los docentes que imparten cátedra	Profesores evaluados	20	20				20				20				Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Entregar retroalimentación a los docentes de la Universidad	Profesores retroal	20	20				20				20				Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
Lograr un promedio de calificación docente mayor al 85%		17	17				17				17				Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación
PRESUPUESTO (17)															
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES							
INGRESOS PROPIOS:															
FEDERAL:				\$											
ESTATAL:				\$											
TOTAL:				\$											
M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez				Dr. Manuel Alejandro Kantún Ramírez											
RECTORA				DIRECTOR DE CARRERA											



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"															
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: <u>Universidad Tecnológica del Poniente</u>															
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de estudios y servicios tecnológicos					NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO			MEJORA DE LA CALIDAD DE					
					2		PROGRAMA EDUCATIVO			PROCESO DE GESTIÓN					
							X								
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación															
OBJETIVO DEL PROCESO															
Ofrecer a la sociedad en general cursos de educación continua y servicios de transferencia de tecnología como medios de vinculación y posicionamiento de la universidad con su entorno social y productivo.															
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN															
Educación continua.															
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)		Para la el personal de la Universidad Tecnológica del Poniente, como para la sociedad en general, la educación a lo largo de la vida y la generación de nuevas tecnologías, son de vital importancia, ya que éstos aportan elementos valiosos su desarrollo óptimo.													
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Curso diseñado de educación continua		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)		(Cursos de educación continua diseñados / curso de educación continua implementado) X100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)							
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)											
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	META A ALCANZAR (%)	PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)							
0		2		1		1									
ESTRATEGIAS: Diseñar y ofrecer cursos de educación continua.															
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)															
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)			
			1		2		3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Impartir cursos de educación continua	Curso	2	1		1										Dirección Académica /Vinculación
PRESUPUESTO (17)															
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES							
INGRESOS PROPIOS:															
FEDERAL:															
ESTATAL:				\$				94,126.00							
TOTAL:				\$				94,126.00							
M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez					Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona										
RECTORA					DIRECTORA DE VINCULACIÓN										



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de estudios y servicios tecnológicos	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación

OBJETIVO DEL PROCESO

Ofrecer a la sociedad en general cursos de educación continua y servicios de transferencia de tecnología como medios de vinculación y posicionamiento de la universidad con su entorno social y productivo.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Transferencia tecnológica

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)

Para la el personal de la Universidad Tecnológica del Poniente, como para la sociedad en general, la educación a lo largo de la vida y la generación de nuevas tecnologías, son de vital importancia, ya que éstos aportan elementos valiosos su desarrollo óptimo.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Servicio de transferencia tecnológica	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(Servicio de transferencia tecnológica programado / servicio de transferencia tecnológica realizado) X100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)
0		2	0	0

ESTRATEGIAS: Diseñar y ofrecer servicios de transferencia tecnológica

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Ofrecer servicios de transferencia tecnológica.	Servicio	2	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Dirección Académica /Vinculación

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:	\$ 94,126.00	
TOTAL:	\$ 94,126.00	

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez

RECTORA

Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona

DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de Vinculación	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación

OBJETIVO DEL PROCESO

Vinculación del contenido de los programas de estudio que se imparte en la Universidad con los diferentes sectores fomentando la colaboración por medio de visitas guiadas, conferencias de especialista en los temas comprendidos en los planes y programas de estudio, así como estancias y estadías de profesores y alumnos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Visitas y Conferencias

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Promover la realización de visitas guiadas en empresas u organismos del sector productivo o social en donde se puedan observar de forma practica los temas contenidos en los planes y programas impartidos en la Universidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Visitas y Conferencias	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	$[(\text{Número de visitas realizadas} / \text{número de visitas programadas}) \times 100 + (\text{número de conferencias realizadas} / \text{número de conferencias programadas}) \times 100] / 2$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013	
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)
32				12	10	10

ESTRATEGIAS: Firma de convenios de colaboración para la realización de visitas guiadas; elaborar un reporte cuatrimestral de las visitas realizadas; programa anual de conferencias y elaborar un reporte cuatrimestral de las conferencias realizadas.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1		2		3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Firmar convenios de colaboración para la realización de visitas guiadas	Convenio	20	8		6			6				Dirección de Vinculación
Elaborar un reporte cuatrimestral de las visitas realizadas	Reporte	3	1		1			1				Dirección de Vinculación
Programa anual de Conferencias	Programa	1	1									Dirección de Vinculación
Conferencias	Conferencia	12	4		4			4				Dirección de Vinculación
Elaborar un reporte cuatrimestral de las conferencias realizadas	Reporte	3	1		1			1				Dirección de Vinculación

PRESUPUESTO (17)


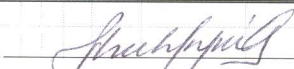
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:	\$ 371,939.00	
TOTAL:	\$ 371,939.00	

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez

RECTORA

Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona

DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013												
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"												
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente												
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de Vinculación					NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE				
					3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN					
						X						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación												
OBJETIVO DEL PROCESO												
Vinculación del contenido de los programas de estudio que se imparte en la Universidad con los diferentes sectores fomentando la colaboración por medio de visitas guiadas, conferencias de especialista en los temas comprendidos en los planes y programas de estudio, así como estancias y estadias de profesores y alumnos.												
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN												
Estancias y Estadias												
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Incrementar las estancias para los profesores y estadias para los alumnos en el sector productivo a fin de que se puedan mantener actualizados los conocimientos y aplicarlos en situaciones reales.										
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Convenios de Estancias y Estadias			FÓRMULA DEL INDICADOR	[(Número de estancias realizadas / número de estancias programadas) X100 + (número de estadias realizadas / número de estadias programadas) X100] / 2		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2013				
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)								
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)				
10		158		135		8		15				
ESTRATEGIAS: Firmar convenios para la realización de estancias de profesores; elaborar reporte de estancias; firmar convenios para la realización de estadias de alumnos y elaborar reporte de estadias.												
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)												
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	(15)	(16)
Firmar convenios para la realización de estancias de profesores	Convenio	8							8			Dirección de Vinculación
Firmar convenios para la realización de estadias de alumnos.	Convenio	150	135			8			7			Dirección de Vinculación
Elaborar reporte de estadias	Reporte	1							1			Dirección de Vinculación
												Dirección de Vinculación
												Dirección de Vinculación
PRESUPUESTO (17)												
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES				
INGRESOS PROPIOS:												
FEDERAL:												
ESTATAL:				\$				50,000.00				
TOTAL:				\$				50,000.00				
 M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez RECTORA				 Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona DIRECTORA DE VINCULACIÓN								

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de Vinculación	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación

OBJETIVO DEL PROCESO

Vinculación del contenido de los programas de estudio que se imparte en la Universidad con los diferentes sectores fomentando la colaboración por medio de visitas guiadas, conferencias de especialista en los temas comprendidos en los planes y programas de estudio, así como estancias y estadias de profesores y alumnos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Vinculación Intemacional

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Los alumnos de la Universidad Tecnológica del Poniente, deben contar con la preparación para cubrir las necesidades intemacionales, según la carrera estudiada.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Alumnos apoyados	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(número de apoyos otorgados / número de apoyos disponibles) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013
--------------------------------	------------------	---------------------------	---	---	-------------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)	
3		3				1		2	

ESTRATEGIAS: Firmar convenios de colaboración con instituciones internacionales; elaborar programa anual de vinculación intemacional; apoyar a estudiantes para realizar estudios o prácticas en el extranjero y elaborar un reporte anual de actividades académicas intemacionales.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1			2			3					
			PROG	ALC	#	PROG	ALC	#	PROG	ALC	#			
Firmar convenios de colaboración con instituciones internacionales	Convenio	5	1			2			3					Dirección de Vinculación
Elaborar programa anual de vinculación intemacional	Programa	1	1											Dirección de Vinculación
Apoyar estudiantes para realizar estudios o prácticas en el extranjero	Apoyo	3			1			2						Dirección de Vinculación
Elaborar un reporte anual de actividades académicas intemacionales	Reporte	1						1						Dirección de Vinculación

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:	\$ 300,000.00	
TOTAL:	\$ 300,000.00	

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona
DIRECTORA DE VINCULACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de Vinculación	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación				
OBJETIVO DEL PROCESO				
Proporciona a los estudiantes de la Universidad, que no residen en el municipio de Maxcanú, servicio de hospedaje adecuado y de calidad.				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN				
Villas Universitarias				

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Un importante número de alumnos inscritos en la Universidad, radican lejos del municipio de Maxcanú; por este motivo, el costo de transporte significa un gasto elevado que no siempre es posible solventar por sus familias. Esta situación propicia el ausentismo.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Alumnos atendidos	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(número de alumnos atendidos) / (número de solicitantes de las villas) X100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	diciembre de 2013	
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)
5		20		5	5	10

ESTRATEGIAS: Habilitación de villas universitarias para el hospedaje de los alumnos de municipios lejanos al de Maxcanú.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1			2			3					
			PROG	ALC	%	PROG	ALC	%	PROG	ALC	%			
Habilitación de villas universitarias			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Dirección de Vinculación
			5		5				10					

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	120,000.00	
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:	120,000.00	

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona
DIRECTORA DE VINCULACIÓN



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de difusión y extensión	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación

OBJETIVO DEL PROCESO

Difusión de todas aquellas actividades que realiza la Universidad para contribuir a fortalecer la cultura científica, humanística, tecnológica, artística y deportiva, al alumnado y en general a la comunidad Universitaria para mantener informada a la comunidad; y participación de la comunidad estudiantil en actividades que contribuyan a fortalecer la cultura científica, humanística, tecnológica, artística y deportiva.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Difusion

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)	Desconocimiento de la comunidad en general, de las actividades que la Universidad realiza.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Actividades de Difusión	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(actividades realizadas / actividades programadas) X100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013
--------------------------------	-------------------------	---------------------------	---	---	-------------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)	
		18		4		7		7	

ESTRATEGIAS: Realizar visitas de grupos de alumnos de bachillerato a la Universidad; visitar escuelas de nivel medio superior para difundir la oferta educativa; emitir boletines de prensa con las actividades de la Universidad y editar una revista electrónica y/o impresa.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1		2		3			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Visitas de grupos de alumnos de bachillerato a la Universidad	Visita	10	2		4		4		Jefe del Depto. de Prensa y Difusión	
Visitar escuelas de nivel medio superior para difundir la oferta educativa	Visita	8	2		3		3		Jefe del Depto. de Prensa y Difusión	
Emitir boletines de prensa con las actividades de la Universidad	Boletines	14	5		5		4		Jefe del Depto. de Prensa y Difusión	
Editar una revista electronica y/o impresa	Revista	1					1		Jefe del Depto. de Prensa y Difusión	

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:	\$ 374,622.00	
TOTAL:	\$ 374,622.00	

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona
DIRECTORA DE VINCULACIÓN



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de difusión y extensión	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	MEJORA DE LA CALIDAD DE PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Dirección de Vinculación

OBJETIVO DEL PROCESO

Difusión de todas aquellas actividades que realiza la Universidad para contribuir a fortalecer la cultura científica, humanística, tecnológica, artística y deportiva, al alumnado y en general a la comunidad Universitaria para mantener informada a la comunidad; y participación de la comunidad estudiantil en actividades que contribuyan a fortalecer la cultura científica, humanística, tecnológica, artística y deportiva.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Extensión

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)

Que la comunidad estudiantil no participe en actividades que contribuyan a fortalecer la cultura científica, humanística, tecnológica, artística y deportiva.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Actividades de extensión	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(actividades realizadas / actividades programadas) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		
			7		
			PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)
			1	3	3

ESTRATEGIAS: La comunidad estudiantil participa en eventos culturales o cívicos, así como en deportivos.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)			
			1		2		3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Participación en eventos culturales o cívicos	Asistencia a evento	5	1			2			2				Dirección de Vinculación
Participación en eventos deportivos	participación	2				1			1				Dirección de Vinculación

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:	\$ 200,000.00	
TOTAL:	\$ 200,000.00	

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

Mtra. Ileana M. Guzmán Ancona
DIRECTORA DE VINCULACIÓN



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de planeación y evaluación	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Rectoría / Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

OBJETIVO DEL PROCESO

Planear y evaluar el desempeño de la Universidad, proponer políticas y estudios prospectivos y de evaluación institucional que aseguren el cumplimiento de la misión de la Universidad.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Planeación / PIDE

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)

Cumplimiento de la visión para el buen desempeño de la Universidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Elaboración de PIDE	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	PIDE elaborado	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013
--------------------------------	---------------------	---------------------------	----------------	---	-------------------

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)	
		número	%	Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%
1		1						1	

ESTRATEGIAS: Elaboración del informe del cumplimiento de las metas anuales del PIDE

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1			2			3					
			PROG	ALC	%	PROG	ALC	%	PROG	ALC	%			
Evaluación del cumplimiento de metas	1													Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:	\$ 20,000.00	
TOTAL:	\$ 20,000.00	

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

Lic. Martha Rocío Pacheco Tun
JEFA DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: <u>Universidad Tecnológica del Poniente</u>																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de planeación y evaluación				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE								
				5		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN								
X																
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación																
OBJETIVO DEL PROCESO																
Planear y evaluar el desempeño de la Universidad, proponer políticas y estudios prospectivos y de evaluación institucional que aseguren el cumplimiento de la misión de la Universidad.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																
Planeación / POA, PIFI, MECASUT y EVIN																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)		Elaboración de los programas de planeación estratégica, como parte del cumplimiento de los objetivos de la misión de la Universidad.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Programas estratégicos de planeación participativa y evaluación.			FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(Programas estratégicos programados / programas estratégicos elaborados) x100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013						
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)												
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)								
4		4		2				2								
ESTRATEGIAS: Elaboración de los programas de planeación estratégica.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1			2			3							
			PROG #	ALC #	%	PROG #	ALC #	%	PROG #	ALC #	%					
Elaboración del POA	POA elaborado	1	1												Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	
Elaboración del PIFI	PIFI elaborado	1	1												Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	
Elaboración del MECASUT	MECASUT elaborado	1								1					Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	
Elaboración del EVIN	EVIN realizado	1								1					Jefe del Depto. de Planeación y Evaluación	
PRESUPUESTO (17)																
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES								
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:																
ESTATAL:				\$				49,871.00								
TOTAL:				\$				49,871.00								
 M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez RECTORA						 Lic. Martha Rocío Pacheco Tun JEFA DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: <u>Universidad Tecnológica del Poniente</u>														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de administración y finanzas				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE						
				6		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN						
X														
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Director de Administración y Finanzas														
OBJETIVO DEL PROCESO														
Administrar los recursos financieros y materiales de la Universidad mediante la ejecución de los procesos de: Equipamiento, Construcción y Mantenimiento de la Infraestructura Física.														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
Recursos financieros y materiales / presupuesto														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)		Elaboración de un presupuesto que permita administrar los recursos financieros y materiales de la Universidad.												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Presupuesto anual			FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	Presupuesto anual elaborado			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)										
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)						
1		1						1						
ESTRATEGIAS: Elaboración, informe y cumplimiento de la normatividad del presupuesto anual de la Universidad.														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1			2			3					
			PROG	ALC		PROG	ALC		PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Elaboración del Presupuesto anual	Presupuesto anual	1									1			Director de Administración y Finanzas
Informe del presupuesto ejercido a la junta de gobierno	Informe al Consejo Directivo	4	1			1					2			Director de Administración y Finanzas
PRESUPUESTO (17)														
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES						
INGRESOS PROPIOS:														
FEDERAL:				\$ 5,080,000.00										
ESTATAL:				\$ 1,860,000.00										
TOTAL:				\$ 6,940,000.00										
M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez RECTORA					C.P. Jesús María Hernández Cámara DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS									



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de administración y finanzas	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Director de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Administrar los recursos financieros y materiales de la Universidad mediante la ejecución de los procesos de: Equipamiento, Construcción y Mantenimiento de la Infraestructura Física.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Recursos financieros y materiales / control

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)	Control en la adquisición y mantenimiento de los activos de la Universidad a fin de que las actividades de las mismas se realicen de manera óptima
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Suministro de bienes muebles a las áreas académicas	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(Requisiciones realizadas / bienes entregados) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013
--------------------------------	---	---------------------------	--	---	-------------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO (Núm.)	(%)	SEGUNDO (Núm.)	(%)	TERCERO (Núm.)	(%)
	100		100		33.33		33.33		33.33

ESTRATEGIAS: Elaboración, informe y cumplimiento de la normatividad del presupuesto anual de la Universidad.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)		
			1			2			3						
			PROG	ALC	%	PROG	ALC	%	PROG	ALC	%				
Llevar el registro de los activos de la Universidad	Registro de activos actualizado	1													Director de Administración y Finanzas
Suministrar los bienes muebles a las áreas académicas de acuerdo a las requisiciones de las mismas	Suministro de bienes	100%													Director de Administración y Finanzas
Llevar un adecuado control del almacén	Control del almacén	100%													Director de Administración y Finanzas
Contabilizar los ingresos y egresos de la Universidad generados por ingresos propios	Contabilizar ingresos y egresos	1													Director de Administración y Finanzas

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$ 328,000.00	
ESTATAL:	\$ 64,742.00	
TOTAL:	\$ 392,742.00	

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez

RECTORA

C.P. Jesús María Hernández Cámara

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Universidad Tecnológica del Poniente

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013															
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"															
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: <u>Universidad Tecnológica del Poniente</u>															
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de administración y finanzas				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE							
				6		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN							
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Director de Administración y Finanzas															
OBJETIVO DEL PROCESO															
Contar con un sistema de gestión de la calidad en las unidades administrativas para el adecuado cumplimiento de sus funciones.															
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN															
Calidad															
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)			Cumplimiento de la certificación ISO:9001												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)		Certificación ISO:9001		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)		Certificación ISO:9001 alcanzada		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)		Diciembre de 2013					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)											
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)					
0				1						1					
ESTRATEGIAS: Elaboración, informe y cumplimiento de la normatividad del presupuesto anual de la Universidad.															
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)															
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)		
			1		2		3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Documentar los procedimientos del área	Procedimientos documentados	4	1					1					2		Director de Administración y Finanzas
Alcanzar la Certificación ISO:9000	Certificación ISO:9000	1											1		Director de Administración y Finanzas
Realizar las auditorías internas de Calidad	Auditoría Interna	3	1					1					1		Director de Administración y Finanzas
PRESUPUESTO (17)															
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO				\$				OBSERVACIONES							
INGRESOS PROPIOS:															
FEDERAL:				\$				100,000.00							
ESTATAL:				\$				100,000.00							
TOTAL:				\$				200,000.00							
M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez				C.P. Jesús María Hernández Cámara											
RECTORA				DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de administración y finanzas	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Director de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y desarrollo del personal administrativo de la Universidad

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Recursos Humanos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)

Integrar la documentación del procedimiento de ingreso del personal

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Procedimiento de Ingreso de personal		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	Procedimiento de ingreso de personal documentado	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)
1		1				1

ESTRATEGIAS: Elaboración, informe y cumplimiento de la normatividad del presupuesto anual de la Universidad.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
Documentar el procedimiento de ingreso del personal	Procedimiento de ingreso de personal	1															Director de Administración y Finanzas
Mantener expedientes del personal de la Universidad	Expedientes actualizados	100%													100		Director de Administración y Finanzas
Llevar el control de asistencias del personal administrativo	Reporte cuatrimestral	3	1												1		Director de Administración y Finanzas
Tramitar el ingreso al IMSS del personal	Trámites ante el IMSS de ingreso de personal	100%														100	Director de Administración y Finanzas

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:	\$ 20,000.00	
TOTAL:	\$ 20,000.00	

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

C.P. Jesús María Hernández Cámara
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de administración y finanzas			NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE									
			6		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN									
X																
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Director de Administración y Finanzas																
OBJETIVO DEL PROCESO																
Coordinar el proceso de reclutamiento, selección y desarrollo del personal administrativo de la Universidad																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																
Recursos Humanos / Desarrollo																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)		Falta del proceso de reclutamiento y desarrollo del personal de la Universidad para su correcto funcionamiento.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Personal reclutado		FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	(Personal administrativo que tomó al menos un curso / total del personal administrativo) x100			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013								
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)												
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)		SEGUNDO (Núm.) (%)		TERCERO (Núm.) (%)								
	100	100							100							
ESTRATEGIAS: Elaboración del programa de reclutamiento, actualización del personal administrativo y registro de capacitación.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
Elaboración del programa anual de capacitación para el personal administrativo	programa	1	1													Director de Administración y Finanzas; Director de Carrera
mantener actualizado al personal administrativo	personal actualizado	100%											100			Director de Administración y Finanzas; Director de Carrera
Llevar los registros de la capacitación	Registro	1											1			Director de Administración y Finanzas; Director de Carrera
PRESUPUESTO (17)																
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO			\$				OBSERVACIONES									
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:			\$				120,000.00									
ESTATAL:			\$				120,000.00									
TOTAL:			\$				240,000.00									
M. en C. Rossana Alpizar Rodriguez			C.P. Jesús María Hernández Cámara													
RECTORA			DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS													

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: Universidad Tecnológica del Poniente

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: Programa de legislación universitaria	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
X				

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: Director de Administración y Finanzas

OBJETIVO DEL PROCESO

Elaborar y mantener actualizado la legislación universitaria con la finalidad de normar las actividades propias de la Institución.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Autorización de legislación universitaria

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO (7)	Elaboración de la legislación Universitaria para su correcto desempeño.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR (8)	Legislación Universitaria	FÓRMULA DEL INDICADOR (9)	Elaboración de los documentos	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (10)	Diciembre de 2013
--------------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------------	---	-------------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO (Núm.) (%)	SEGUNDO (Núm.) (%)	TERCERO (Núm.) (%)			
		100						100	

ESTRATEGIAS: Elaboración de la legislación universitaria

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
Elaboración del Estatuto Orgánico de la Universidad	Estatuto	1															Director de Administración y Finanzas
Autorización del Estatuto Orgánico de la Universidad	Estatuto Autorizado	1															Director de Administración y Finanzas
Elaborar los reglamentos de operación de la UTP	Reglamentos elaborados	3	1														Director de Administración y Finanzas
Contar con los reglamentos de Operación de la UTP aprobados por la Junta Directiva	Reglamentos autorizados por la Junta Directiva	3	1														Director de Administración y Finanzas
Contar con los manuales administrativos aprobados por la Junta Directiva	manuales administrativos aprobados por la	3	1														

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$	
ESTATAL:	\$	60,641.00
TOTAL:	\$	60,641.00

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA

M. en C. Rossana Alpizar Rodríguez
RECTORA



Universidad Tecnológica del Poniente
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 02 "RESUMEN DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA :

NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR DEL PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	INGRESOS PROPIOS	TOTAL
PROGRAMA DE DOCENCIA	Número de profesores con perfil deseable	Profesor	10	\$ 2,633,996.00	\$ 2,699,934.00	\$ -	\$ 5,333,930.00
PROGRAMA DE DOCENCIA	Número de alumnos atendidos en tutoría y asesoría	Alumno	3	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ -	\$ 2,000,000.00
PROGRAMA DE DOCENCIA	Programas evaluados por CIEES	Programas	100%		\$ 560,000.00	\$ -	\$ 560,000.00
PROGRAMA DE DOCENCIA	Profesores evaluados	Profesor	100%			\$ -	\$ -
PROGRAMA DE ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Cursos diseñados de educación continua	Curso	2		\$ 94,126.00	\$ -	\$ 94,126.00
PROGRAMA DE ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS	Servicios de transferencia tecnológica	Servicio	2		\$ 94,126.00	\$ -	\$ 94,126.00
PROGRAMA DE VINCULACIÓN	Visitas y conferencias	Visita /Conferencia	32		\$ 371,939.00	\$ -	\$ 371,939.00
PROGRAMA DE VINCULACIÓN	Estancias y estadias	Convenios de estancias y estadias	158		\$ 50,000.00	\$ -	\$ 50,000.00
PROGRAMA DE VINCULACIÓN	Alumnos apoyados en Vinculación Internacional	Alumno	3		\$ 300,000.00	\$ -	\$ 300,000.00
PROGRAMA DE VINCULACIÓN	Alumnos atendidos en las Villas Universitarias	Alumno	20			\$ 120,000.00	\$ 120,000.00
PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN	Actividades de Difusión	Actividad	18		\$ 374,622.00	\$ -	\$ 374,622.00
PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN	Actividades de Extensión	Actividad	7		\$ 200,000.00	\$ -	\$ 200,000.00
PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN	Congresos o simposiums asistidos	Congreso	4		\$ 200,000.00	\$ -	\$ 200,000.00
PROGRAMA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Elaboración del PIDE	PIDE	1		\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00
PROGRAMA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Programas estratégicos de planeación participativa y evaluación.	Programa Estratégico	4		\$ 49,871.00	\$ -	\$ 49,871.00
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Presupuesto anual	Presupuesto	1	\$ 5,080,000.00	\$ 1,860,000.00	\$ -	\$ 6,940,000.00
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Suministro de bienes muebles a las áreas académicas	Bien	100%	\$ 328,000.00	\$ 64,742.00	\$ -	\$ 392,742.00
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Certificación ISO:9001	Certificación	1	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ -	\$ 200,000.00
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Procedimiento de Ingreso de personal	Procedimiento documentado	1		\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Personal reclutado	Personal	100%	\$ 120,000.00	\$ 120,000.00	\$ -	\$ 240,000.00
PROGRAMA DE LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	Legislación Universitaria	Legislación	100%		\$ 60,641.00	\$ -	\$ 60,641.00
TOTALES				\$ 9,261,996.00	\$ 8,240,001.00	\$ 120,000.00	\$ 17,621,997.00

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Yucatán
Calle 29 s/n, Col. Las Tres Cruces, Maxcanú, Yucatán, C.P.: 97800