



SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



Sistema Informático de Contraloría Social (SICS Ver. 2.0)

Manual de Usuario (Instancia Normativa)

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 2008: Establece que la herramienta para la administración de todas las actividades de Contraloría Social es el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).

El Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) “Versión 2” fue diseñado con el objetivo de mejorar el proceso de reporte de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas de Desarrollo Social sujetos a Reglas de Operación, esta versión incorpora las experiencias de los usuarios de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras, dando como resultado un sistema más ágil, más completo, cubriendo todos los procesos operativos que integran la Contraloría Social, es un sistema más atractivo a los usuarios, ya que lo invita interactuar de manera sencilla y rápida, esto se ve reflejado en una disminución en el tiempo de captura debido a que las interfaces son más rápidas.

I.	Introducción.....	2
II.	Objetivo.....	5
III.	Aspectos Técnicos.....	6
IV.	Proceso 1: Ingreso al SICS.....	7
V.	Proceso 2: Validación de Documentos Básicos.....	9
VI.	Proceso 3: Observaciones a los Documentos Básicos.....	33
VII.	Proceso 4: Registro de Ejecutoras y Usuarios.....	45
VIII.	Proceso 5: Consulta de Ejecutoras y Usuarios.....	52
IX.	Proceso 6: Registro de Presupuesto.....	59
X.	Proceso 7: Registro de Materiales de Difusión.....	70

XI.	Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones a los Materiales de Difusión.....	79
XII.	Proceso 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras.....	86
XIII.	Proceso 10: Registro de los Materiales de Capacitación	92
XIV.	Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación.....	101
XV.	Proceso 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras.....	110
XVI.	Proceso 13: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IN.....	116
XVII.	Proceso 14: Consulta y/o modificación de los eventos de Capacitación.....	122
XVIII.	Proceso 15: Monitoreo de Materiales de Difusión y Capacitación.....	129
XIX.	Proceso 16: Captura de Preguntas de Cédula de Vigilancia e Informe Anual.....	137
XX.	Proceso 17: Consulta de Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales capturados.....	144
XXI.	Proceso 18: Descargar las respuestas de las Cédulas de Vigilancia e Informe Anual	146
XXII.	Proceso 19:: Reportes generados por el SICS.....	151

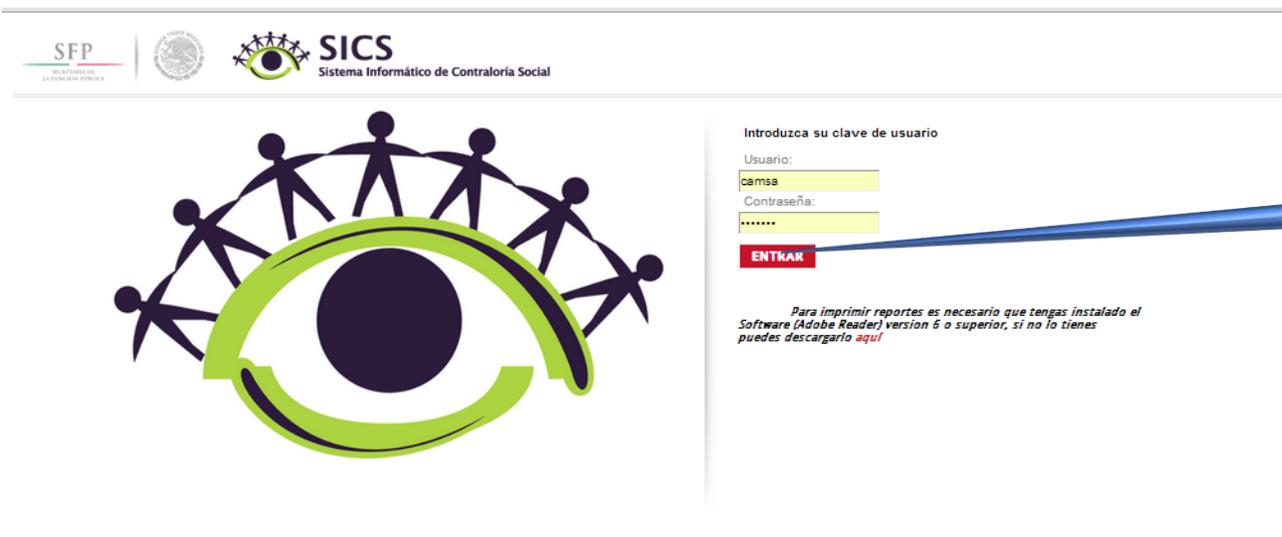
XXIII.	Proceso 20: Registro de actividades en que puede apoyar el OEC a las Ejecutoras....	163
XXIV.	Proceso 21: Cambio de Password.....	172
<i>Módulos Para Monitorear a las Ejecutoras</i>		
I.	Proceso 1: Seguimiento a los Programas Estatales de Trabajo (PETCS).....	175
II.	Proceso 2: Consulta de apoyos, obras, servicios capturados por la Ejecutora.....	177
III.	Proceso 3 : Comités capturados en el SICS.....	181
IV.	Proceso 4: Consulta de Seguimiento de Acuerdos.....	187

Ofrecer al Usuario responsable de operar el SICCS, una herramienta de apoyo que promueva la captura correcta de la información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 Megabytes.
- El nombre de los archivos a adjuntar debe tener máximo 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.
- Para su operación se requiere de una conexión a Internet eficiente.
- La última versión del java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>

PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) Versión 2, mediante la siguiente dirección electrónica <http://sics.funcionpublica.gob.mx>, una vez registrada la dirección electrónica se mostrará la página de inicio. Para entrar es necesario una clave de usuario y contraseña, la cual es otorgada por la **Secretaría de la Función Pública**.



Introduzca su clave de usuario

Usuario:
camsa

Contraseña:

ENTRAR

Para imprimir reportes es necesario que tengas instalado el Software (Adobe Reader) version 6 o superior, si no lo tienes puedes descargarlo aquí

El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describen de manera general la funcionalidad de cada uno de los módulos relacionados con las Instancias Normativas:



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user information is shown: 'CAPACITACIÓN 200', 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014', and 'Versión 2.0 21/08/2014'. A red-bordered navigation bar at the bottom contains the following menu items: 'Estructura Operativa', 'Documentación', 'PETCS', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'.

- **Estructura Operativa:** Plantilla diseñada para que la Instancia Normativa capture sus Ejecutoras, así como sus usuarios.
- **Documentación:** Plantilla diseñada para adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para su validación por parte de la Secretaría de la Función Pública y una plantilla en la que se completa la información de 9 actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas con el propósito de monitorear su cumplimiento.

- **PETCS:** Plantilla de consulta en donde la Instancia Normativa puede monitorear la información de 9 actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas que fueron capturadas por la Ejecutora.
- **Presupuesto:** Plantilla en donde se registran la información del presupuesto (Población Objetivo, Total Población Nacional Programada Mujeres, Total Población Nacional Programada Hombres, Presupuesto Autorizado en el PEF, Presupuesto a Vigilar por la Contraloría Social), así como la distribución entre sus Ejecutoras.
- **Apoyos:** Plantilla de Consulta en donde se pueden visualizar los beneficio (apoyo, obra o servicio) que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** Plantillas en la que se registran y asignan los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. Adicionalmente en el modulo de capacitación se registran las actividades de capacitación realizadas.
- **Comités:** Plantilla de consulta donde se pueden visualizar los comités que han sido capturados por las Ejecutoras, así como el seguimiento de Acuerdos.
- **Administración:** Plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales:** En este modulo se capturan las preguntas correspondientes a la Instancia Normativa para que quede integrada totalmente la Cédula de Vigilancia así como las preguntas del Informe Anual .
- **Reportes:** Se consulta y se generan reportes sobre la información capturada en los diferentes módulos de las Ejecutoras y que sirven a la Instancia Normativa para realizar un monitoreo oportuno.
- **Actividades del OEC:** Plantilla donde la Instancia Normativa registra el apoyo que desea recibir por parte de los Órganos Estatales de Control (OEC) para sus Ejecutoras.

PROCESO: VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS BÁSICOS

Módulo: Documentación

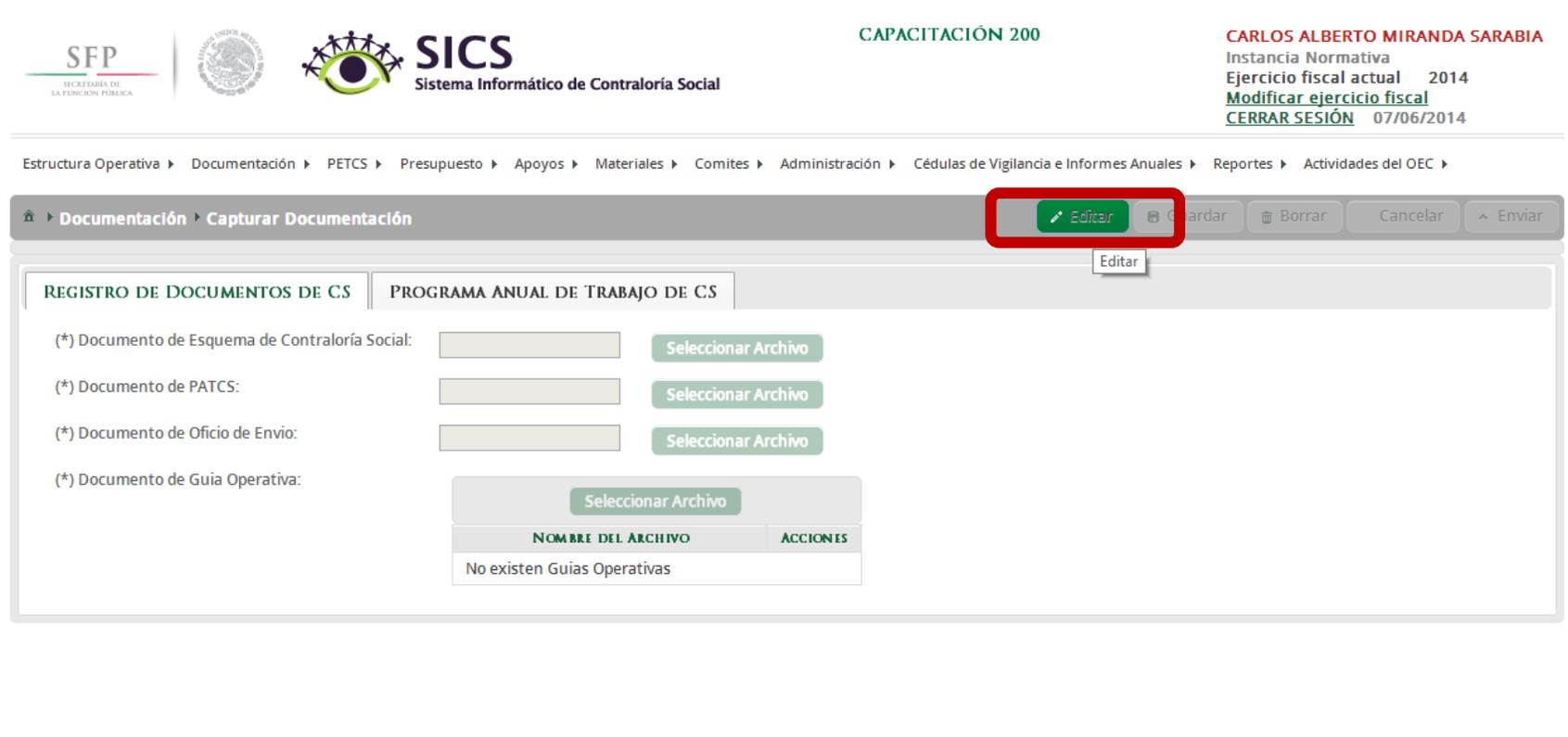
Funcionalidad: Se adjuntan los Documentos Básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS), para su validación por parte de la Secretaría de la Función Pública. Adicionalmente tiene una plantilla en la que se completa la información de 9 actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas con el propósito de monitorear su cumplimiento.

Para adjuntar los documentos básicos se selecciona *Documentación* y se da clic en *Capturar Documentación*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is shown, along with the role 'Instancia Normativa' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014'. Below this, the version 'Versión 2.0' and the date '21/08/2014' are visible. A navigation menu is located at the bottom of the page, with 'Documentación' highlighted in green. A red box is drawn around the 'Documentación' menu item, which has a dropdown menu open showing 'Capturar Documentación' (highlighted in green) and 'Consulta de Acuses'.

Esta pantalla esta integrada por dos secciones **Registro de Documentos de CS** y **Programa Anual de Trabajo de CS**, en la sección **Registro de Documentos de CS** se podrán adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS); para activar la pantalla se da clic en Editar.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. The user is logged in as CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, with the role of Instancia Normativa for the 2014 fiscal year. The page title is "CAPACITACIÓN 200". A navigation menu includes "Estructura Operativa", "Documentación", "PETCS", "Presupuesto", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales", "Reportes", and "Actividades del OEC". The current page is "Documentación" > "Capturar Documentación". A red box highlights the "Editar" button in the top right corner of the page. Below the navigation, there are two tabs: "REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CS" (selected) and "PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CS". The "REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CS" section contains four rows of input fields, each with a "Seleccionar Archivo" button: (*) Documento de Esquema de Contraloría Social, (*) Documento de PATCS, (*) Documento de Oficio de Envío, and (*) Documento de Guia Operativa. Below these fields is a table with the following content:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
No existen Guías Operativas	

Una vez activada la pantalla se da clic en Seleccionar archivo.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Documentación ▶ Capturar Documentación

Editar

Guardar

Borrar

Cancelar

Enviar

REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:

Seleccionar Archivo

(*) Documento de PATCS:

Seleccionar Archivo

(*) Documento de Oficio de Envío:

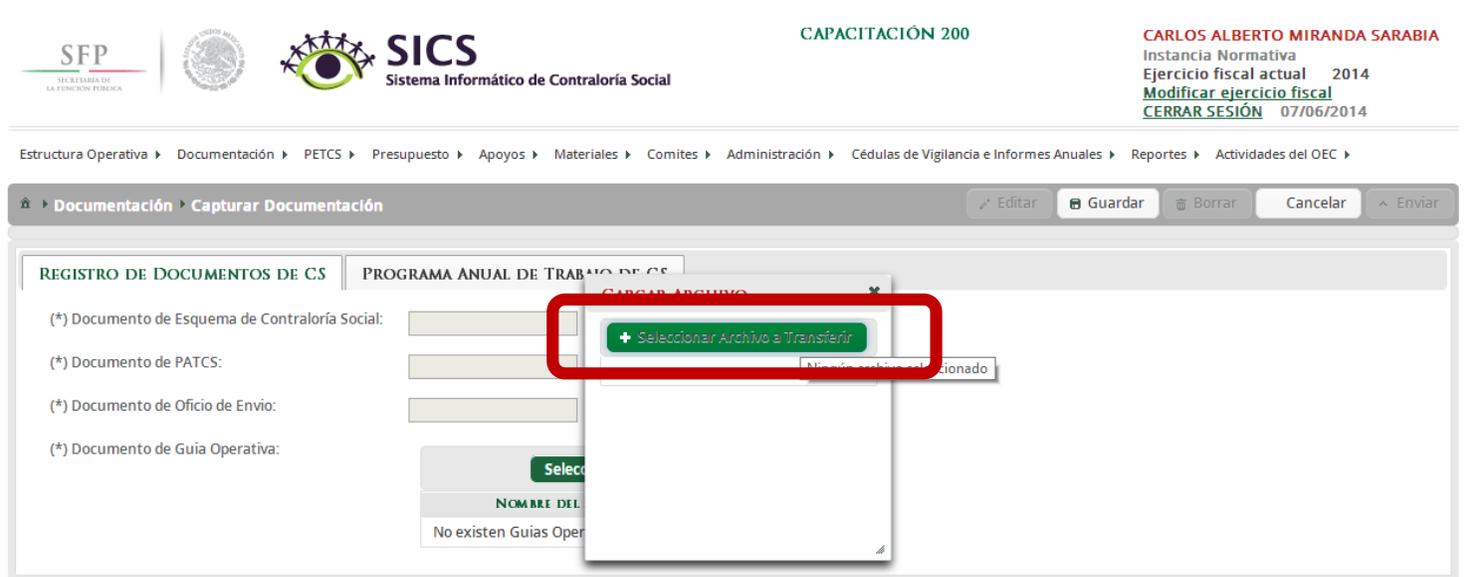
Seleccionar Archivo

(*) Documento de Guía Operativa:

Seleccionar Archivo

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
No existen Guías Operativas	

Ya que se da clic en Seleccionar archivo aparece la siguiente pantalla, dar un clic en Seleccionar Archivo a Transferir.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the SFP logo, the SICS logo, and the text 'CAPACITACIÓN 200'. On the right, the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is displayed along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal actual 2014', and links for 'Modificar ejercicio fiscal' and 'CERRAR SESIÓN 07/06/2014'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC > Documentación > Capturar Documentación'. The main content area is titled 'REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CS' and 'PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CS'. It contains several input fields for document types: 'Documento de Esquema de Contraloría Social', 'Documento de PATCS', 'Documento de Oficio de Envío', and 'Documento de Guía Operativa'. A red box highlights a green button labeled '+ Seleccionar Archivo a Transferir' which is positioned over the first input field. Below this button, a dropdown menu is visible, showing a search bar and a table with the header 'NOMBRE DEL' and a single entry 'No existen Guías Oper'.

Ya que se da clic en Seleccionar Archivo a Transferir, se busca el archivo a adjuntar, una vez localizado se da clic en Abrir.

Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

CARGAR ARCHIVO

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Esquema de CS 2014.doc 25/01/2012 01:56 ... Documen

oficio de envío de documentos normativ... 19/06/2012 03:00 ... Documen

PATCS 2014.xls 06/06/2014 12:07 ... Hoja de c

Nombre: Esquema de CS 2014.doc Todos los archivos

Abrir Cancelar

Ya que se adjuntan todos los archivos se da clic en Guardar.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Documentación ▶ Capturar Documentación

Editar **Guardar** Borrar Cancelar Enviar

Guardar

REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: [Seleccionar Archivo](#) [Consultar Archivo](#) [Borrar Archivo](#)

(*) Documento de PATCS: [Seleccionar Archivo](#) [Consultar Archivo](#) [Borrar Archivo](#)

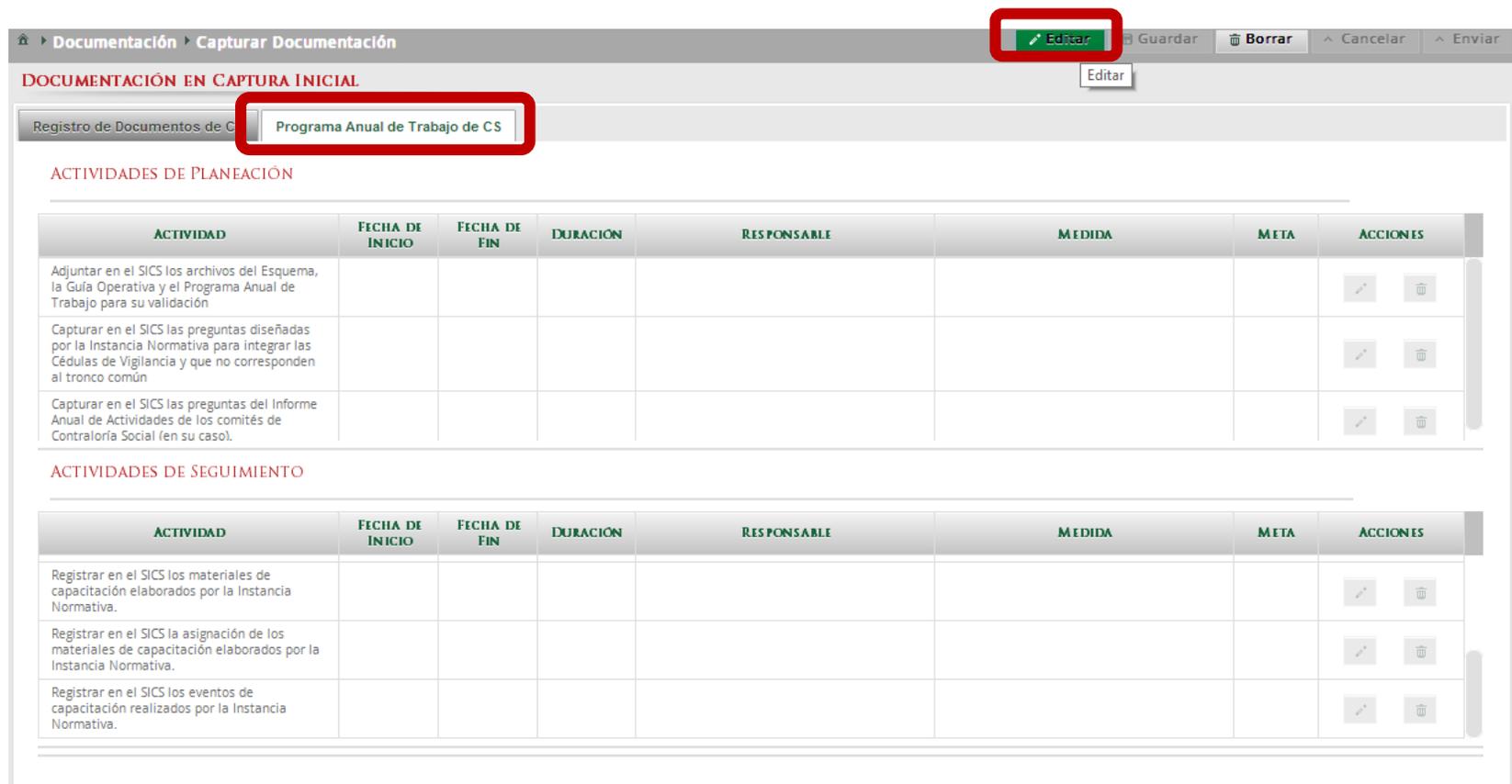
(*) Documento de Oficio de Envío: [Seleccionar Archivo](#) [Consultar Archivo](#) [Borrar Archivo](#)

(*) Documento de Guia Operativa:

[Seleccionar Archivo](#)

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
Guía Operativa 2014.doc	Consultar Archivo Borrar Archivo

Dar clic en la sección **Programa Anual de Trabajo de CS**, a continuación dar un clic Editar para activar la pantalla.



Documentación > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de C **Programa Anual de Trabajo de CS**

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación							 
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común							 
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).							 

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.							 
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.							 
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.							 

Dar clic en el icono “Editar Actividad” , para que despliegue la actividad y poder completar la información faltante.

Documentación > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

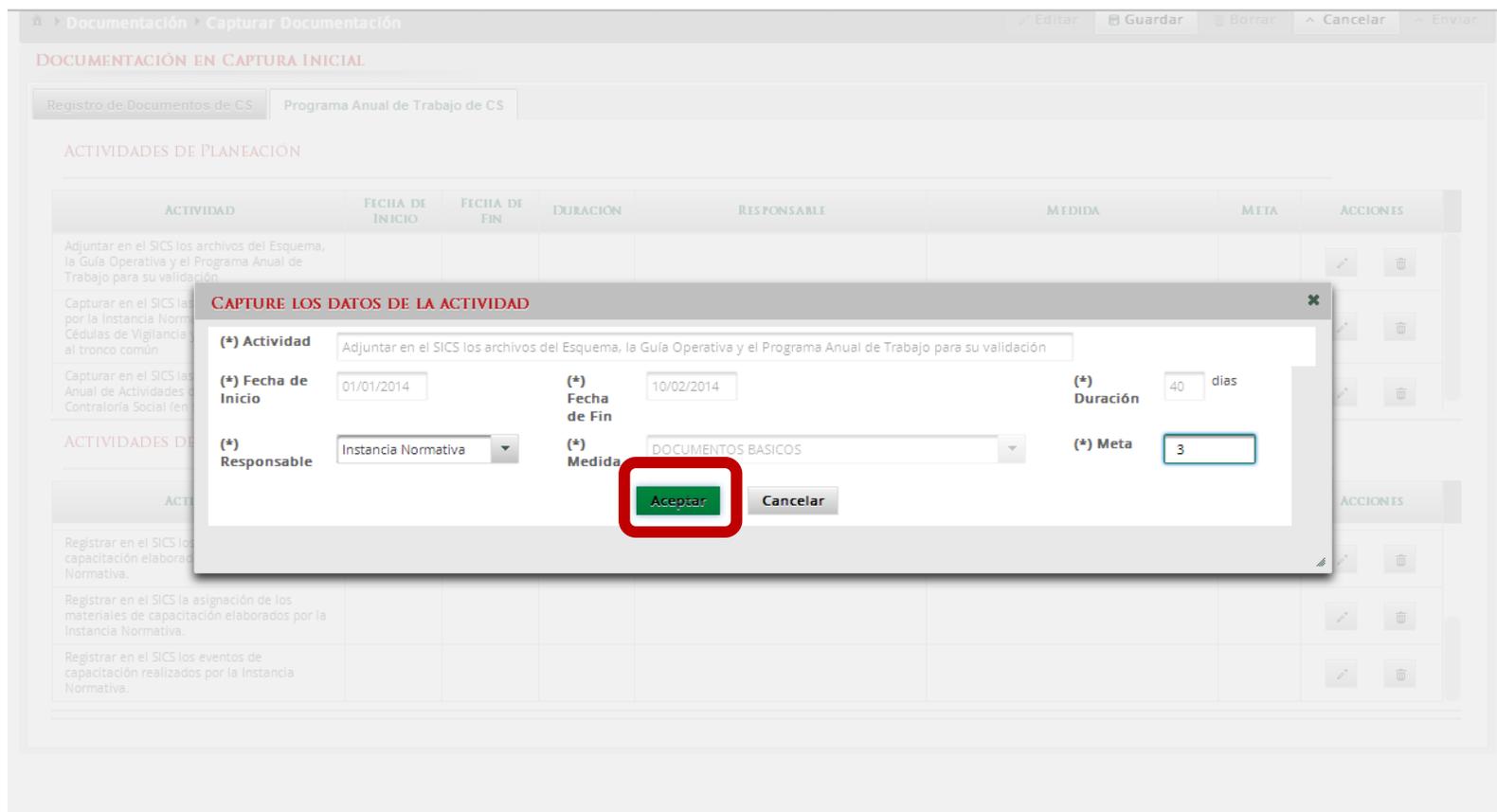
ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación							 
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común							 
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).							 

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.							 
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.							 
Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa.							 

En la pantalla “Capture los Datos de la Actividad”, seleccione Fecha de Inicio, Fecha Fin y capture la meta, dar clic en Guardar cuando haya completado la información de los campos solicitados.



The screenshot shows a web application interface for capturing documentation. A modal window titled "CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD" is open over a table of activities. The modal contains the following fields:

- (*) Actividad:** Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación
- (*) Fecha de Inicio:** 01/01/2014
- (*) Fecha de Fin:** 10/02/2014
- (*) Duración:** 40 días
- (*) Responsable:** Instancia Normativa
- (*) Medida:** DOCUMENTOS BASICOS
- (*) Meta:** 3

At the bottom of the modal are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red circle) and "Cancelar".

Dar clic en el icono “Borrar Actividad” , solo en el caso de que desee eliminar la información capturada en una actividad en específico.

Documentación > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2014	10/02/2014	40	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	3	 
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	CÉDULAS DE VIGILANCIA	3	 
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	INFORME ANUAL	1	 

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	08/07/2014	08/07/2014	0	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	 
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	2	 
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	11/07/2014	11/07/2014	0	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	32	 

Dar clic en el icono Si para confirmar el borrado de la información que fue capturada.

Documentación > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2014	10/02/2014	40	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	3	 
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	CÉDULAS DE VIGILANCIA	3	 
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	INFORME ANUAL	1	 

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA ✕

¿Desea confirmar el borrado?

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	08/07/2014	08/07/2014	0	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	 
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	2	 
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	11/07/2014	11/07/2014	0	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	32	 

Dar clic en el icono Guardar cuando haya completado de capturar la información faltante.




Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 08/07/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS
Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2014	10/02/2014	40	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	3	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	CÉDULAS DE VIGILANCIA	3	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	INFORME ANUAL	1	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	08/07/2014	08/07/2014	0	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	2	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	11/07/2014	11/07/2014	0	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	32	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Si desea borrar toda la información que capturó de las 9 actividades preseleccionadas, dar clic en el icono **Borrar**.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 300 GENÉRICO

GEORGINA MORA LIMA 

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014 ▼

Versión 2.0 08/07/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación

Editar
Guardar
Borrar
Cancelar
Enviar

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2014	10/02/2014	40	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	3	 
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	08/07/2014	09/07/2014	3	Instancia Normativa	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	 
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	INFORME ANUAL	1	 

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	11/07/2014	11/07/2014	0	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS	1	 
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	14/07/2014	14/07/2014	0	Instancia Normativa	MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS	32	 

El sistema muestra el siguiente mensaje de que se elimino toda la información.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 300 GENÉRICO

GEORGINA MORA LIMA 

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014 ▼

Versión 2.0 08/07/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Documentación ▶ Capturar Documentación ✎ Editar 📁 Guardar 🗑️ Borrar ⏪ Cancelar ⏩ Enviar

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación							✎ 🗑️
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común							✎ 🗑️
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).							✎ 🗑️

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.							✎ 🗑️
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.							✎ 🗑️

Existe otra opción de borrar la información capturada en las actividades preseleccionadas, dar clic en la actividad a borrar y a continuación, dar clic en el icono Cancelar, hacer este proceso por cada una de las actividades a borrar.




SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 300 GENÉRICO

GEORGINA MORA LIMA 

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014 ▼

Versión 2.0 08/07/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación

[Editar](#)
[Guardar](#)
[Borrar](#)
[Cancelar](#)
[Enviar](#)

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación.	01/01/2014	10/02/2014	40	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	3	 
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	08/07/2014	09/07/2014	1	Instancia Normativa	CÉDULAS DE VIGILANCIA	1	 
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social (en su caso).							 

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.							 
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.							 

Ya que se borro la información registrada, dar clic en Editar para iniciar nuevamente con la captura de los datos faltantes.







SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 300 GENÉRICO

GEORGINA MORA LIMA 

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014 ▼

Versión 2.0 08/07/2014

[Estructura Operativa](#) ▶
 [Documentación](#) ▶
 [PETCS](#) ▶
 [Presupuesto](#) ▶
 [Apoyos](#) ▶
 [Materiales](#) ▶
 [Comites](#) ▶
 [Administración](#) ▶
 [Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales](#) ▶
 [Reportes](#) ▶
 [Actividades del OEC](#) ▶

🏠 ▶ [Documentación](#) ▶ [Capturar Documentación](#)
✎ Editar
💾 Guardar
🗑️ Borrar
↶ Cancelar
↷ Enviar

Registro de Documentos de CS | Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación							 
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común							 
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).							 

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACION	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.							 
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.							 

Dar clic en Guardar, ya que se haya capturado toda la información de las 9 actividades preseleccionadas.

Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
 Versión 2.0 08/07/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación

 Editar **Guardar** Borrar Cancelar Enviar

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación	01/01/2014	10/02/2014	40	Instancia Normativa	DOCUMENTOS BASICOS	3	 
Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	CÉDULAS DE VIGILANCIA	3	 
Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso).	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	INFORME ANUAL	1	 

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución.	08/07/2014	08/07/2014	0	Instancia Normativa	REGISTRO DE PRESUPUESTO	1	 
Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa.	08/07/2014	11/07/2014	3	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS	2	 
Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras.	11/07/2014	11/07/2014	0	Instancia Normativa	MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS	32	 

Después de dar clic en Guardar se activa el icono Enviar, sí este icono no se activa es que falta capturar alguna información, dar clic en Enviar ya que se haya no haya faltado ningún dato para que la pueda recibir la Secretaría de la Función Pública para la posterior validación de los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS)

actual
Versión 2.0 08/07/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación Editar Guardar Borrar Cancelar **Enviar**

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

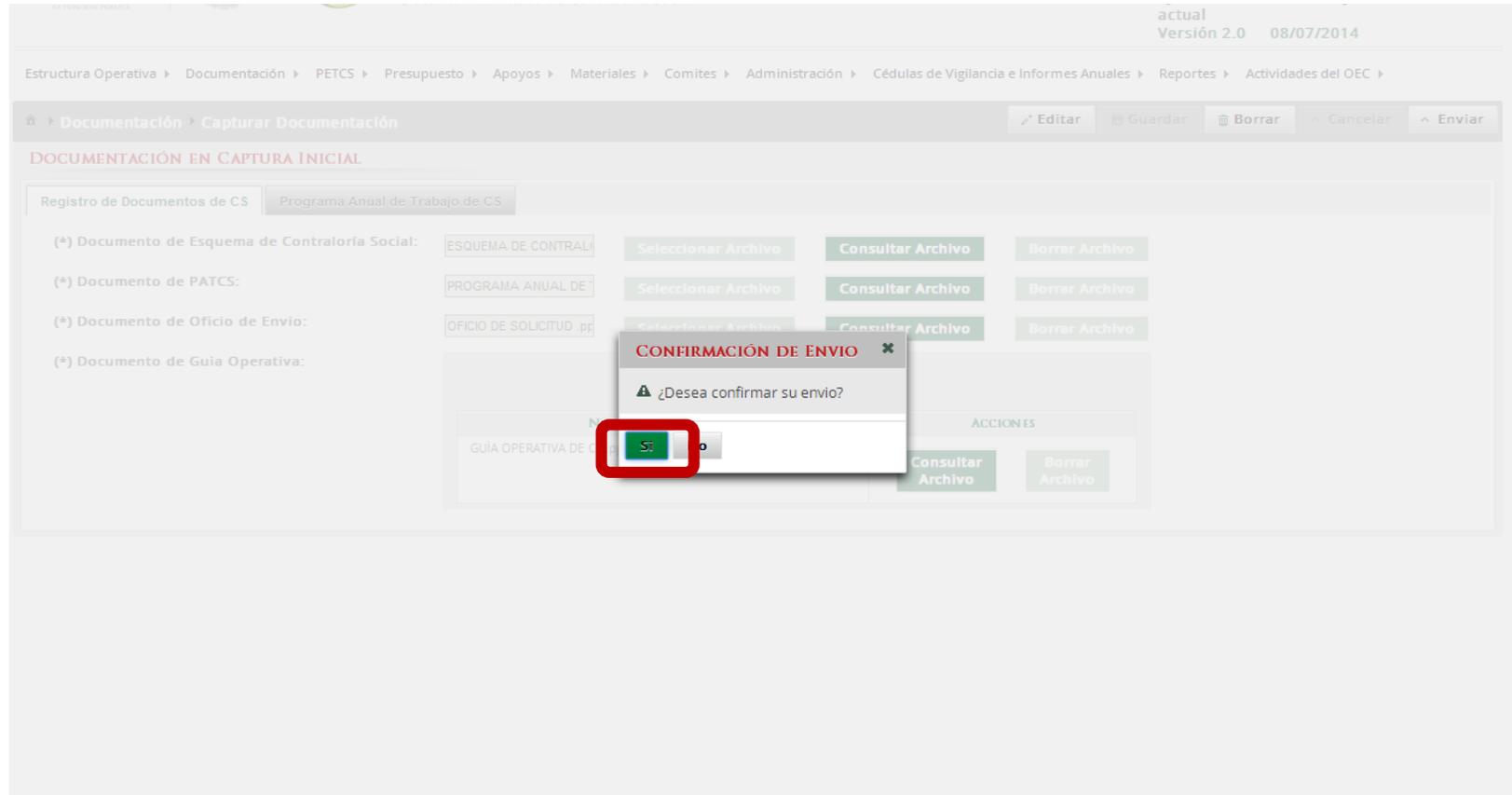
(*) Documento de PATCS: Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Oficio de Envío: Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Guia Operativa: Seleccionar Archivo

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍA OPERATIVA DE CO.pptx	Consultar Archivo Borrar Archivo

Dar clic en el icono Si para confirmar el envío de los Documentos Básicos para su validación.



actual
Versión 2.0 08/07/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación [Editar] [Guardar] [Borrar] [Cancelar] [Enviar]

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA DE CONTRAL	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de PATCS:	PROGRAMA ANUAL DE	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Oficio de Envío:	OFICIO DE SOLICITUD .p	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Guía Operativa:	GUÍA OPERATIVA DE	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo

CONFIRMACIÓN DE ENVIO ✕

⚠ ¿Desea confirmar su envío?

Si No

ACCIONES

Consultar Archivo Borrar Archivo

El sistema muestra el siguiente mensaje de que se envió la información. Adicionalmente presenta al usuario el aviso si desea descargar su acuse de recibo enviado por la Secretaría de la Función Pública.

actual
Versión 2.0 08/07/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Documentación ▶ Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN ENVIADA PARA SU REVISIÓN

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA DE CONTRAL... Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de PATCS: PROGRAMA ANUAL DE... Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Oficio de Envío: OFICIO DE SOLICITUD DE... Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Guia Operativa:

Se envió la información.

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍA OPERATIVA DE CO.pptx	Consultar Archivo Borrar Archivo

LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE [AQUI](#)

Dar clic en el icono Descargar Acuse Si para visualizar el archivo que lo contiene.

actual
Versión 2.0 08/07/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Documentación ▶ Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

ACUSES ENVIADOS

ACUSE	FECHA DE RECEPCIÓN	DESCARGAR ACUSE
Acuse 000000000000000242	08/07/2014	

Descargar Acuse

A continuación se muestra el acuse que emite el Sistema.

ASUNTO: Recepción de documentos rectores de contraloría social
FECHA (envío y recepción): 8 de Julio de 2014
PROGRAMA: CAPACITACIÓN 300 GENÉRICO
INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Nombre del Enlace de Contraloría Social: GEORGINA MORA LIMA

La Dirección General Adjunta de Contraloría Social le confirma que el día de hoy se recibieron en el Sistema informático los documentos de contraloría social correspondientes al presente ejercicio.

Asimismo, se le informa que estos documentos serán revisados y en caso de que cumplan con lo establecido en los Lineamientos para la promoción y operación de la contraloría social en los programas federales de desarrollo social se emitirá el oficio de validación, de lo contrario recibirá las observaciones correspondientes.

Atentamente,

Dirección General Adjunta de Contraloría Social
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

<http://www.funcionpublica.gob.mx>

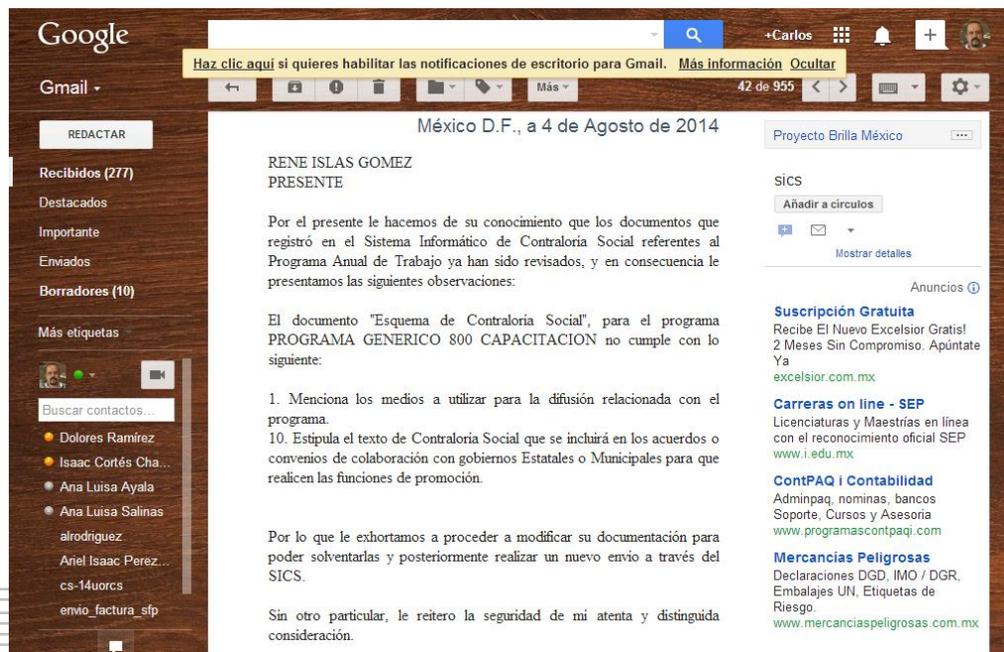


acuse_242.pdf

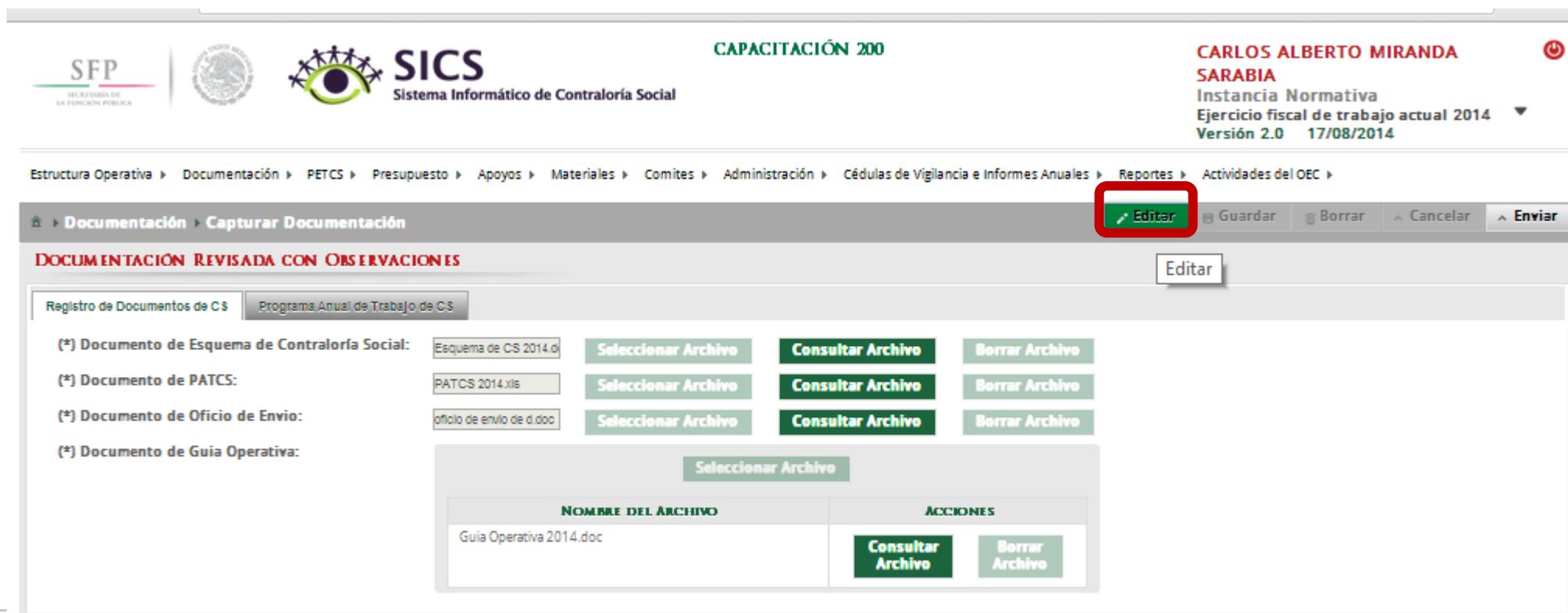
Mostrar todas las descargas...

PROCESO: OBSERVACIONES DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA A LOS DOCUMENTOS BÁSICOS

El proceso inicia con el envío de un correo electrónico que hace el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) Versión 2.0 al Enlace de Contraloría Social.



Dar clic en Editar para desbloquear la pantalla.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. The header includes the SFP logo, the Mexican National Seal, and the SICS logo. The user is identified as CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014, Versión 2.0, 17/08/2014. The navigation menu includes: Estructura Operativa, Documentación, PETCS, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales, Reportes, and Actividades del OEC. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a table of documents. A red box highlights the 'Editar' button in the top right corner of the document list.

Documentación > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES

Registrar de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	Esquema de CS 2014.d	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de PATCS:	PATCS 2014.xls	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Oficio de Envío:	Oficio de envío de d.doc	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Guía Operativa:	Seleccionar Archivo			

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
Guía Operativa 2014.doc	Consultar Archivo Borrar Archivo

Dar clic en Borrar Archivo para sustituir el archivo ajustado con las observaciones realizadas por la Secretaría de la Función Pública y por consecuencia lo va a eliminar del sistema.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 17/08/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: Esquema de CS 2014.d Selecionar Archivo Consultar Archivo **Borrar Archivo**

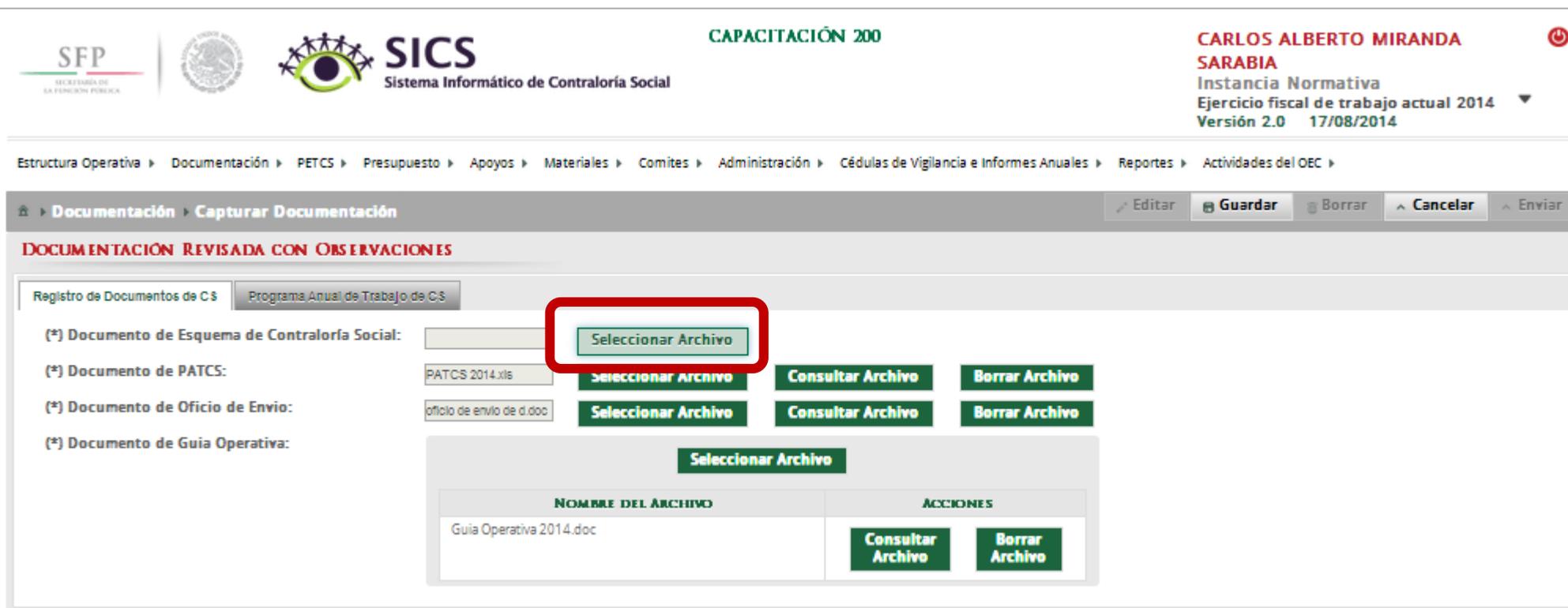
(*) Documento de PATCS: PATCS 2014.xls Selecionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Oficio de Envío: oficio de envío de d.doc Selecionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Guia Operativa: Selecionar Archivo

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
Guia Operativa 2014.doc	Consultar Archivo Borrar Archivo

Dar clic en Seleccionar Archivo para adjuntar el archivo ajustado .



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and the Mexican National Seal, followed by the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. The user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014' are displayed in the top right. A navigation breadcrumb trail is visible: 'Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a form for capturing documentation. The form has two tabs: 'Registro de Documentos de CS' and 'Programa Anual de Trabajo de CS'. The 'Registro de Documentos de CS' tab is active. It contains four rows of input fields and buttons: 1. 'Documento de Esquema de Contraloría Social:' with a text input field and a 'Seleccionar Archivo' button (highlighted with a red box). 2. 'Documento de PATCS:' with a text input field containing 'PATCS 2014.xls' and buttons for 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. 3. 'Documento de Oficio de Envío:' with a text input field containing 'Oficio de envío de d.doc' and buttons for 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. 4. 'Documento de Guía Operativa:' with a 'Seleccionar Archivo' button. Below the form is a table with two columns: 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'. The table contains one row: 'Guía Operativa 2014.doc' with buttons for 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo'.

Dar clic en Seleccionar Archivo a Transferir para continuar con el proceso de adjuntar el archivo ajustado

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 17/08/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: Seleccionar Archivo

(*) Documento de PATCS: PATCS 2014.xls Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Oficio de Envío: oficio de envío de d.doc Seleccionar Archivo CARGAR ARCHIVO Borrar Archivo

(*) Documento de Guia Operativa: + Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado

Guia Operativa 2014.doc Borrar Archivo

Dar clic en Guardar, para que quede registrada en el sistema.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 17/08/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx **Seleccionar Archivo** **Consultar Archivo** **Borrar Archivo**

(*) Documento de PATCS: PATCS 2014.xls **Seleccionar Archivo** **Consultar Archivo** **Borrar Archivo**

(*) Documento de Oficio de Envío: oficio de envio de d.doc **Seleccionar Archivo** **Consultar Archivo** **Borrar Archivo**

(*) Documento de Guia Operativa:

Seleccionar Archivo

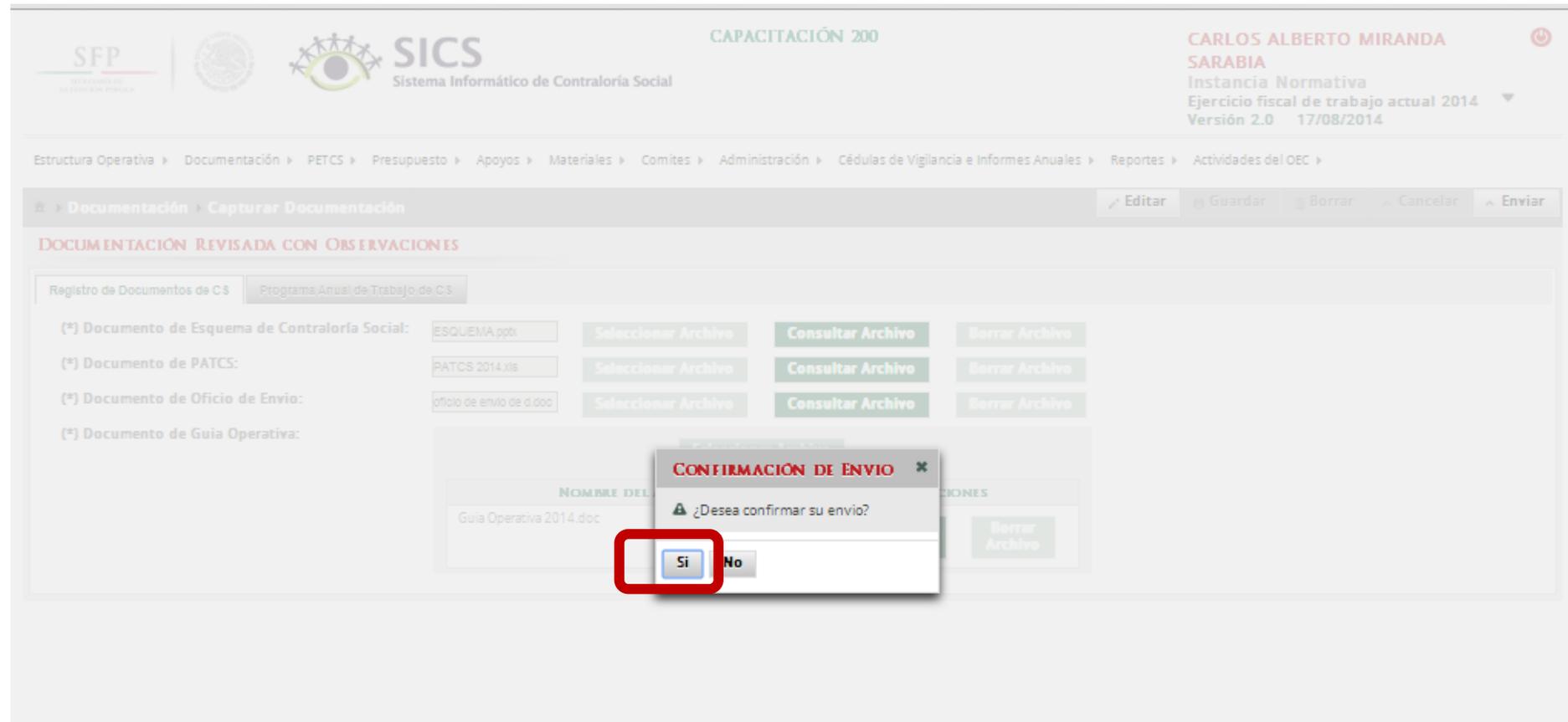
NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
Guia Operativa 2014.doc	Consultar Archivo Borrar Archivo

Después de dar clic en Guardar se activa el icono Enviar, para que pueda ser enviada la información con los ajustes señalados a la Secretaría de la Función Pública para su posterior validación de los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS). Dar un clic a Enviar.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the SFP logo, the SICS logo, and the text 'CAPACITACIÓN 200'. On the right, the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is displayed, along with 'Instancia Normativa' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014'. Below this is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentación', 'PETCS', etc. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a table of documents. The 'Enviar' button in the top right corner is highlighted with a red box. A red box also highlights a message box that says 'La información se ha guardado exitosamente.' (The information has been saved successfully.)

Registro de Documentos de CS	Programa Anual de Trabajo de CS
(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pptx
(*) Documento de PATCS:	PATCS 2014.xls
(*) Documento de Oficio de Envío:	oficio de envio de d.doc
(*) Documento de Guia Operativa:	

Dar clic en el icono Si para confirmar el envío de los Documentos Básicos para su validación.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application. The header includes the SFP logo, the Mexican coat of arms, and the SICS logo. The user's name, CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, and the current fiscal year, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014, are shown in the top right. The main content area is titled "DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES" and lists several documents for review, including "Documento de Esquema de Contraloría Social", "Documento de PATCS", "Documento de Oficio de Envío", and "Documento de Guía Operativa". A modal dialog box titled "CONFIRMACIÓN DE ENVÍO" is overlaid on the screen, asking "¿Desea confirmar su envío?". The "Si" button is highlighted with a red square, indicating the correct action to confirm the document submission.

El sistema muestra el siguiente mensaje de que se envió la información. Adicionalmente presenta al usuario el aviso si desea descargar su acuse de recibo enviado por la Secretaría de la Función Pública.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 17/08/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN ENVIADA PARA SU REVISIÓN

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social:	ESQUEMA.pptx	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de PATCS:	PATCS 2014.xls	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Oficio de Envío:	oficio de envio de d.doc	Seleccionar Archivo	Consultar Archivo	Borrar Archivo
(*) Documento de Guia Operativa:				

Se envió la información.

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
Guia Operativa 2014.doc	Consultar Archivo Borrar Archivo

LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE [AQUI](#)

ASUNTO: Recepción de documentos rectores de contraloría social
FECHA (envío y recepción): 8 de Julio de 2014
PROGRAMA: CAPACITACIÓN 300 GENÉRICO
INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Nombre del Enlace de Contraloría Social: GEORGINA MORA LIMA

La Dirección General Adjunta de Contraloría Social le confirma que el día de hoy se recibieron en el Sistema informático los documentos de contraloría social correspondientes al presente ejercicio.

Asimismo, se le informa que estos documentos serán revisados y en caso de que cumplan con lo establecido en los Lineamientos para la promoción y operación de la contraloría social en los programas federales de desarrollo social se emitirá el oficio de validación, de lo contrario recibirá las observaciones correspondientes.

Atentamente,

Dirección General Adjunta de Contraloría Social
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

<http://www.funcionpublica.gob.mx>



Una vez que la Secretaría de la Función Pública valida los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS), se muestra el siguiente mensaje.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 300 GENÉRICO

GEORGINA MORA LIMA 
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 08/07/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Documentación > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS Programa Anual de Trabajo de CS

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA DE CONTRALI Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de PATCS: PROGRAMA ANUAL DE Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Oficio de Envío: OFICIO DE SOLICITUD .pp Seleccionar Archivo Consultar Archivo Borrar Archivo

(*) Documento de Guia Operativa: Seleccionar Archivo

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍA OPERATIVA DE CO.pptx	Consultar Archivo Borrar Archivo

LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE [AQUI](#)

PROCESO: REGISTRO DE EJECUTORAS Y USUARIOS

Módulo: Estructura Operativa

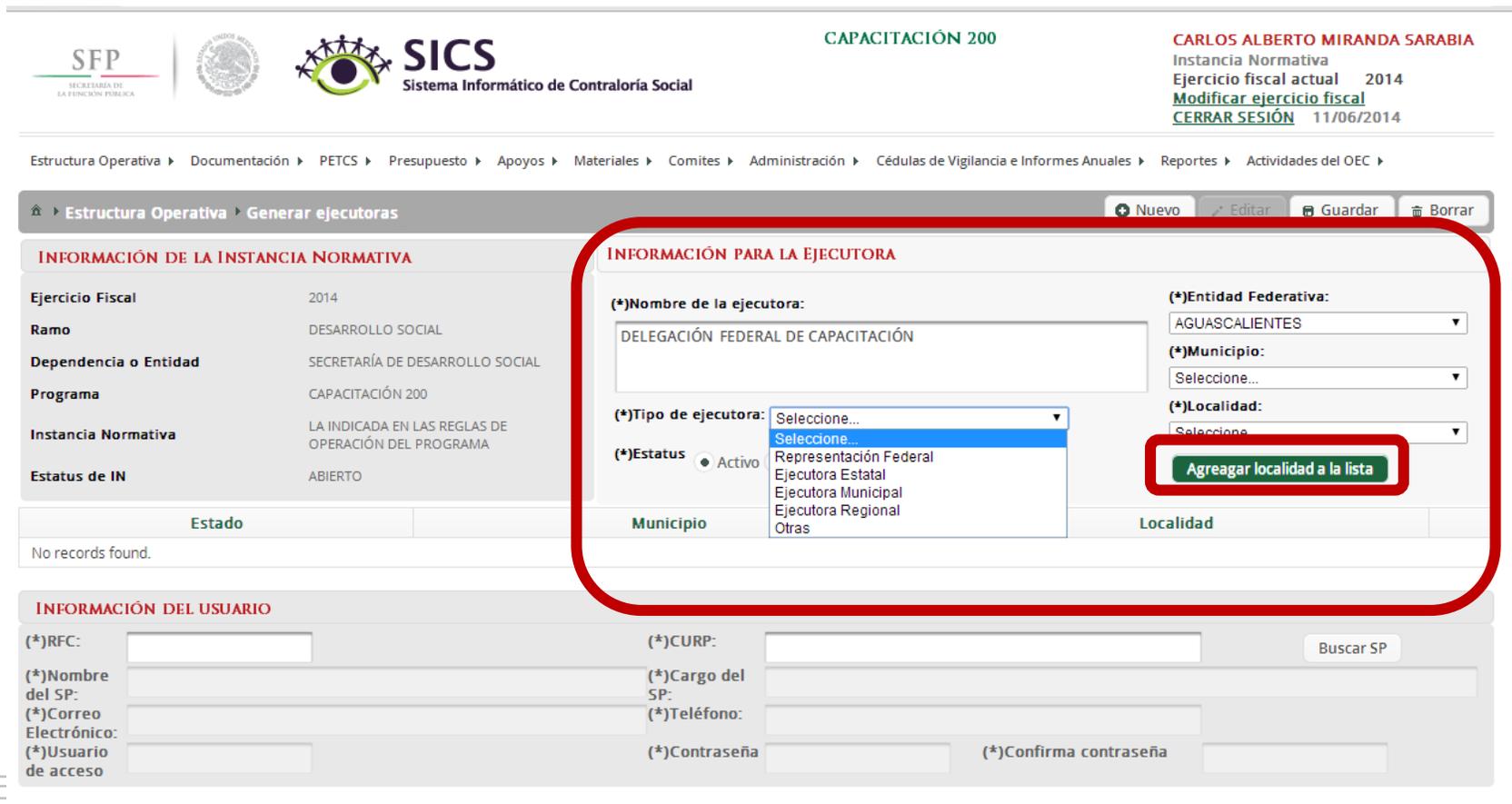
Funcionalidad: En este módulo se dan de alta los usuarios y las ejecutoras del programa federal, así como también se pueden consultar las Ejecutoras que fueron dadas de alta.

Para iniciar con la captura de la información se selecciona el menú *Estructura Operativa* y se da clic en la opción *Generar Ejecutoras*.



The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is shown, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal actual 2014', and a link to 'Modificar ejercicio fiscal'. Below this, there is a 'CERRAR SESIÓN' button with the date '10/06/2014'. The main navigation menu is located below the header and includes 'Estructura Operativa', 'Documentación', 'PETCS', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Estructura Operativa' menu item is highlighted with a red box, and its sub-menu is open, showing the 'Generar ejecutoras' option.

En esta pantalla primeramente se registra la *Información de la Ejecutora* nombre de la ejecutora, tipo de ejecutora, estatus, Entidad federativa, Municipio, Localidad dar clic en “Agregar Localidad a la Lista”, si este paso no se lleva a cabo la ejecutora no quedará registrada.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The user is logged in as CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA. The page title is "CAPACITACIÓN 200". The breadcrumb trail is: Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC > Estructura Operativa > Generar ejecutoras.

The main form is titled "INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA" and is highlighted with a red rounded rectangle. It contains the following fields:

- (*)Nombre de la ejecutora:** DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN
- (*)Entidad Federativa:** AGUASCALIENTES
- (*)Municipio:** Seleccione...
- (*)Localidad:** Seleccione...
- (*)Tipo de ejecutora:** Seleccione... (dropdown menu open showing: Representación Federal, Ejecutora Estatal, Ejecutora Municipal, Ejecutora Regional, Otras)
- (*)Estatus:** Activo
- Agregar localidad a la lista:** A green button highlighted with a red rounded rectangle.

Below the main form, there is a table with the following content:

Estado
No records found.

At the bottom, there is a section for "INFORMACIÓN DEL USUARIO" with fields for RFC, CURP, Nombre del SP, Correo Electrónico, Usuario de acceso, Cargo del SP, Teléfono, Contraseña, and Confirma contraseña.

El siguiente apartado de esta pantalla es *Información del Usuario*, en el caso de Servidores Públicos Federales registrar el RFC, dar clic en Buscar SP, (el SICS lo buscará en el RUSP (Registro Único de Servidores Públicos), si no lo encuentra habilitará el campo de CURP, nombre del SP, cargo del SP para que se registra de manera manual. En el caso de Ejecutoras Estatales y Municipales el icono Buscar SP se encuentra deshabilitado y se tendrá que capturar todos los campos.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal actual 2014
[Modificar ejercicio fiscal](#)
[CERRAR SESIÓN](#) 11/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

⚙ Estructura Operativa > Generar ejecutoras

+ Nuevo ✎ Editar 💾 Guardar 🗑 Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2014

Ramo: DESARROLLO SOCIAL

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Programa: CAPACITACIÓN 200

Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora:

(*)Entidad Federativa:

(*)Municipio:

(*)Localidad:

(*)Tipo de ejecutora:

(*)Estatus: Activo Inactivo

Agregar localidad a la lista

Estado	Municipio	Localidad	
AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	🗑

INFORMACIÓN DEL USUARIO

(*)RFC: (*)CURP:

(*)Nombre del SP: (*)Cargo del SP:

(*)Correo Electrónico: (*)Teléfono:

(*)Usuario de acceso: (*)Contraseña: (*)Confirma contraseña:

Buscar SP

Nota: El SICS manda este mensaje cuando no encuentra el RFC en la base de datos de Servidores Públicos Federales, por lo que se tienen que llenar todos los campos de manera manual.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal actual 2014
[Modificar ejercicio fiscal](#)
[CERRAR SESIÓN](#) 11/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Estructura Operativa > Generar ejecutoras

 + Nuevo ✎ Editar 💾 Guardar 🗑️ Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal	2014
Ramo	DESARROLLO SOCIAL
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Programa	CAPACITACIÓN 200
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora:

(*)Entidad Federativa:

(*)Municipio:

(*)Localidad:

(*)Tipo de ejecutora:

(*)Estatus: Activo Inactivo

+ Agregar localidad a la lista

Estado	Municipio	Localidad	🗑️
AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	🗑️

INFORMACIÓN DEL USUARIO **EL RFC NO FUE ENCONTRADO EN LA BASE DE DATOS LOCAL NI EN EL PADRÓN DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL SELECCIONADO.**

(*)RFC:

(*)Nombre del SP:

(*)Correo Electrónico:

(*)Usuario de acceso:

(*)CURP: Buscar SP

(*)Cargo del SP:

(*)Teléfono:

(*)Contraseña: (*)Confirma contraseña:

Dar clic en Guardar una vez que haya registrado todos los datos de Ejecutora y Usuarios solicitados.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal actual 2014
[Modificar ejercicio fiscal](#)
[CERRAR SESIÓN](#) 11/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Estructura Operativa > Generar ejecutoras

+ Nuevo
✎ Editar
Guardar
Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal 2014

Ramo DESARROLLO SOCIAL

Dependencia o Entidad SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Programa CAPACITACIÓN 200

Instancia Normativa LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora:

(*)Entidad Federativa:

(*)Tipo de ejecutora:

(*)Municipio:

(*)Estatus: Activo Inactivo

(*)Localidad:

Agregar localidad a la lista

Estado	Municipio	Localidad	
AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	✕

INFORMACIÓN DEL USUARIO SELECCIONADO. EL RFC NO FUE ENCONTRADO EN LA BASE DE DATOS LOCAL NI EN EL PADRÓN DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL

(*)RFC:

(*)Nombre del SP:

(*)Correo Electrónico:

(*)Usuario de acceso:

(*)CURP: Buscar SP

(*)Cargo del SP:

(*)Teléfono:

(*)Contraseña: **(*)Confirma contraseña:**

Dar clic en Borrar si desea eliminar toda la información capturada y que no haya sido guardada.





SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal actual 2014
[Modificar ejercicio fiscal](#)
[CERRAR SESIÓN](#) 11/06/2014

[Estructura Operativa](#) > [Documentación](#) > [PETCS](#) > [Presupuesto](#) > [Apoyos](#) > [Materiales](#) > [Comites](#) > [Administración](#) > [Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales](#) > [Reportes](#) > [Actividades del OEC](#) >

🏠 > Estructura Operativa > Generar ejecutoras

➕ Nuevo
✎ Editar
💾 Guardar
🗑 Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2014

Ramo: DESARROLLO SOCIAL

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Programa: CAPACITACIÓN 200

Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora:

(*)Entidad Federativa:

(*)Municipio:

(*)Localidad:

(*)Tipo de ejecutora:

(*)Estatus: Activo Inactivo

Agregar localidad a la lista

Estado	Municipio	Localidad	
AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	🗑

INFORMACIÓN DEL USUARIO EL RFC NO FUE ENCONTRADO EN LA BASE DE DATOS LOCAL NI EN EL PADRÓN DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS PARA EL EJERCICIO FISCAL SELECCIONADO.

(*)RFC: (*)CURP: Buscar SP

(*)Nombre del SP: (*)Cargo del SP:

(*)Correo Electrónico: (*)Teléfono:

(*)Usuario de acceso: (*)Contraseña: (*)Confirma contraseña:

Dar clic en Si ,para confirmar el borrado de la información capturada

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

🏠 > Estructura Operativa > Generar ejecutoras Nuevo Editar Guardar Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA		INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA	
Ejercicio Fiscal	2014	(*)Nombre de la ejecutora:	(*)Entidad Federativa:
Ramo	DESARROLLO SOCIAL	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN	BAJA CALIFORNIA
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	(*)Tipo de ejecutora:	(*)Municipio:
Programa	CAPACITACIÓN 200	Ejecutora Estatal	MEXICALI
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	(*)Estatus: <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	(*)Localidad:
Estatus de IN	ABIERTO		MEXICALI
	Estado		Localidad
	BAJA CALIFORNIA		MEXICALI

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA ✕

⚠ ¿Desea confirmar el borrado?

INFORMACIÓN DEL USUARIO	
(*)RFC:	ACZD7005104T3
(*)Nombre del SP:	DANIEL ACEVES ZARATE
(*)Correo Electrónico:	camisa3@hotmail.com
(*)Usuario de acceso:	danace70
(*)CURP:	ACZD700510HDFSSS67
(*)Cargo del SP:	COORDINADOR DE CONTRALORIA SOCIAL
(*)Teléfono:	34007800
(*)Contraseña:
(*)Confirma contraseña:

Buscar SP

PROCESO: CONSULTA DE EJECUTORAS Y USUARIOS

Módulo: Estructura Operativa

Funcionalidad: En este sub-módulo se consulta los Usuarios y las Ejecutora que fueron dados de alta con anterioridad, así como llevar a cabo alguna modificación o borrar la ejecutora que fue guardada.

Para iniciar con la captura de la información se selecciona el menú *Estructura Operativa* y se da clic en la opción *Consultar Ejecutoras*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web interface. At the top left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. To the right of these is the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it says 'CAPACITACIÓN 200'. On the top right, there is user information: 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal actual 2014', and links for 'Modificar ejercicio fiscal' and 'CERRAR SESIÓN 11/06/2014'. Below this is a horizontal navigation menu with items: 'Estructura Operativa', 'Documentación', 'PETCS', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Estructura Operativa' menu is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing two options: 'Generar ejecutoras' and 'Consultar Ejecutoras', with the latter also highlighted by a red box.

En esta pantalla en el apartado de Información para Consultar Ejecutoras se pueden consultar la Ejecutora de tres maneras: Por tipo de Ejecutora, Por Nombre de Ejecutora o Por Nombre de Servidor Público (usuario).

Dar clic en Buscar una vez que haya definido la forma en que desea llevar a cabo la consulta.



The screenshot shows the SICS interface with the following elements:

- Header:** SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SICS Sistema Informático de Contraloría Social, CAPACITACIÓN 200, and user information: CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal actual 2014, with links for Modificar ejercicio fiscal and CERRAR SESIÓN 12/06/2014.
- Navigation:** Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >
- Left Panel:** INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA. Ejercicio Fiscal: 2014. Ramo: DESARROLLO SOCIAL. Programa: CAPACITACIÓN 200. Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA. Estatus de IN: ABIERTO. RESULTADO DE BÚSQUEDA.
- Search Section:** INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS. Fields include:
 - Tipo de ejecutora: (Dropdown menu with options: Seleccione..., Representación Federal, Ejecutora Estatal, Ejecutora Municipal, Ejecutora Regional, Otras)
 - Nombre de la ejecutora: (Text input field)
 - Nombre del SP: (Text input field)
 - Buscar: (Search button)
- Table:**

TIPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	NOMBRE DEL SP	USUARIO	ACCIÓN
Ejecutora Estatal	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	DANIEL ACEVES ZARATE	danace70	 
Representación Federal	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	ALICIA JUAREZ MARTINEZ	alijua	 
- Footer:** REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Si se desea realizar la consulta de la Ejecutora dar clic en el icono de Ejecutora.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal actual 2014
[Modificar ejercicio fiscal](#)
[CERRAR SESIÓN](#) 12/06/2014

[Estructura Operativa](#) ▶ [Documentación](#) ▶ [PETCS](#) ▶ [Presupuesto](#) ▶ [Apoyos](#) ▶ [Materiales](#) ▶ [Comites](#) ▶ [Administración](#) ▶ [Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales](#) ▶ [Reportes](#) ▶ [Actividades del OEC](#) ▶

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2014
 Ramo: DESARROLLO SOCIAL
 Programa: CAPACITACIÓN 200
 Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
 Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS

Tipo de ejecutora:

Nombre de la ejecutora:

Nombre del SP:

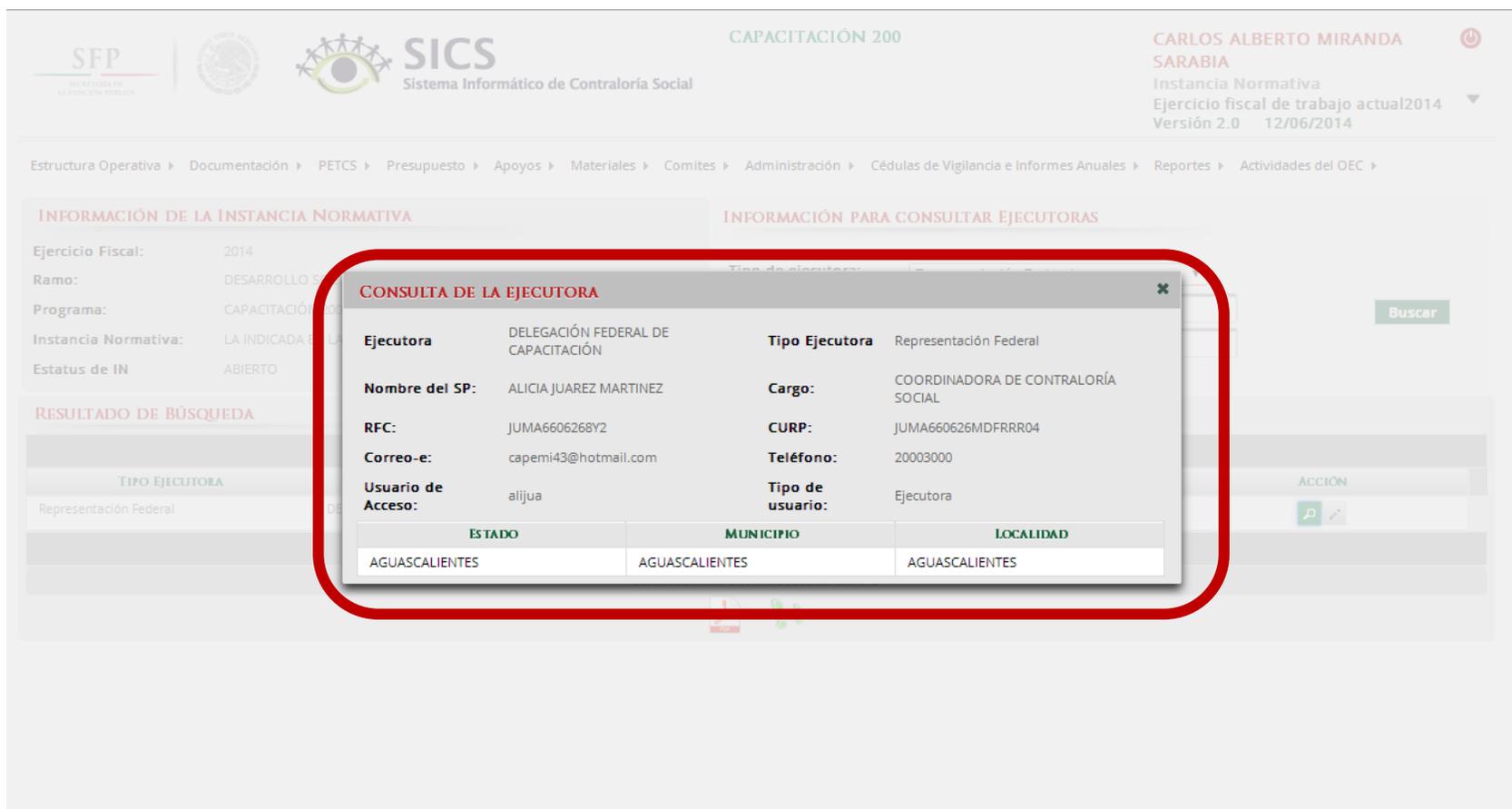
RESULTADO DE BÚSQUEDA

<< < 1 > >>				
TIPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	NOMBRE DEL SP	USUARIO	ACCIÓN
Representación Federal	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	ALICIA JUAREZ MARTINEZ	alijua	
<< < 1 > >>				

REGISTROS ENCONTRADOS : 1




En la siguiente pantalla se pueden ver todos los datos de la Ejecutora, así como el usuario asociado a dicha Ejecutora. Para cerrar esta pantalla dar clic en X.



CONSULTA DE LA EJECUTORA

Ejecutora	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Tipo Ejecutora	Representación Federal
Nombre del SP:	ALICIA JUAREZ MARTINEZ	Cargo:	COORDINADORA DE CONTRALORÍA SOCIAL
RFC:	JUMA6606268Y2	CURP:	JUMA660626MDFRRR04
Correo-e:	capemi43@hotmail.com	Teléfono:	20003000
Usuario de Acceso:	alijua	Tipo de usuario:	Ejecutora

ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES

Dar clic en el icono Editar ,si desea llevar a cabo alguna modificación a los datos ya capturados.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 12/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2014
Ramo: DESARROLLO SOCIAL
Programa: CAPACITACIÓN 200
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS

Tipo de ejecutora: Representación Federal
Nombre de la ejecutora:
Nombre del SP:

Buscar

RESULTADO DE BÚSQUEDA

TIPO EJECUTORA	NOMBRE EJECUTORA	NOMBRE DEL SP	USUARIO	ACCIÓN
Representación Federal	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	ALICIA JUAREZ MARTINEZ	alijua	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

En esta pantalla se pueden modificar algunos datos de la Ejecutora como del Usuario, también permite borrar la información capturada.

SFP SICS CAPACITACIÓN 200 CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA

EDICIÓN DE EJECUTORA

Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal	2014
Ramo	DESARROLLO SOCIAL
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Programa	CAPACITACIÓN 200
Instancia Normativa	LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN	ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora: DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN

(*)Entidad Federativa: Seleccione...

(*)Municipio: Seleccione...

(*)Tipo de ejecutora: Representación Federal

(*)Localidad: Seleccione...

(*)Estatus: Activo Inactivo

Agregar localidad a la lista

ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ACCION
AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	

INFORMACIÓN DEL USUARIO

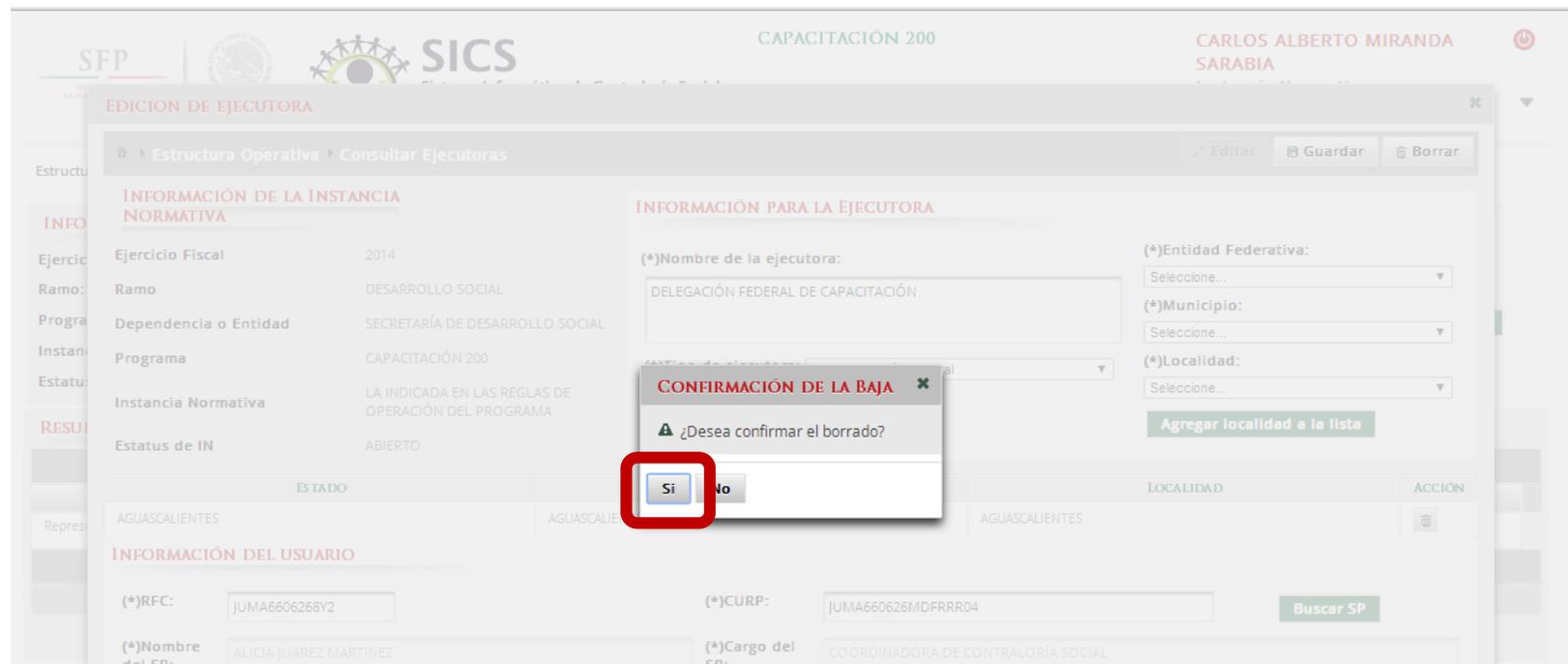
(*)RFC: JUMA6606268Y2 (*)CURP: JUMA660626MDFRR04 **Buscar SP**

(*)Nombre del SP: ALICIA JUAREZ MARTINEZ (*)Cargo del SP: COORDINADORA DE CONTRALORÍA SOCIAL

(*)Correo Electrónico: capemi43@hotmail.com (*)Teléfono: 20003000

(*)Usuario de acceso: alijua (*)Contraseña (*)Confirma contraseña

Dar clic en Si para confirmar el borrado.



The screenshot displays the SICS (Sistema de Información de Control y Seguimiento) interface. At the top, it shows the SFP logo, the SICS logo, the text 'CAPACITACIÓN 200', and the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA'. The main content area is titled 'EDICIÓN DE EJECUTORA' and contains a table of executor information. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' is overlaid on the table, asking '¿Desea confirmar el borrado?' (Do you want to confirm the deletion?). The dialog has two buttons: 'Si' (Yes) and 'No' (No). The 'Si' button is highlighted with a red square. The background table shows the following data:

ESTADO	LOCALIDAD	ACCION
AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	

Below the table, there is a section for 'INFORMACIÓN DEL USUARIO' with fields for RFC (JUMA6606268Y2), CURP (JUMA660626MDFRRR04), Nombre del SP (ALICIA JUAREZ MARTINEZ), and Cargo del SP (COORDINADORA DE CONTRALORIA SOCIAL). A 'Buscar SP' button is located to the right of the CURP field.

PROCESO: REGISTRO DE PRESUPUESTO

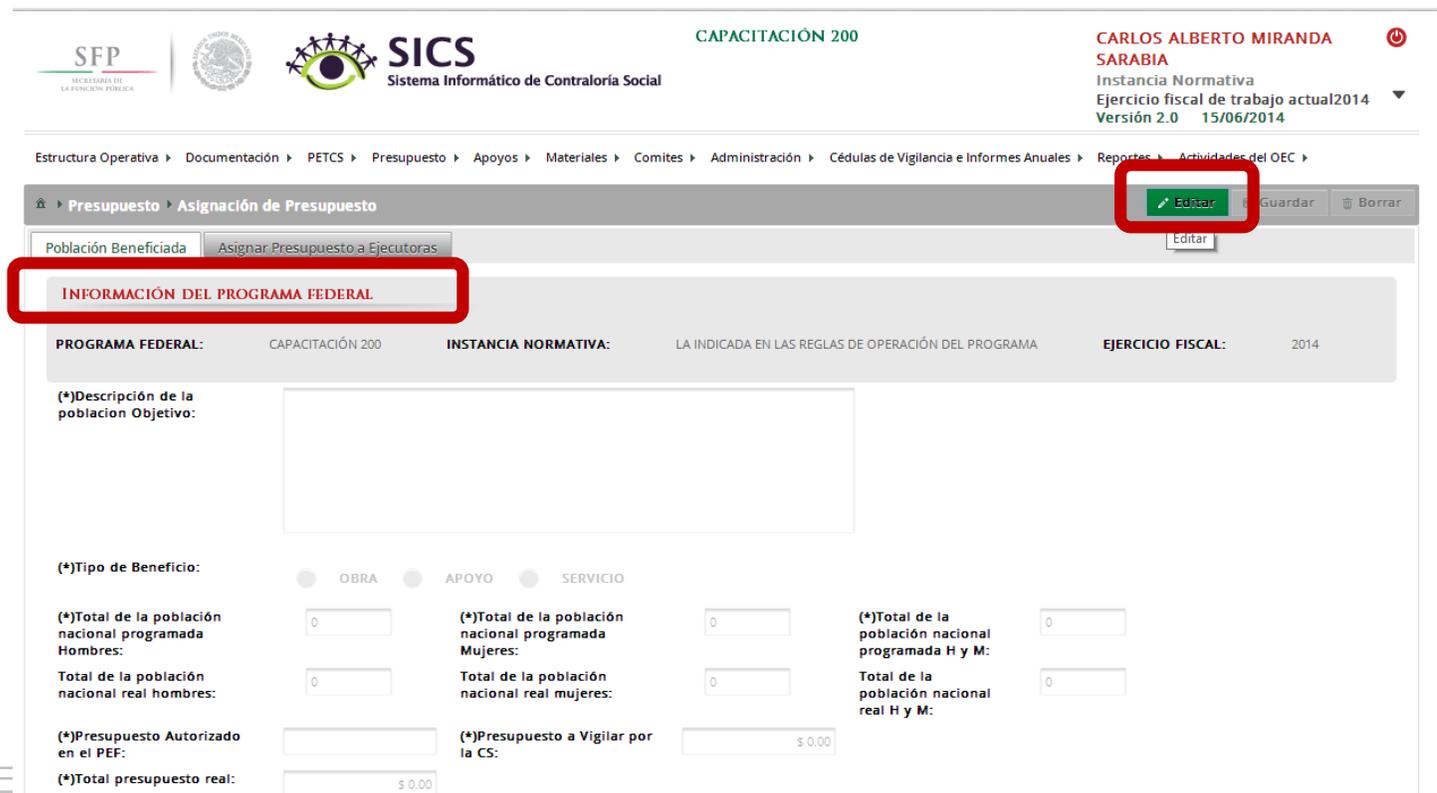
Módulo: Presupuesto

Funcionalidad: Capturar los datos generales del programa, los hombres y mujeres a beneficiar el presupuesto del PEF, el presupuesto a vigilar por los comités de contraloría social así como su distribución entre las Ejecutoras y poder realizar modificaciones al presupuesto a vigilar por la contraloría social. Este módulo esta compuesto por el sub-módulo de ***Asignación de Presupuesto*** .

Para registrar el presupuesto se selecciona *Presupuesto* y se da clic en *Asignación de Presupuesto*.



Esta pantalla esta compuesta por dos secciones **Población Beneficiada** en donde se capturan los datos generales del programa, en la segunda **Asignar Presupuesto a Ejecutoras**, en está se registra la distribución del presupuesto entre las Ejecutoras. Dar clic en Editar para desbloquear la pantalla.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and SICS, along with the text 'CAPACITACIÓN 200'. The user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014' are displayed. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentación', 'PETCS', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area is titled 'Presupuesto > Asignación de Presupuesto'. There are two tabs: 'Población Beneficiada' and 'Asignar Presupuesto a Ejecutoras'. The 'Población Beneficiada' tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled 'INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL' also highlighted with a red box. This section contains the following information: 'PROGRAMA FEDERAL: CAPACITACIÓN 200', 'INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA', and 'EJERCICIO FISCAL: 2014'. Below this, there is a text area for '(*)Descripción de la población Objetivo:'. Further down, there are radio buttons for '(*)Tipo de Beneficio:' with options 'OBRA', 'APOYO', and 'SERVICIO'. At the bottom, there are several input fields for population and budget data, including '(*)Total de la población nacional programada Hombres:', '(*)Total de la población nacional programada Mujeres:', '(*)Total de la población nacional real hombres:', '(*)Total de la población nacional real mujeres:', '(*)Presupuesto Autorizado en el PEF:', '(*)Presupuesto a Vigilar por la CS:', and '(*)Total presupuesto real:'. A red box highlights the 'Editar' button in the top right corner of the form area.

En la sección **Población Beneficiada** se captura la Población Objetivo, Tipo de Beneficio, Total de la población Nacional programada Hombres, Total de la población Nacional programada Mujeres, Presupuesto autorizado en el PEF, Presupuesto a vigilar por la Contraloría Social. Dar clic en Guardar cuando haya completado la información.

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Población Beneficiada | Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

PROGRAMA FEDERAL: CAPACITACIÓN 200 INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EJERCICIO FISCAL: 2014

(*)Descripción de la población Objetivo:
 Toda la población que cuenta con acceso al primer nivel de atención a la salud a través de una unidad médica móvil.
 Para efecto de identificar y cuantificar a la población objetivo del Programa que se encuentra dentro de los 7.1 millones de personas en situación de pobreza alimentaria extrema que es la población objetivo y potencial de la estrategia de política pública: Cruzada contra el Hambre, se deberán cumplir los criterios establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social y una vez identificadas dichas características, se dará atención preferente a ese conjunto de personas. Los resultados de la identificación y cuantificación se deberán

(*)Tipo de Beneficio:
 OBRA APOYO SERVICIO

(*)Total de la población nacional programada Hombres:	<input type="text" value="3,400,000"/>	(*)Total de la población nacional programada Mujeres:	<input type="text" value="3,700,000"/>	(*)Total de la población nacional programada H y M:	<input type="text" value="7,100,000"/>
Total de la población nacional real hombres:	<input type="text" value="0"/>	Total de la población nacional real mujeres:	<input type="text" value="0"/>	Total de la población nacional real H y M:	<input type="text" value="0"/>
(*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$):	<input type="text" value="763,021,609.00"/>	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$):	<input type="text" value="12,000,000.00"/>		
(*)Total presupuesto real:	<input type="text" value="0.00"/>				

Después de dar clic en Guardar aparece el siguiente aviso que indica que esta registrado en el SICS.

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto Editar Guardar Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

PROGRAMA FEDERAL: CAPACITACIÓN 200 **INSTANCIA NORMATIVA:** LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA **EJERCICIO FISCAL:** 2014

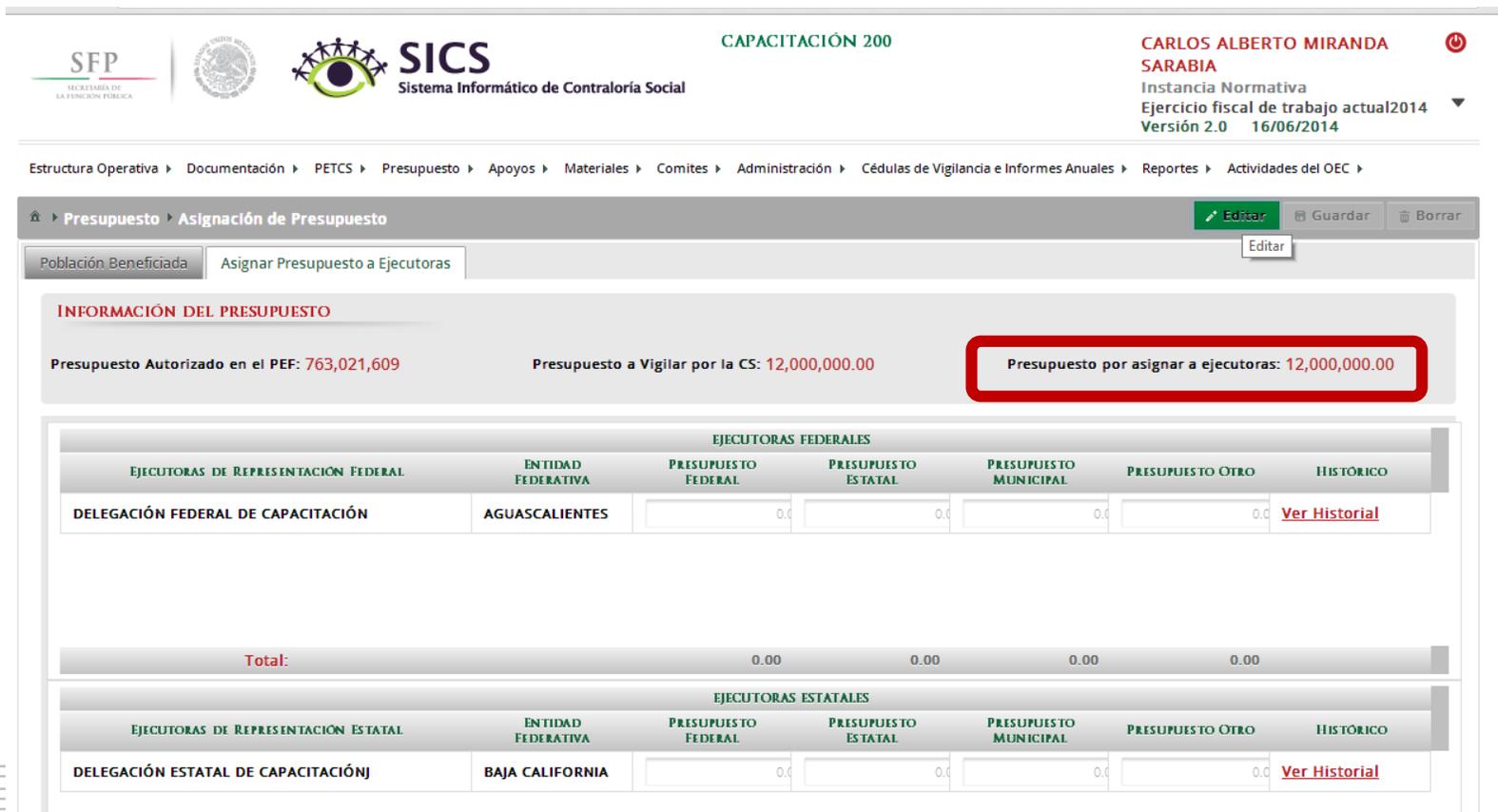
(*)Descripción de la población Objetivo: Toda la población que cuenta con acceso al primer nivel de atención a la salud a través de una unidad médica móvil. Para efecto de identificar y cuantificar a la población objetivo del Programa que se encuentra dentro de los 7.1 millones de personas en la población objetivo y potencial de la estrategia deberán cumplir los criterios establecidos por el Programa de Desarrollo Social y una vez identificadas esas personas los resultados de la identificación y cuantificación se deberán...

(*)Tipo de Beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*)Total de la población nacional programada Hombres:	3,400,000	(*)Total de la población nacional programada Mujeres:	3,700,000	(*)Total de la población nacional programada H y M:	7,100,000
Total de la población nacional real hombres:	0	Total de la población nacional real mujeres:	0	Total de la población nacional real H y M:	0
(*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$):	763,021,609.00	(*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$):	12,000,000.00		
(*)Total presupuesto real:	0.00				

La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa

En la sección **Asignar Presupuesto a Ejecutoras** se lleva a cabo la distribución del presupuesto entre las Ejecutoras del Programa. Dar clic en Editar para desbloquear la pantalla y poder iniciar con el registro de información. El presupuesto que se toma en cuenta es el vigilado por los comités de contraloría social, el PEF es solo de referencia.



SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | **SICS Sistema Informático de Contraloría Social** | **CAPACITACIÓN 200** | **CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA**
 Instancia Normativa | Ejercicio fiscal de trabajo actual2014 | Versión 2.0 16/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto [Editar] [Guardar] [Borrar]

Población Beneficiada: Asignar Presupuesto a Ejecutoras [Editar]

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF: 763,021,609 | Presupuesto a Vigilar por la CS: 12,000,000.00 | **Presupuesto por asignar a ejecutoras: 12,000,000.00**

EJECUTORAS FEDERALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	AGUASCALIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial
Total:		0.00	0.00	0.00	0.00	

EJECUTORAS ESTATALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	BAJA CALIFORNIA	0.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial

Dar clic en Guardar una vez que haya concluido con la captura de la distribución del presupuesto, no perder de vista como se va moviendo el presupuesto a vigilar por la contraloría social conforme se va capturando hasta quedar en cero.

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto Editar **Guardar** Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF: 763,021,609 Presupuesto a Vigilar por la CS: 12,000,000.00 **Presupuesto por asignar a ejecutoras: 0.00**

EJECUTORAS FEDERALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTORICO
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	AGUASCALIENTES	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial
Total:		6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	

EJECUTORAS ESTATALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTORICO
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	BAJA CALIFORNIA	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial
Total:		6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	

EJECUTORAS MUNICIPALES

Una vez que se da clic en Guardar aparece el siguiente aviso que indica que esta registrado en el SICS.

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto Editar Guardar Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF: 763,021,609 Presupuesto a Vigilar por la CS: 12,000,000.00 Presupuesto por asignar a ejecutoras: 0.00

EJECUTORAS FEDERALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	AGUASCALIENTES			0.00	0.00	Ver Historial
Total:		6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	

EJECUTORAS ESTATALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	BAJA CALIFORNIA	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial
Total:		6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	

La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa

Si desea hacer alguna modificación al presupuesto capturado dar clic en Editar





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 16/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

✎ Editar

Guardar
Borrar

Población Beneficiada

Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF: 763,021,609 Presupuesto a Vigilar por la CS: 12,000,000.00 Presupuesto por asignar a ejecutoras: 12,000,000.00

EJECUTORAS FEDERALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTORICO
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	AGUASCALIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial
Total:		0.00	0.00	0.00	0.00	

EJECUTORAS ESTATALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTORICO
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	BAJA CALIFORNIA	0.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial

Dar clic en Guardar ya que haya efectuado los cambios al presupuesto.

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OFC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar Guardar Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF: 763,021,609 Presupuesto a Vigilar por la CS: 12,000,000.00 Presupuesto por asignar a ejecutoras: 0.00

EJECUTORAS FEDERALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	AGUASCALIENTES	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial
Total:		6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	

EJECUTORAS ESTATALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN	BAJA CALIFORNIA	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial
Total:		6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	

EJECUTORAS MUNICIPALES

Dar clic en Borrar en el caso de que desee eliminar la información capturada.



SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
 Versión 2.0 16/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar Guardar **Borrar**

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

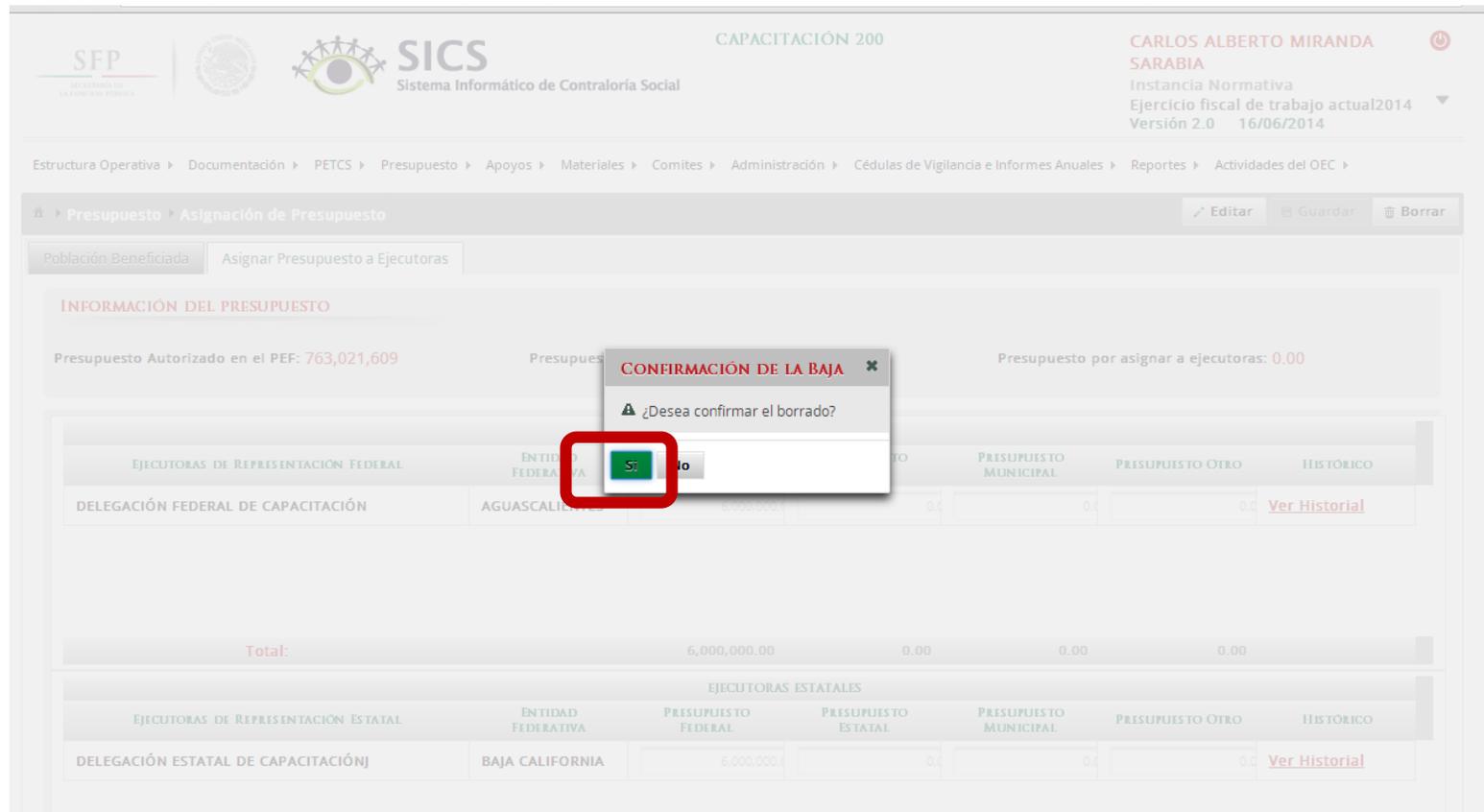
INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF: 763,021,609 Presupuesto a Vigilar por la CS: 12,000,000.00 Presupuesto por asignar a ejecutoras: 0.00

EJECUTORAS FEDERALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	AGUASCALIENTES	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial
Total:		6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	

EJECUTORAS ESTATALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTÓRICO
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	BAJA CALIFORNIA	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial

Dar clic en Si para confirmar el borrado de la información capturada.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the SFP logo, the SICS logo, and the user profile for Carlos Alberto Miranda Sarabia. The main content area is titled 'CAPACITACIÓN 200' and shows a navigation menu. The current view is 'Presupuesto > Asignación de Presupuesto'. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' is overlaid on the screen, asking '¿Desea confirmar el borrado?' with 'Si' and 'No' buttons. The 'Si' button is highlighted with a red square. Below the dialog, a table lists budget assignments for 'EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL' and 'EJECUTORAS ESTATALES'. The table includes columns for 'ENTIDAD FEDERATIVA', 'PRESUPUESTO FEDERAL', 'PRESUPUESTO ESTATAL', 'PRESUPUESTO MUNICIPAL', 'PRESUPUESTO OTRO', and 'HISTORICO'. The 'Si' button is highlighted with a red square.

EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTORICO
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	AGUASCALIENTES	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial
Total:		6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	

EJECUTORAS ESTATALES						
EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN ESTATAL	ENTIDAD FEDERATIVA	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO ESTATAL	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRO	HISTORICO
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	BAJA CALIFORNIA	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Ver Historial

PROCESO: REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Funcionalidad: Registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por las Instancias Normativas así como la distribución entre sus ejecutoras.

También se pueden capturar en este módulo los eventos de capacitación llevados a cabo por las Instancias Normativas.

El módulo de ***Materiales*** esta integrado por cuatro sub-módulos: Materiales de Difusión. Materiales de Capacitación, Capacitaciones y Monitoreo de Materiales.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican coat of arms. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is shown, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal actual 2014', and links for 'Modificar ejercicio fiscal' and 'CERRAR SESIÓN 11/06/2014'. Below the header, a navigation menu is visible. The 'Materiales' menu item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing four sub-items: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', 'Capacitaciones', and 'Monitoreo de Materiales'. The main content area displays 'CAPACITACIÓN 200'.

Para registrar los Materiales de Difusión se selecciona *Materiales de Difusión* y se da clic en *Registrar Materiales de Difusión*

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

- Materiales de Difusión** ▶
 - Registrar Materiales de Difusión**
 - Consultar Materiales de Difusión
- Materiales de Capacitación ▶
- Capacitaciones ▶
- Monitoreo de Materiales ▶

En esta pantalla se puede realizar el registro del Material de Difusión se debe capturar el nombre del material, ingresar el archivo del material de difusión y registrar la cantidad producida del mismo. Despliegue la ventana del campo de Nombre de Material.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Difusión** ▶ **Registrar Materiales de Difusión**

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: 

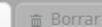
(*)Ingrese archivo de material:

(*)Cantidad Producida:

Dar clic sobre el material una vez que haya sido seleccionado el material a registrar.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Difusión** ▶ **Registrar Materiales de Difusión**

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material:

Seleccione...

(*)Ingrese archivo de material:

Seleccione...

(*)Cantidad Producida:

CARTELES

DÍPTICO

TRÍPTICOS

FOLLETOS

GUIAS Y MANUALES

RADIO

PERIFONEO

TELEVISIÓN

VIDEO

INTERNET

PERIÓDICO MURAL

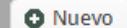
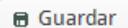
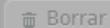
PINTA DE BARDAS

MANTA

Dar clic en *Seleccionar Archivo* para cargar el archivo electrónico del material de difusión que se va a registrar.

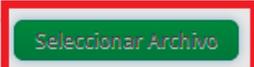
Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Difusión** ▶ Registrar Materiales de Difusión

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: FOLLETOS ▼

(*)Ingrese archivo de material: 

(*)Cantidad Producida:

Dar clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para iniciar con la búsqueda del archivo.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Difusión** ▶ **Registrar Materiales de Difusión**

+ Nuevo ✎ Editar 💾 Guardar 🗑️ Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material:

(*)Ingrese archivo de imagen:

(*)Cantidad Producida:

CARGAR ARCHIVO ✕

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado

Dar clic en el archivo seleccionado y posteriormente dar clic en Abrir una vez que haya localizado el archivo que va adjuntar en la carpeta correspondiente.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal actual 2014
[Modificar ejercicio fiscal](#)
[CERRAR SESIÓN](#) 11/06/2014

Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Nuevo Editar Guardar Borrar

ARCHIVO

Transferir Archivo a Transferir

Transferir Archivo

Abrir

DOCUMENTOS BÁSICOS

Buscar en DOCUMENTOS BÁ...

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Esquema de CS 2014.doc	25/01/2012 01:56 ...	Documen
Folletos.docx	11/06/2014 05:34 ...	Documen
Guia Operativa 2014.doc	07/03/2014 12:39 ...	Documen
oficio de envio de documentos normativ...	19/06/2012 03:00 ...	Documen
PATCS 2014.xls	06/06/2014 12:07 ...	Hoja de c

Nombre: Folletos.docx

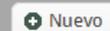
Todos los archivos

Abrir Cancelar

Posteriormente se debe registrar la cantidad producida del material de difusión.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Difusión** ▶ **Registrar Materiales de Difusión**

 Nuevo  Editar  Guardar  Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material:

(*)Ingrese archivo de material:

(*)Cantidad Producida:

Dar clic en Guardar una vez que se capturó la información solicitada.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Difusión** ▶ **Registrar Materiales de Difusión**

➕ Nuevo ✎ Editar **Guardar** 🗑️ Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material:	<input type="text" value="FOLLETOS"/>
(*)Ingrese archivo de material:	<input type="text" value="Folletos.docx"/> <input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>
(*)Cantidad Producida:	<input type="text" value="1250"/>

PROCESO: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES EN EL REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Para consultar los Materiales de Difusión se selecciona *Materiales de Difusión* y se da clic en *Consultar Materiales de Difusión*



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. The main header includes 'CAPACITACIÓN 200' and user information for 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal actual 2014', and links for 'Modificar ejercicio fiscal' and 'CERRAR SESIÓN 12/06/2014'. A breadcrumb trail reads: 'Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >'. Below this, a dropdown menu is open for 'Materiales', showing sub-items: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', 'Capacitaciones', and 'Monitoreo de Materiales'. The 'Materiales de Difusión' sub-item is further expanded, showing 'Registrar Materiales de Difusión' and 'Consultar Materiales de Difusión', with the latter highlighted by a red box. To the right of the dropdown are buttons for 'Nuevo', 'Editar', 'Guardar', and 'Borrar'. Below the dropdown, there are input fields for '(*)Nombre de...', '(*)Ingreso a...', and '(*)Cantidad P...', along with a 'Seleccionar Archivo' button.

En esta pantalla *Lista de Materiales de Difusión* se pueden consultar todos los materiales de difusión que fueron capturados.



Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200	FOLLETOS	IMPRESOS	1250	0	 Folletos.docx	 
CAPACITACIÓN 200	TRIPTICOS	IMPRESOS	1000	0	 Tripticos.docx	 

Dar clic en *Consultar Archivo* para poder visualizar el material de difusión cargado en el SICS.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Material > Materiales > Materiales de Difusión > Consultar Materiales de Difusión

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200	FOLLETOS	IMPRESOS	1250	0	 Folletos.docx	 
CAPACITACIÓN 200	TRIPTICOS	IMPRESOS	1000	0	 Tripticos.docx	Consultar Archivo  

CARTELES

jornadas

TRIMONIO

Autoescuelas
CON LA PREVENCIÓN
GANAMOS TODOS



MATERIALES DE DIFUSIÓN

Dar clic en Editar para hacer modificaciones al material de difusión cargado.



Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

🏠 > **Materiales** > **Materiales de Difusión** > Consultar Materiales de Difusión

📁 Guardar

🗑️ Borrar

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200	FOLLETOS	IMPRESOS	1250	0	📄 Folletos.docx	✏️ Editar
CAPACITACIÓN 200	TRIPTICOS	IMPRESOS	1000	0	📄 Tripticos.docx	✏️ Editar

En esta pantalla se pueden hacer los cambios que sean necesarios pueden ser el Nombre del Material, adjuntar un nuevo archivo y modificar la cantidad de material producida.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Material Management Interface

Material List Table:

PROGRAMA	ACCIONES
CAPACITACIÓN 200	[Edit] [View]
CAPACITACIÓN 200	[Edit] [View]

MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Form Fields:

- (*)Nombre del material: *
- (*)Ingrese archivo de material: *
- (*)Cantidad Producida: *

Dar clic en Guardar una vez que haya terminado de hacer las modificaciones en el material de difusión.

LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA	MODIFICAR MATERIALES DE DIFUSIÓN	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200	<p>Material > Materiales > Materiales de Difusión > Consultar Materiales de Difusión</p> <p>REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN</p> <p>(*)Nombre del material: * FOLLETOS</p> <p>(*)Ingrese archivo de material: * Folletos.docx Seleccionar Archivo</p> <p>(*)Cantidad Producida: * 1250</p>	<p>Guardar Borrarr</p> <p>Guardar</p>
CAPACITACIÓN 200		<p>✎ 👤</p> <p>✎ 👤</p>

PROCESO: ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN A LAS EJECUTORAS

Dar clic en *Asignar* para asignar el material de difusión a las Ejecutoras del Programa.






SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
 Versión 2.0 12/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

⌂ ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Difusión** ▶ Consultar Materiales de Difusión

Guardar Borrar

PROGRAMA	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200	FOLLETOS	IMPRESOS	1250	0	 Folletos.docx	 
CAPACITACIÓN 200	TRIPTICOS	IMPRESOS	1000	0	 Tripticos.docx	 

< << 1 >> >

Material: PROGRAMA:

LISTA DE MATERIALES DE **ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN**

PROGRAMA:

Guardar

INFORMACION DEL PRESUPUESTO

MATERIAL: FOLLETOS TOTAL: 1250 PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200

ENTIDAD	EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN
BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN	Ejecutora Estatal	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
AGUASCALIENTES	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Representación Federal	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

MATERIAL RESTANTE: 1250

Cada que se asigne una cantidad de material a la Ejecutora, en la parte inferior izquierda se muestra la cantidad restante de material de difusión a asignar.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 13/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Materialiales ▶ Materialiales de Difusión ▶ Consultar Materialiales de Difusión

LISTA DE MATERIALIALES DE... ASIGNACIÓN DE MATERIALIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA

CAPACITACIÓN 200

CAPACITACIÓN 200

INFORMACION DEL PRESUPUESTO

MATERIAL: FOLLETOS TOTAL: 1250 PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200

ENTIDAD	EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN
BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	Ejecutora Estatal	500	
AGUASCALIENTES	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Representación Federal		

MATERIAL RESTANTE: 750

Guardar

ACCION

Dar clic en fecha de asignación para registrar la fecha de asignación del material a cada Ejecutora.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Difusión ▶ Consultar Materiales de Difusión

Guardar Borrarr

LISTA DE MATERIALES DE **ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN** ✕

PROGRAMA

Guardar

INFORMACION DEL PRESUPUESTO

MATERIAL: FOLLETOS TOTAL: 1250 PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200

ENTIDAD	EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN
BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	Ejecutora Estatal	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value=""/> 
AGUASCALIENTES	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Representación Federal	<input type="text" value="750"/>	<input type="text" value=""/> 

1

MATERIAL RESTANTE: 0

ACCION

Dar clic en la fecha que se asignó el material de difusión.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Material de Difusión

LISTA DE MATERIALES DE ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

PROGRAMA

CAPACITACIÓN 200

CAPACITACIÓN 200

INFORMACION DEL PRESUPUESTO

MATERIAL: FOLLETOS TOTAL: 1250 PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200

ENTIDAD	EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD
BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN	Ejecutora Estatal	500
AGUASCALIENTES	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Representación Federal	750

MATERIAL RESTANTE: 0

FECHA DE ASIGNACION

Jun 2014

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dar clic en Guardar para confirmar la asignación de materiales de difusión.



Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Materialiales > Materiales de Difusión > Consultar Materiales de Difusión

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE

ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Guardar

INFORMACION DEL PRESUPUESTO

MATERIAL: FOLLETOS TOTAL: 1250 PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200

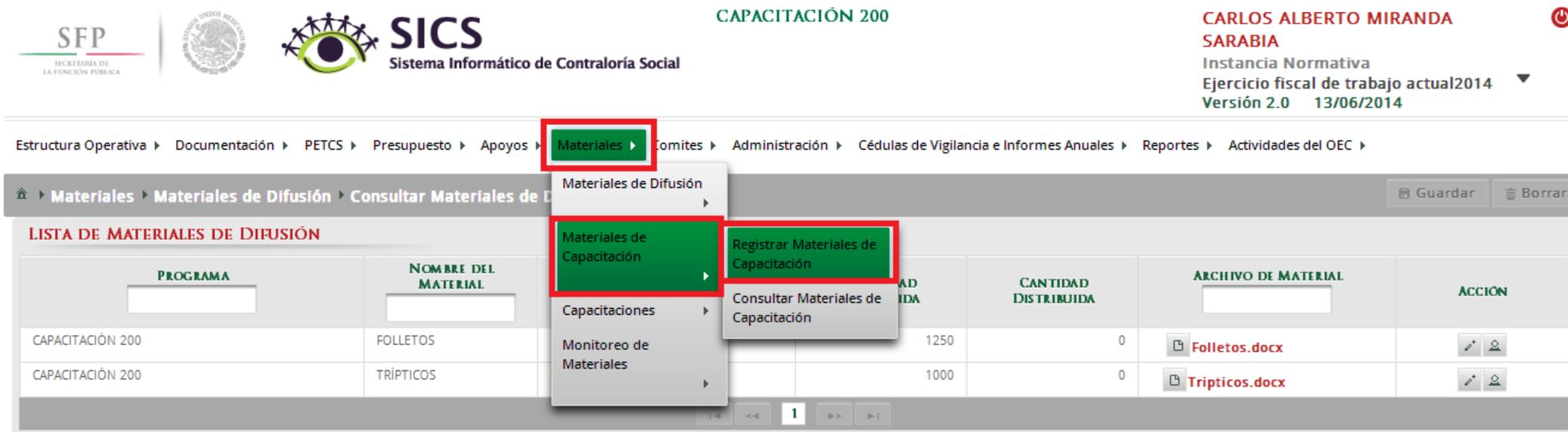
ENTIDAD	EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN
BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	Ejecutora Estatal	500	13/06/2014
AGUASCALIENTES	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Representación Federal	750	16/06/2014

1

MATERIAL RESTANTE: 0

PROCESO: REGISTRO DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Para registrar los Materiales de Capacitación se selecciona *Materiales de Capacitación* y se da clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The top navigation bar includes the SFP logo, the SICS logo, the text 'CAPACITACIÓN 200', and the user information 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > **Materiales** > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >'. The main content area is titled 'LISTA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN' and contains a table with columns for 'PROGRAMA', 'NOMBRE DEL MATERIAL', 'CANTIDAD DISTRIBUIDA', 'ARCHIVO DE MATERIAL', and 'ACCIÓN'. A dropdown menu is open over the 'Materiales' breadcrumb, showing 'Materiales de Difusión' and 'Materiales de Capacitación'. The 'Materiales de Capacitación' option is selected, and a sub-menu is open over it, showing 'Registrar Materiales de Capacitación' and 'Consultar Materiales de Capacitación'. The table contains two rows of data:

PROGRAMA	NOMBRE DEL MATERIAL	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200	FOLLETOS	1250	Folletos.docx	[Edit] [Delete]
CAPACITACIÓN 200	TRIPTICOS	1000	Tripticos.docx	[Edit] [Delete]

En esta pantalla se registran los Materiales de Capacitación por lo que se tienen que capturar los siguientes datos: Nombre del Material, adjuntar el archivo electrónico y la cantidad producida de material.



Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Capacitación** ▶ Registrar Materiales de Capacitación

+ Nuevo

📁 Guardar

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: *

(*)Ingrese archivo de material: *

(*)Cantidad Producida: *

Dar clic en Nombre del Material para desplegar la ventana y dar clic en el material seleccionado.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

Nuevo

Guardar

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: *

(*)Ingrese archivo de material: *

(*)Cantidad Producida: *

Seleccione...

Seleccione...

GUÍA PARA SERVIDORES PÚBLICOS

GUÍA PARA BENEFICIARIOS

GUÍA PARA CIUDADANOS

GUÍA PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS

MANUAL PARA BENEFICIARIOS

MANUAL PARA CIUDADANOS

MANUAL PARA INTEGRANTES DE COMITÉ

FOLLETOS

RADIO

PERIFONEO

TELEVISIÓN

VIDEO

Dar clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el material de capacitación.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Capacitación** ▶ **Registrar Materiales de Capacitación**

+ Nuevo

📁 Guardar

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: *

MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS

(*)Ingrese archivo de material: *

Seleccionar Archivo

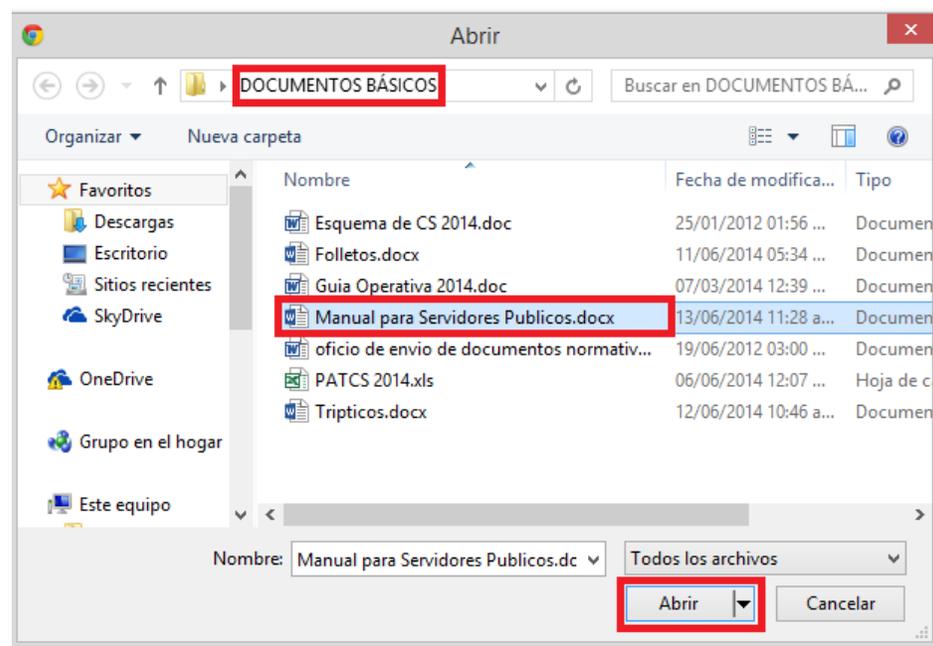
(*)Cantidad Producida: *

Dar clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para ingresar a la carpeta que contiene el archivo y adjuntarlo en el sistema.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the SFP logo, the Mexican National Seal, and the SICS logo. The user's name, 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA', and the system version 'Versión 2.0 13/06/2014' are visible in the top right. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC > Materiales > Materiales de Capacitación > Registrar Materiales de Capacitación'. A 'Nuevo' button is present in the top right of the main content area. The 'REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN' form is partially visible, with fields for 'Nombre del material', 'Ingreso archivo de material', and 'Cantidad Producida'. A modal dialog box titled 'CARGAR ARCHIVO' is open, featuring a green button labeled '+ Seleccionar Archivo a Transferir' and a text box showing 'Ningún archivo seleccionado'.

Dar clic en el archivo seleccionado y posteriormente dar clic en Abrir una vez que haya localizado el archivo que va adjuntar en la carpeta correspondiente.



Registrar la cantidad producida de material de capacitación.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

+ Nuevo

📁 Guardar

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: *

MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS

(*)Ingrese archivo de material: *

Manual para Servidores I

Seleccionar Archivo

(*)Cantidad Producida: *

1500

Dar clic en Guardar una vez que se haya terminado la captura del material de capacitación.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Registrar Materiales de Capacitación

+ Nuevo

Guardar

Guardar

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

(*)Nombre del material: *

(*)Ingrese archivo de material: * **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: *

Dar clic en *Nuevo* para registrar un nuevo material de difusión.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Capacitación** ▶ **Registrar Materiales de Capacitación**

 **Nuevo**  **Guardar**

Nuevo

REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

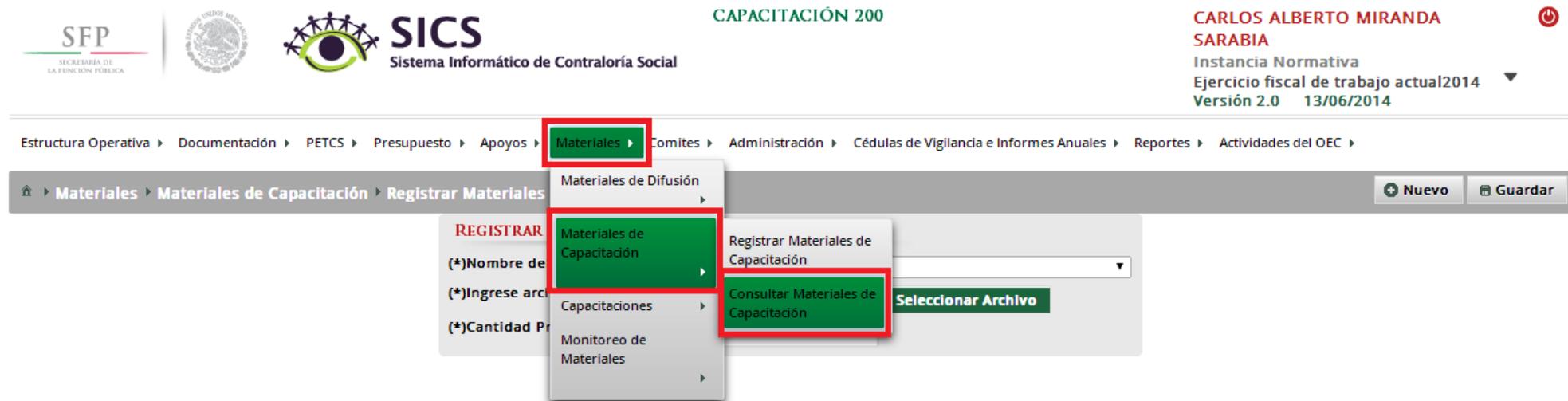
(*)Nombre del material: *

(*)Ingreso archivo de material: * 

(*)Cantidad Producida: *

PROCESO: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES EN EL REGISTRO DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Para consultar los Materiales de Capacitación se selecciona *Materiales de Capacitación* y se da clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and the Mexican National Seal, followed by the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. The user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' and the current instance 'Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual2014' are displayed on the right. The main navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentación', 'PETCS', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión' and 'Materiales de Capacitación'. The 'Materiales de Capacitación' menu is further expanded, showing 'Registrar Materiales de Capacitación', 'Consultar Materiales de Capacitación', 'Capacitaciones', and 'Monitoreo de Materiales'. The 'Consultar Materiales de Capacitación' option is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there are buttons for 'Nuevo' and 'Guardar', and a 'Seleccionar Archivo' button.

En esta pantalla *Lista de Materiales de Capacitación* se pueden consultar todos los materiales de capacitación que fueron capturados.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶


 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Capacitación** ▶ Consultar Materiales de Capacitación

 Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200	MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS	IMPRESOS	1500	0	 Manual para Servidor.docx	 


1

Dar clic en *Consultar Archivo* para poder visualizar el material de capacitación cargado en el sistema.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar

Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCION
CAPACITACIÓN 200	MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS	IMPRESOS	1500	0	 Manual para Servidor.docx	  Consultar Archivo

MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Dar clic en Editar para hacer modificaciones al material de capacitación cargado en el sistema.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 13/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrarr

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200	MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS	IMPRESOS	1500	0	 Manual para Servidor.docx	 Editar

1

En esta pantalla se pueden hacer los cambios que sean necesarios pueden ser el Nombre del Material, adjuntar un nuevo archivo y modificar la cantidad de material de capacitación producida.

🏠 ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Capacitación** ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200	<p>🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación</p> <p>Guardar Borrar</p> <p>REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN</p> <p>(*)Nombre del material: * <input type="text" value="MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS"/></p> <p>(*)Ingrese archivo de material: * <input type="text" value="Manual para Servidor.do"/> Seleccionar Archivo</p> <p>(*)Cantidad Producida: * <input type="text" value="1500"/></p>	<p>✎ 👤</p>

Dar clic en Guardar una vez que haya terminado de hacer las modificaciones en el material de capacitación.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 13/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Material: Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ACCION
CAPACITACIÓN 200	

MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Material: Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: *

(*)Ingreso archivo de material: * **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: *

Guardar

Dar clic en Borrar si desea eliminar el material de capacitación cargado en el SICS.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 13/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	ACCION
CAPACITACIÓN 200	

MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

🏠 ▶ Materiales ▶ Materiales de Capacitación ▶ Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

(*)Nombre del material: * MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS

(*)Ingrese archivo de material: * Nuevo Manual para SP.d **Seleccionar Archivo**

(*)Cantidad Producida: * 1000

Dar clic en Si en el caso de que desee eliminar el material de capacitación cargado en el SICS.



The screenshot displays the SICS web application interface. At the top, the SFP logo and the SICS logo (Sistema Informático de Contraloría Social) are visible. The user's name, CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, and the current fiscal year, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014, are shown in the top right corner. The main navigation menu includes options like Estructura Operativa, Documentación, PETCS, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales, Reportes, and Actividades del OEC. The current page is titled 'LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN'. A modal window titled 'MODIFICAR MATERIALES DE CAPACITACION' is open, showing a form with fields for 'Nombre del material', 'Ingreso archivo de material', and 'Cantidad Producida'. A confirmation dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' is overlaid on the form, asking '¿Desea confirmar el borrado?' with 'Si' and 'No' buttons. The 'Si' button is highlighted with a red box.

PROCESO: ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN A LAS EJECUTORAS

Dar clic en *Asignar* para asignar el material de capacitación a las Ejecutoras del Programa.






CAPACITACIÓN 200

 CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA 
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
 Versión 2.0 13/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

⬆ ▶ **Materiales** ▶ **Materiales de Capacitación** ▶ Consultar Materiales de Capacitación

 Guardar Borrarr

LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA	NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD PRODUCIDA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	ARCHIVO DE MATERIAL	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200	MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS	IMPRESOS	1000	0	 Nuevo Manual para SP.docx	 Asignar

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

En esta pantalla aparecen las Ejecutoras a quienes se les asignará material de capacitación, se tiene que capturar la cantidad asignada y la fecha de asignación.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and the Contraloría Social, along with the text 'CAPACITACIÓN 200'. On the right, the user 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is logged in, with the instance 'Instancia Normativa' and fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual2014'. A navigation menu is visible below the header.

The main content area displays a window titled 'ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN'. This window contains a 'LISTA DE MATERIALES DE' section with a 'PROGRAMA' dropdown set to 'CAPACITACIÓN 200'. Below this is the 'INFORMACION DEL PRESUPUESTO' section, which includes:

- MATERIAL: MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS
- TOTAL: 1000
- PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200

A table lists the executing entities with input fields for quantity and assignment date:

ENTIDAD	EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN
BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN	Ejecutora Estatal	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
AGUASCALIENTES	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Representación Federal	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

At the bottom of the window, a status bar indicates 'MATERIAL RESTANTE: 1000'.

Cada que se asigne una cantidad de material a la Ejecutora, en la parte inferior izquierda se muestra la cantidad restante de material de capacitación a asignar.



The screenshot displays the SICS interface with the following elements:

- Page Header:** SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SICS Sistema Informático de Contraloría Social, and CAPACITACIÓN 200.
- User Information:** CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual2014, Versión 2.0 13/06/2014.
- Navigation:** Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >
- Main Content:**
 - Material: MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS
 - TOTAL: 1000
 - PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200
- Table:**

ENTIDAD	EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN
BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	Ejecutora Estatal	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
AGUASCALIENTES	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Representación Federal	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
- Summary:** MATERIAL RESTANTE: 1000

Dar clic en fecha de asignación para registrar la fecha de asignación del material a cada Ejecutora.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 13/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Materialiales > Materiales de Capacitación > Consultar Materiales de Capacitación

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA
CAPACITACIÓN 200

Guardar

ACCION

cx

INFORMACION DEL PRESUPUESTO

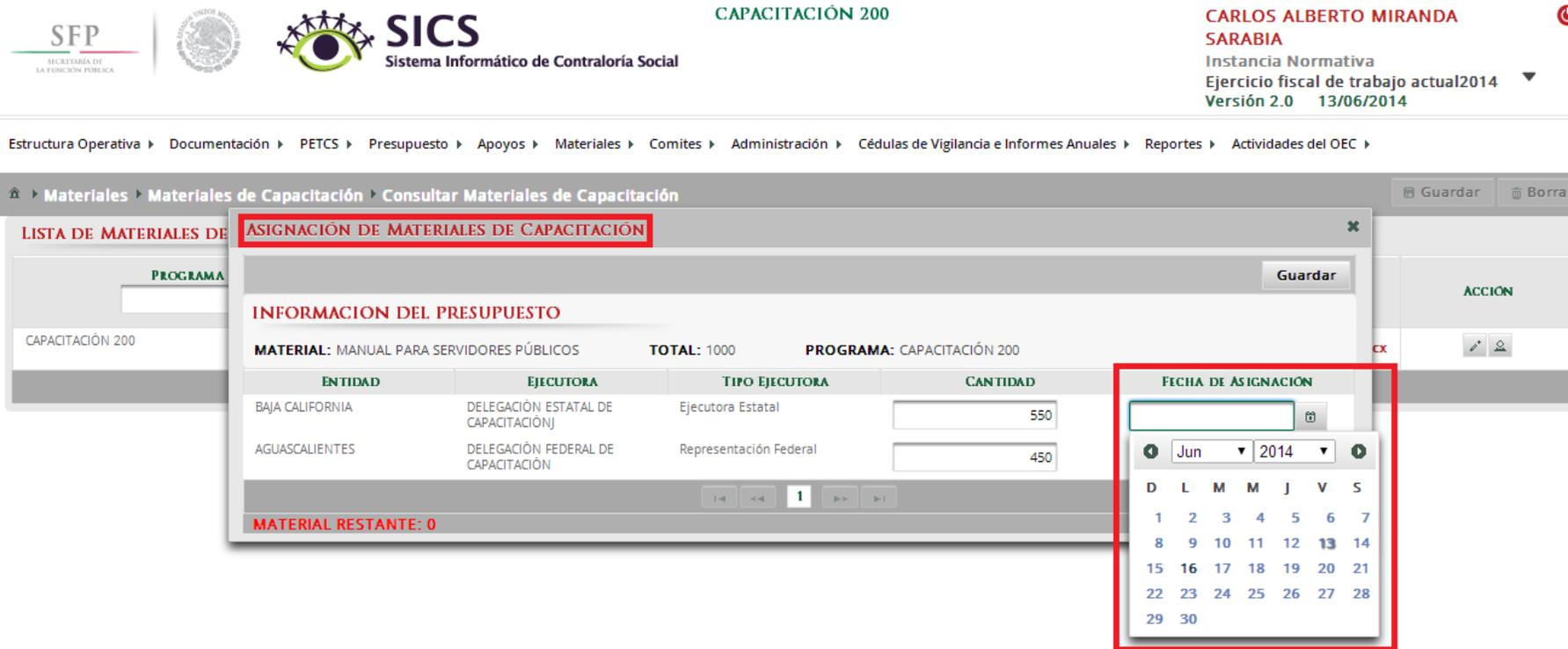
MATERIAL: MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS TOTAL: 1000 PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200

ENTIDAD	EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN
BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ	Ejecutora Estatal	550	
AGUASCALIENTES	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Representación Federal	450	

1

MATERIAL RESTANTE: 0

Dar clic en la fecha que se asignó el material de capacitación.



SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
 Versión 2.0 13/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Materialiales > Materialiales de Capacitación > Consultar Materialiales de Capacitación

ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200

INFORMACION DEL PRESUPUESTO

MATERIAL: MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS TOTAL: 1000 PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200

ENTIDAD	EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD
BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN	Ejecutora Estatal	550
AGUASCALIENTES	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Representación Federal	450

MATERIAL RESTANTE: 0

Calendar: Jun 2014, Date 13 highlighted.

Dar clic en Guardar para confirmar la asignación de materiales de capacitación.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 13/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Materialiales > Materialiales de Capacitación > Consultar Materialiales de Capacitación

Guardar Borrar

LISTA DE MATERIALES DE ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA

CAPACITACIÓN 200

Guardar

ACCION

INFORMACION DEL PRESUPUESTO

MATERIAL: MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS TOTAL: 1000 PROGRAMA: CAPACITACIÓN 200

ENTIDAD	EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD	FECHA DE ASIGNACIÓN
BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN	Ejecutora Estatal	550	16/06/2014
AGUASCALIENTES	DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN	Representación Federal	450	17/06/2014

MATERIAL RESTANTE: 0

PROCESO: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA IN

Funcionalidad: En este sub-módulo se registran y consultan las capacitaciones que llevo a cabo la Instancia Normativa.

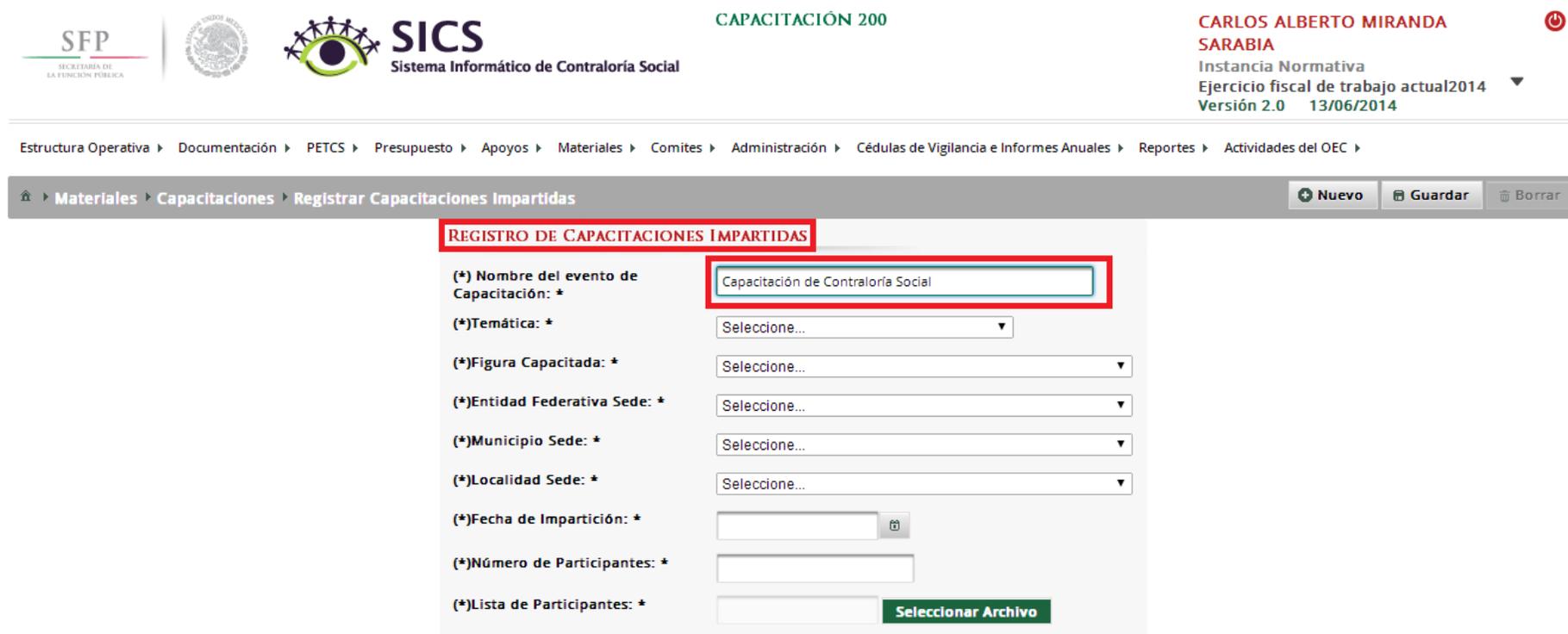
El sub-módulo de **Capacitaciones** esta integrado por dos apartados: Registrar Capacitaciones Impartidas, Consultar Capacitaciones.

Para registrar los Eventos de Capacitación impartidos se selecciona *Materiales* y se da clic en *Capacitaciones* y posteriormente dar clic en *Registro de capacitaciones impartidas*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The top navigation bar includes the SFP logo, the SICS logo, the text 'CAPACITACIÓN 200', and the user information 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual2014, Versión 2.0 13/06/2014'. The main navigation menu is expanded to show 'Materiales', which is further expanded to show 'Capacitaciones'. The 'Capacitaciones' menu item is highlighted in green, and its sub-menu is also expanded, with 'Registrar Capacitaciones Impartidas' highlighted in green. Below the navigation, there is a table titled 'LISTA DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN' with columns for 'PROGRAMA', 'NOMBRE DEL MATERIAL', 'CANTIDAD REQUERIDA', 'CANTIDAD DISTRIBUIDA', 'ARCHIVO DE MATERIAL', and 'ACCIÓN'. The table contains one row with the following data: 'CAPACITACIÓN 200', 'MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS', '1000', '0', 'Nuevo Manual para SP.docx', and icons for edit and delete.

En esta pantalla es donde se registran las capacitaciones impartidas por la Instancia Normativa se tienen que completar la información de los siguientes campos: Nombre del evento de capacitación, Temática, Figura Capacitada, Entidad Federativa Sede, Municipio Sede, Localidad Sede, Fecha de Impartición Número de Participantes, Lista de Participantes. Se inicia capturando el Nombre del evento de Capacitación.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and SICS, along with the text "CAPACITACIÓN 200". On the right, the user's name "CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA" is displayed, along with the role "Instancia Normativa" and the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual2014". Below this, the version "Versión 2.0" and date "13/06/2014" are shown. A navigation menu includes "Estructura Operativa", "Documentación", "PETCS", "Presupuesto", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales", "Reportes", and "Actividades del OEC". The main content area is titled "REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS" and contains a form with the following fields:

- (*) Nombre del evento de Capacitación: ***: A text input field containing "Capacitación de Contraloría Social", which is highlighted with a red box.
- (*) Temática: ***: A dropdown menu with "Seleccione..." selected.
- (*) Figura Capacitada: ***: A dropdown menu with "Seleccione..." selected.
- (*) Entidad Federativa Sede: ***: A dropdown menu with "Seleccione..." selected.
- (*) Municipio Sede: ***: A dropdown menu with "Seleccione..." selected.
- (*) Localidad Sede: ***: A dropdown menu with "Seleccione..." selected.
- (*) Fecha de Impartición: ***: A date input field with a calendar icon.
- (*) Número de Participantes: ***: A text input field.
- (*) Lista de Participantes: ***: A text input field with a "Seleccionar Archivo" button.

Una vez que ya se completó el Nombre del evento de capacitación, Temática, Figura Capacitada, Entidad Federativa Sede, Municipio Sede, Localidad Sede, Fecha de Impartición Número de Participantes. Dar clic en *Seleccionar Archivo* para iniciar con la búsqueda del archivo a adjuntar.

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Material > Capacitaciones > Registrar Capacitaciones Impartidas

 Nuevo  Guardar  Borrar

REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *	<input type="text" value="Capacitación de Contraloría Social"/>
(*) Temática: *	<input type="text" value="NORMATIVIDAD DE LA CONTRALORÍA S"/>
(*) Figura Capacitada: *	<input type="text" value="SERVIDOR PUBLICO ESTATAL"/>
(*) Entidad Federativa Sede: *	<input type="text" value="CHIHUAHUA"/>
(*) Municipio Sede: *	<input type="text" value="AQUILES SERDÁN"/>
(*) Localidad Sede: *	<input type="text" value="FACUNDO"/>
(*) Fecha de Impartición: *	<input type="text" value="13/06/2014"/>
(*) Número de Participantes: *	<input type="text" value="12"/>
(*) Lista de Participantes: *	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>

Dar clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para continuar con la búsqueda del archivo a adjuntar.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Capacitaciones ▶ Registrar Capacitaciones Impartidas

+ Nuevo

📁 Guardar

🗑️ Borrar

REGISTRO DE CAPACITACIONES

CARGAR ARCHIVO

(*) Nombre del evento:

Capacitación: *

(*) Temática: *

(*) Figura Capacitada: *

(*) Entidad Federativa Sede: *

(*) Municipio Sede: *

(*) Localidad Sede: *

(*) Fecha de Impartición: *

(*) Número de Participantes: *

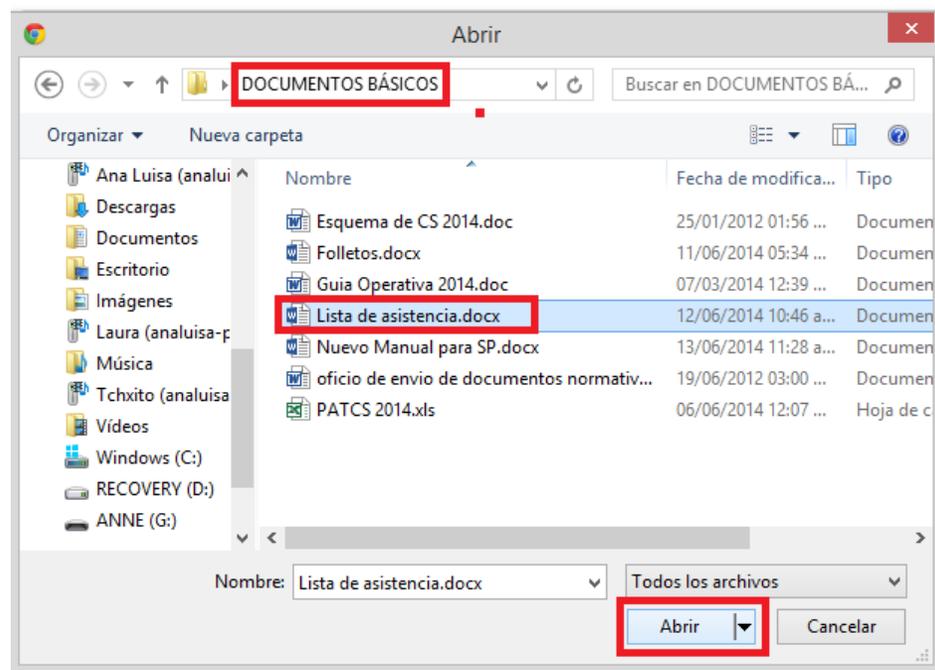
(*) Lista de Participantes: *

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado

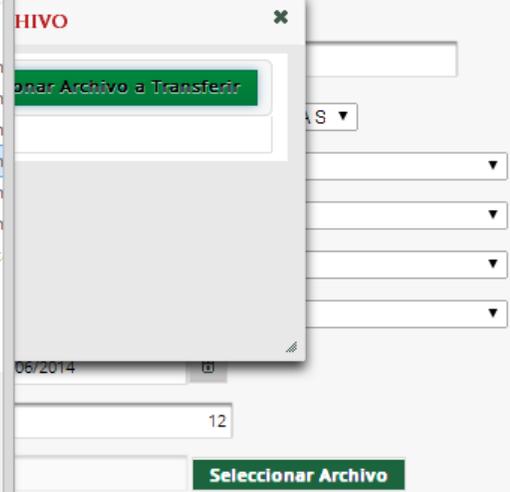
Seleccionar Archivo

Ya que haya encontrado la carpeta que contiene la Lista de asistencia a adjuntar. Dar clic en el archivo seleccionado y posteriormente dar un clic en Abrir.



Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Nuevo Guardar Borrar



Dar clic en Guardar una vez que haya completado toda la información para que quede registrado su evento en el sistema.

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Material > Capacitaciones > Registrar Capacitaciones Impartidas

+ Nuevo

Guardar

Borrar

REGISTRO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: *
Capacitación de Contraloría Social

(*) Temática: *
NORMATIVIDAD DE LA CONTRALORÍA S

(*) Figura Capacitada: *
SERVIDOR PUBLICO ESTATAL

(*) Entidad Federativa Sede: *
CHIHUAHUA

(*) Municipio Sede: *
AQUILES SERDÁN

(*) Localidad Sede: *
FACUNDO

(*) Fecha de Impartición: *
13/06/2014

(*) Número de Participantes: *
12

(*) Lista de Participantes: *
Lista de Asistencia.d **Seleccionar Archivo**

Guardar

PROCESO: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA IN

Para consultar las Capacitaciones Impartidas se selecciona *Capacitaciones* y se da clic en *Consultar Capacitaciones*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the SFP logo, the SICS logo, and the text "CAPACITACIÓN 200". On the right side of the header, the user's name "CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA" is shown, along with the role "Instancia Normativa" and the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014". The version "Versión 2.0" and date "14/08/2014" are also visible. The main navigation menu is located below the header and includes items such as "Estructura Operativa", "Documentación", "PETCS", "Presupuesto", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales", "Reportes", and "Actividades del OEC". The "Materiales" menu is expanded, showing sub-items: "Materiales de Difusión", "Materiales de Capacitación", "Capacitaciones", and "Monitoreo de Materiales". The "Capacitaciones" sub-item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is also highlighted with a red box, showing the options "Registrar Capacitaciones Impartidas" and "Consultar Capacitaciones".

En esta pantalla aparecen las capacitaciones que fueron capturadas en el sistema (Temática, Figura Capacitada, Entidad, Municipio, Localidad, Fecha de Impartición, Número de Participantes y el archivo adjunto de la lista de Asistencia). Dar clic en el icono de Lista de Asistencia, si usted desea visualizar la Lista de Asistencia.

LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL
NORMATIVIDAD DE LA CONTRALORÍA SOCIAL	SERVIDOR PUBLICO ESTATAL	CHIHUAHUA	AQUILES SERDÁN	FACUNDO	13-06-2014	12	 Lista de asistencia.docx

◀ << 1 >> ▶

Consultar Archivo

Dar clic en Editar si desea hacer alguna modificación a la información capturada.



SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 15/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Material > Materiales > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar Borrar

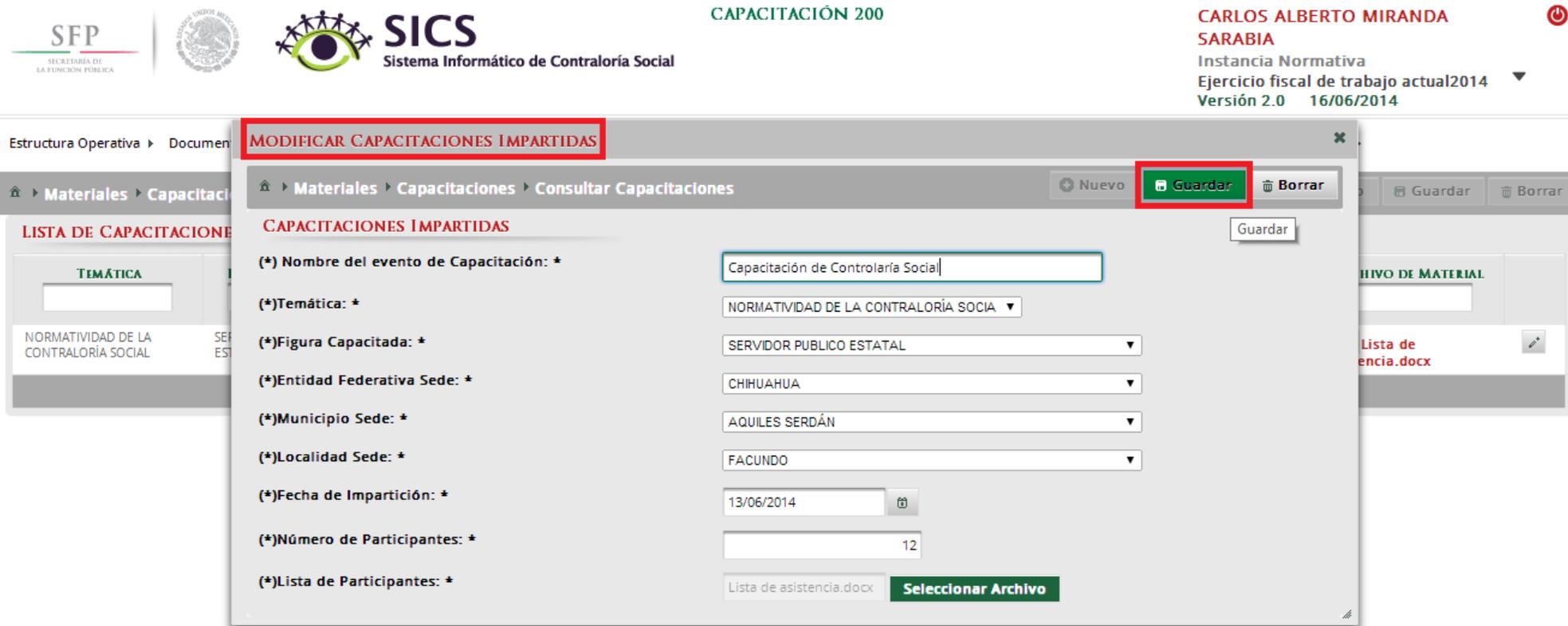
LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS

TEMÁTICA	FIGURA CAPACITADA	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	FECHA DE IMPARTICIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ARCHIVO DE MATERIAL
NORMATIVIDAD DE LA CONTRALORÍA SOCIAL	SERVIDOR PUBLICO ESTATAL	CHIHUAHUA	AQUILES SERDÁN	FACUNDO	13-06-2014	12	Lista de asistencia.docx

1

Editar

Dar clic en Guardar una vez que haya efectuado las modificaciones.



Dar clic en Borrar si desea eliminar la información capturada.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 16/06/2014

Estructura Operativa > Documentos

MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Material > Capacitaciones > Consultar Capacitaciones

Nuevo Guardar **Borrar**

CAPACITACIONES IMPARTIDAS

(*) Nombre del evento de Capacitación: * Capacitación de Contraloría Social

(*) Temática: * NORMATIVIDAD DE LA CONTRALORÍA SOCIA

(*) Figura Capacitada: * SERVIDOR PUBLICO ESTATAL

(*) Entidad Federativa Sede: * CHIHUAHUA

(*) Municipio Sede: * AQUILES SERDÁN

(*) Localidad Sede: * FACUNDO

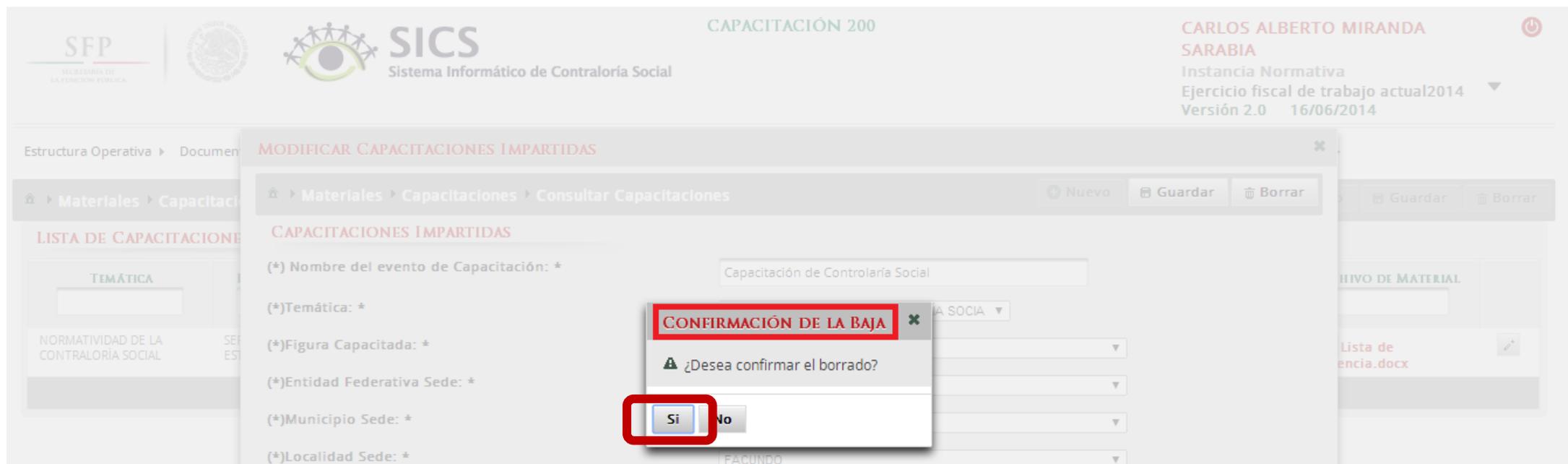
(*) Fecha de Impartición: * 13/06/2014

(*) Número de Participantes: * 12

(*) Lista de Participantes: * Lista de asistencia.docx **Seleccionar Archivo**

Lista de asistencia.docx

Dar clic en Si en el caso de que desee confirmar el borrado.

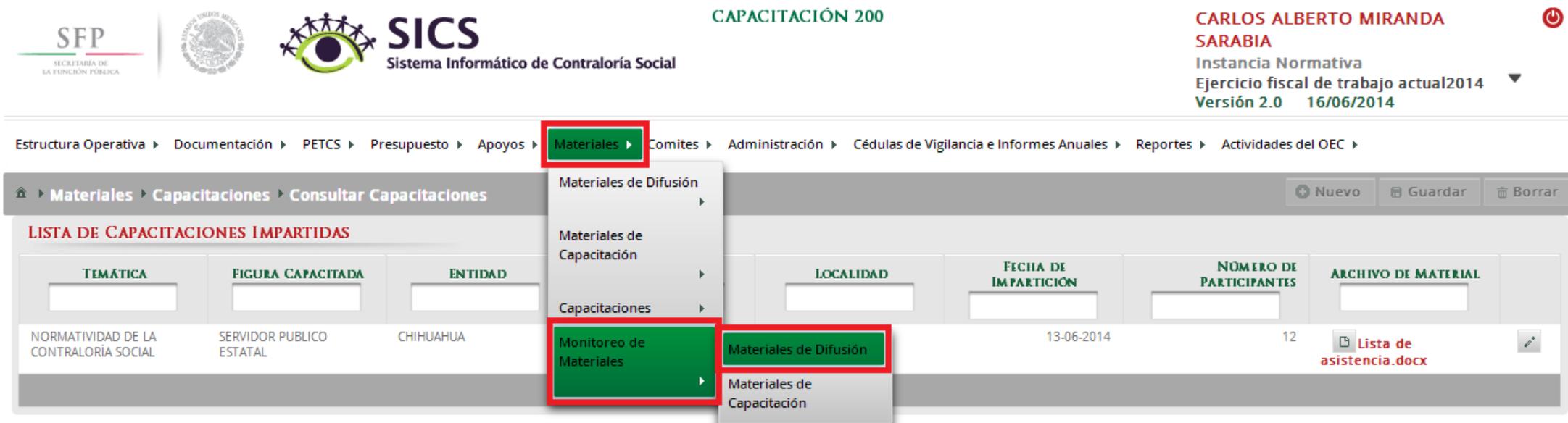


The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, the SFP logo and the SICS logo are visible, along with the text "CAPACITACIÓN 200" and the user's name "CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA". The interface shows a navigation menu on the left and a main content area titled "MODIFICAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS". A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking "¿Desea confirmar el borrado?" (Do you want to confirm the deletion?). The dialog has a title bar "CONFIRMACIÓN DE LA BAJA" and two buttons: "Si" (Yes) and "No" (No). The "Si" button is highlighted with a red box, indicating the correct action to take.

PROCESO: MONITOREO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN

Funcionalidad: En este sub-módulo se monitorean la asignación que hace la Instancia Normativa de los materiales de difusión y materiales de capacitación a las Ejecutoras así como la Distribución que realizan las Ejecutoras.

Para Monitorear los Materiales de Difusión se selecciona *Materiales* y se da clic en *Monitoreo de Materiales* y posteriormente dar clic en *Materiales de Difusión*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The top navigation bar includes the SFP logo, the Mexican National Seal, and the SICS logo. The user is logged in as CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014, Versión 2.0, 16/06/2014. The main navigation menu is visible, with 'Materiales' highlighted in a red box. A dropdown menu is open under 'Materiales', with 'Monitoreo de Materiales' highlighted in a red box. A second dropdown menu is open under 'Monitoreo de Materiales', with 'Materiales de Difusión' highlighted in a red box. The main content area shows a table titled 'LISTA DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS' with columns for 'TEMÁTICA', 'FIGURA CAPACITADA', 'ENTIDAD', 'LOCALIDAD', 'FECHA DE IMPARTICIÓN', 'NÚMERO DE PARTICIPANTES', and 'ARCHIVO DE MATERIAL'. The first row of data is: 'NORMATIVIDAD DE LA CONTRALORÍA SOCIAL', 'SERVIDOR PUBLICO ESTATAL', 'CHIHUAHUA', '13-06-2014', '12', and 'Lista de asistencia.docx'.

En esta pantalla se pueden consultar los materiales de difusión para ello si desea si puede filtrar la información por Ejercicio Fiscal, Programa, Nombre del material o producido por, también lo puede hacer directamente con las variables que le da en automático el sistema.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA

Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 16/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

🏠 > Materiales > Monitoreo de Materiales > **Materiales de Difusión** Guardar Enviar

Ejercicio Fiscal: 2014 **Programa:** CAPACITACIÓN 200 **Nombre del material:** Todas... **Producido:** Todas... Buscar

Dar clic en Buscar ya que haya seleccionado los criterios de búsqueda.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 16/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Monitoreo de Materiales ▶ **Materiales de Difusión** Guardar Enviar

Ejercicio Fiscal: 2014 ▶ Programa: CAPACITACIÓN 200 ▶ Nombre del material: FOLLETOS ▶ Producido: Instancia Nor ▶ **Buscar**

En esta pantalla se podrá monitorear la Asignación y Distribución de los Materiales de Difusión por Ejecutora. En la parte inferior derecha aparece el total de Material de Difusión asignado y distribuido.





CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
 Versión 2.0 16/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

⌕ ▶ **Materiales** ▶ **Monitoreo de Materiales** ▶ **Materiales de Difusión**

Ejercicio Fiscal:
 Programa:
 Nombre del material:
 Producido:

⌕ **Consultar Ejecutoras**

EJECUTORA	PRODUCIDO POR	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD ASIGNADA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	CANTIDAD POR DISTRIBUIR
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN (FOLLETOS)	camsa	Representación Federal	750	0	750
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ (FOLLETOS)	camsa	Ejecutora Estatal	500	0	500
Totales:			1250	0	1250

En el sub-módulo Monitorear los Materiales de Capacitación se selecciona *Materiales* y se da clic en *Monitoreo de Materiales* y posteriormente dar clic en *Materiales de Capacitación*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and the Mexican government, along with the text 'CAPACITACIÓN 200'. On the right, the user 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is logged in, with the instance 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014'. The version is 'Versión 2.0' dated '16/06/2014'.

The navigation menu includes: Estructura Operativa, Documentación, PETCS, Presupuesto, Apoyos, **Materiales**, Comites, Administración, Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales, Reportes, and Actividades del OEC. The 'Materiales' menu is expanded, showing options: Materiales de Difusión, Materiales de Capacitación, and Capacitaciones. The 'Materiales de Difusión' menu is also expanded, showing 'Monitoreo de Materiales' and 'Materiales de Capacitación'. The 'Monitoreo de Materiales' option is highlighted in green.

Below the navigation, there are search filters: 'Ejercicio Fiscal: 2014', 'Programa: CAPACITACIÓN 200', 'Tipo del material: FOLLETOS', and 'Producido: Instancia Nor'. A 'Buscar' button is present.

The main content area shows a table with the following data:

EJECUTORA	PRODUCTO	CANTIDAD ASIGNADA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	CANTIDAD POR DISTRIBUIR
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN (FOLLETOS)	camsa	750	0	750
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN (FOLLETOS)	camsa	500	0	500
		1250	0	1250

At the bottom of the table, there are navigation controls including a page number '1' and arrows for navigation.

En esta pantalla se pueden consultar los materiales de difusión para ello si desea si puede filtrar la información por Ejercicio Fiscal, Programa, Nombre del material o producido por, también lo puede hacer directamente con las variables que le da en automático el sistema.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 16/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Monitoreo de Materiales ▶ **Materiales de Capacitación** Guardar Enviar

Ejercicio Fiscal: 2014 **Programa:** CAPACITACIÓN 200 Nombre del material: Todas... **Producido** Todas... **Buscar**

Dar clic en Buscar ya que haya seleccionado los criterios de búsqueda.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual2014
Versión 2.0 16/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ **Materiales** ▶ Monitoreo de Materiales ▶ **Materiales de Capacitación** Guardar Enviar

Ejercicio Fiscal: 2014 ▶ Programa: CAPACITACIÓN 200 ▶ Nombre del material: GUÍAS Y MANUALES ▶ Producido: Instancia Nor ▶ **Buscar**

En esta pantalla se podrá monitorear la Asignación y Distribución de los Materiales de Capacitación por Ejecutora. En la parte inferior derecha aparece el total de Material de Capacitación asignado y distribuido.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Materiales ▶ Monitoreo de Materiales ▶ **Materiales de Capacitación**

Guardar Enviar

Ejercicio Fiscal: 2014 Programa: CAPACITACIÓN 200 Nombre del material: GUÍAS Y MANUALES Producido: Instancia Nor **Buscar**

🏠 **Consultar Ejecutoras**

EJECUTORA	PRODUCIDO POR	TIPO EJECUTORA	CANTIDAD ASIGNADA	CANTIDAD DISTRIBUIDA	CANTIDAD POR DISTRIBUIR
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN (MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS)	camsa	Ejecutora Estatal	550	0	550
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN (MANUAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS)	camsa	Representación Federal	450	0	450
Totales:			1000	0	1000

1



PROCESO: CAPTURA DE PREGUNTAS DE CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORME ANUAL

Módulo: Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

Funcionalidad: Capturar las preguntas correspondientes al Programa en las Cédulas Vigilancia y capturar las preguntas del Informe Anual para que las Ejecutoras puedan capturar dichos instrumentos.

Para iniciar con el registro de las preguntas de las Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales, dar clic en el menú *Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales* y posteriormente dar clic en **Registrar Preguntas y tipos de respuesta**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the SFP logo, the SICS logo, and the text 'CAPACITACIÓN 200'. The user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' and the current fiscal year '2014' are displayed. The main navigation menu is visible, with 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales' highlighted in green. A dropdown menu is open under this item, and the option 'Registrar Preguntas y tipos de respuesta' is highlighted with a red box. Other options in the dropdown include 'Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales' and 'Descargar Respuestas'.

En esta pantalla se selecciona el tipo de cédula (Cédula de Vigilancia), clasificación de la cédula (apoyo, obra, servicio y mixta) dar clic en Adicionar preguntas para iniciar con la captura de las mismas.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and Contraloría Social, along with the text 'CAPACITACIÓN 200'. The user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is displayed, along with the instance 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014'. The version is 'Versión 2.0' and the date is '29/06/2014'. A breadcrumb trail shows the navigation path: 'Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >'. The main form area contains three dropdown menus: '(*T)ipo de cedula:' set to 'Cédula de Vigilancia', '(*C)lasificación de la cédula:' set to 'Apoyo', and '(*E)jercicio Fiscal:' set to '2014'. A green button labeled 'Adicionar Preguntas' is highlighted with a red rectangular box. Below the form is a table with the following headers: 'NÚMERO DE PREGUNTA', 'PREGUNTA', 'OPCIÓN DE RESPUESTA', 'RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA', 'VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA', and 'OPERACIONES'. The table content is empty, with the message 'No se han encontrado registros.' displayed below the headers.

En la pantalla “Adicionar Pregunta” se captura la pregunta que integrará la cédula de vigilancia, dar clic en **Guardar pregunta** para que quede registrada. Seleccione la opción de respuesta que corresponda y el rango de valor.

ADICIONAR PREGUNTA

Orden: 1

Pregunta: LE ENTREGARON AL APOYO DE ACUERDO A LA INFORMACION RECIBIDA

Opción de respuesta: Dicotómica Simple

Rango de valores de la respuesta: 0 - 1 1=SI 0=NO

Valor de la respuesta:

Guardar pregunta

Dar clic en Finalizar cuando se hayan capturado todas las preguntas que integrarán las cédulas de vigilancia.






SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200
CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
 Versión 2.0 29/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Finalizar

(*)Tipo de cedula: Cédula de Vigilancia
 (*)Clasificación de la cédula: Apoyo
 (*)Ejercicio Fiscal: 2014 **Adicionar Preguntas**

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	LE ENTREGARON AL APOYO DE ACUERDO A LA INFORMACION RECIBIDA	Dicotómica Simple	0 - 1	No es pregunta abierta	 
2	LE ENTREGARON EL AL APOYO EN EL TIEMPO ESTABLCIDO	Dicotómica Simple	0 - 1	No es pregunta abierta	 
3	EL APOYO ENTREGADO ESTA COMPLETO	Dicotómica Simple	0 - 1	No es pregunta abierta	 

Esta pantalla tiene la funcionalidad de registrar las preguntas que integrarán el Informe Anual primeramente se selecciona el tipo de cédula (Informe Anual), dar clic en Adicionar preguntas para iniciar con la captura de las mismas.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and Contraloría Social, along with the text 'CAPACITACIÓN 200'. The user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' and the current fiscal year '2014' are displayed. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >'. The main form area contains three fields: '(*)Tipo de cedula:' with a dropdown menu set to 'Informe Anual', '(*)Clasificación de la cédula:' with a dropdown menu, and '(*)Ejercicio Fiscal:' with a dropdown menu set to '2014'. A green button labeled 'Adicionar Preguntas' is highlighted with a red rectangle. Below the form is a table with the following headers: 'NÚMERO DE PREGUNTA', 'PREGUNTA', 'OPCIÓN DE RESPUESTA', 'RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA', 'VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA', and 'OPERACIONES'. The table currently contains the message 'No se han encontrado registros.'

En la pantalla “Adicionar Pregunta” se captura la pregunta que integrará el Informe Anual, dar clic en Guardar pregunta para que quede registrada.

ADICIONAR PREGUNTA ✕

Orden:

Pregunta:

Opción de respuesta:

Rango de valores de la respuesta: - 1=SI 0=NO

Valor de la respuesta:

Guardar pregunta

Dar un clic en Finalizar cuando se hayan capturado todas las preguntas que integrarán el Informe Anual.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 29/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(*)Tipo de cedula:

(*)Clasificación de la cédula:

(*)Ejercicio Fiscal: 2014 Adicionar Preguntas

NÚMERO DE PREGUNTA	PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA	RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA	VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA	OPERACIONES
1	LE OBLIGARON A SER PARTE DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL	Dicotómica Simple	0 - 1	No es pregunta abierta	 
2	HA SERVIDO LA CONTRALORIA SOCIAL EN SU COMUNIDAD	Dicotómica Simple	0 - 1	No es pregunta abierta	 
3	VOLVERIA A PARTICIPAR EN LA CONTRALORIA SOCIAL	Dicotómica Simple	0 - 1	No es pregunta abierta	 

PROCESO: CONSULTA DE CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES CAPTURADOS

Funcionalidad: En este sub-módulo se consultan las Cédulas de Vigilancia e Informe Anual que fueron capturados en el sistema.

Para la Consulta de las Cédulas de Vigilancia e Informe Anual se selecciona *Cédulas de Vigilancia e Informe Anual* y se da clic en *Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, the SFP logo and the Mexican National Seal are visible. The main header includes the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is shown, along with the role 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014'. Below the header, a navigation menu is present, with 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales' selected. A dropdown menu is open under this selection, showing two options: 'Registrar Preguntas y tipos de respuesta' and 'Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', which is highlighted with a red rectangular box.

En la pantalla “Consultar Instancias” se consultan las cédulas de vigilancia e informe anual que fueron capturados.



SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA

Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014

Versión 2.0 30/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales

🏠 ▶ Consultar Instancias

1

NOMBRE DE LA INSTANCIA NORMATIVA	PROGRAMA FEDERAL	CÉDULAS DE VIGILANCIA				TOTAL DE CÉDULAS DE VIGILANCIA	INFORMES ANUALES	TOTALES POR IN
		OBRA	APOYO	SERVICIO	MIXTAS			
LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA	CAPACITACIÓN 200	0	0	0	0	0	0	
TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE CÉDULA		0	0	0	0	0	0	

1



PROCESO: DESCARGAR LAS RESPUESTAS DE LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORME ANUAL

Funcionalidad: En este sub-módulo se pueden descargar en Excel las preguntas así como las respuestas capturadas de la Cédula de Vigilancia e Informe Anual por cada uno de los comités.

Para iniciar con la descarga de las respuestas de la cédulas de vigilancia e informe anual capturadas, dar clic en el menú “*Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales*” y posteriormente dar clic en **Descargar Respuestas**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and Contraloría Social, along with the text 'CAPACITACIÓN 200'. The user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' and the fiscal year '2014' are displayed. The main navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentación', 'PETCS', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales' menu is expanded, showing options: 'Registrar Preguntas y tipos de respuesta', 'Consultar Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', and 'Descargar Respuestas'. The 'Descargar Respuestas' option is highlighted with a red rectangular box.

Dar clic en el símbolo de Excel para que sean enviados los datos a una hoja de cálculo de Excel, previa selección de Ejecutora, clasificación de tipo de Cédula (Cédula de Vigilancia o Informe Anual), Clasificación de la Cédula de Vigilancia (Apoyo, Obra, Servicios o Mixta)

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 15/08/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Programa Federal: CAPACITACIÓN 200

Ejecutora: DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓNJ

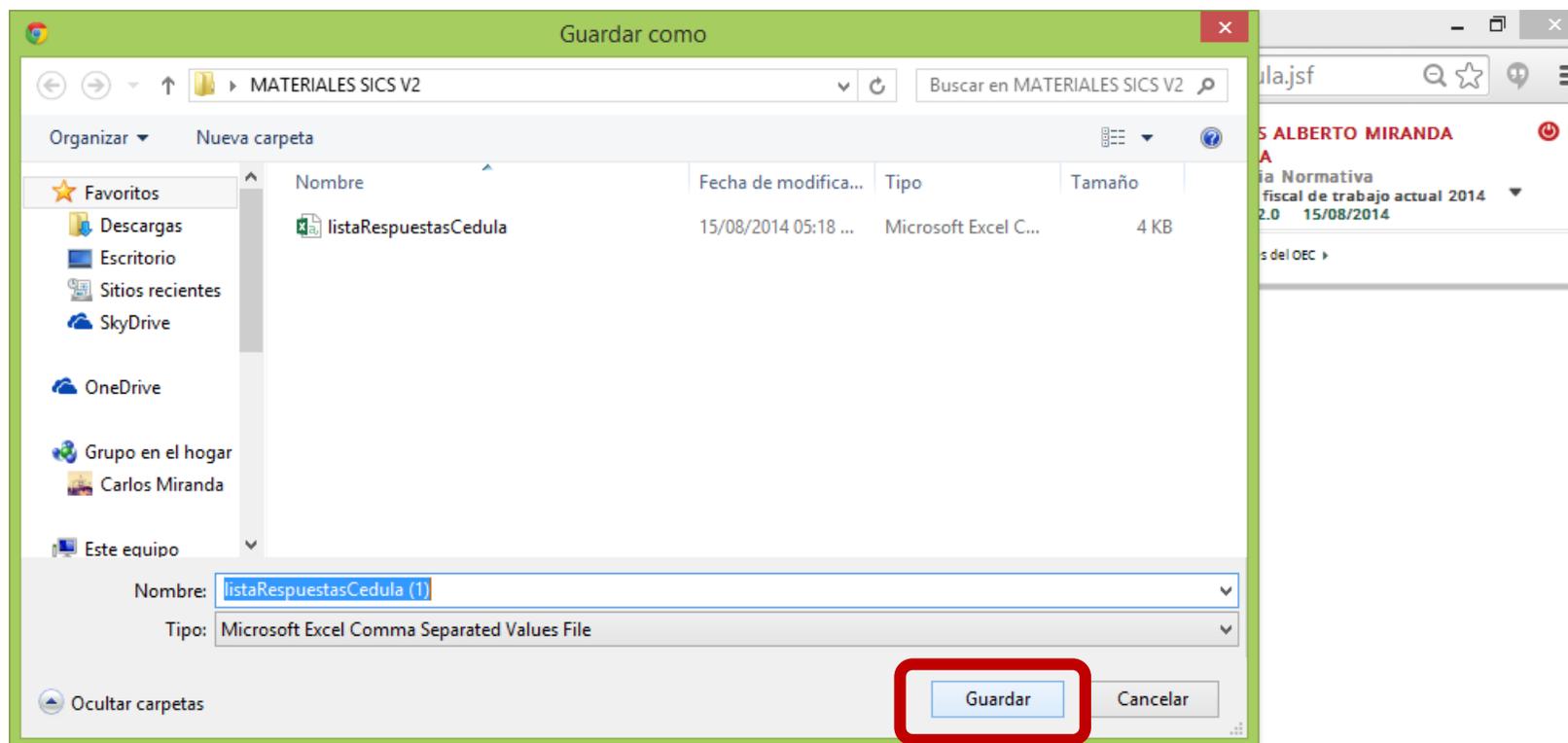
Tipo de cedula: Cédula de Vigilancia

Clasificación de la cédula: Apoyo

Ejercicio Fiscal: 2014

 DESCARGAR RESPUESTAS

Dar clic en Guardar para iniciar con la descarga de la información.



Dar clic en Abrir para continuar con la descarga de la información.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 15/08/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

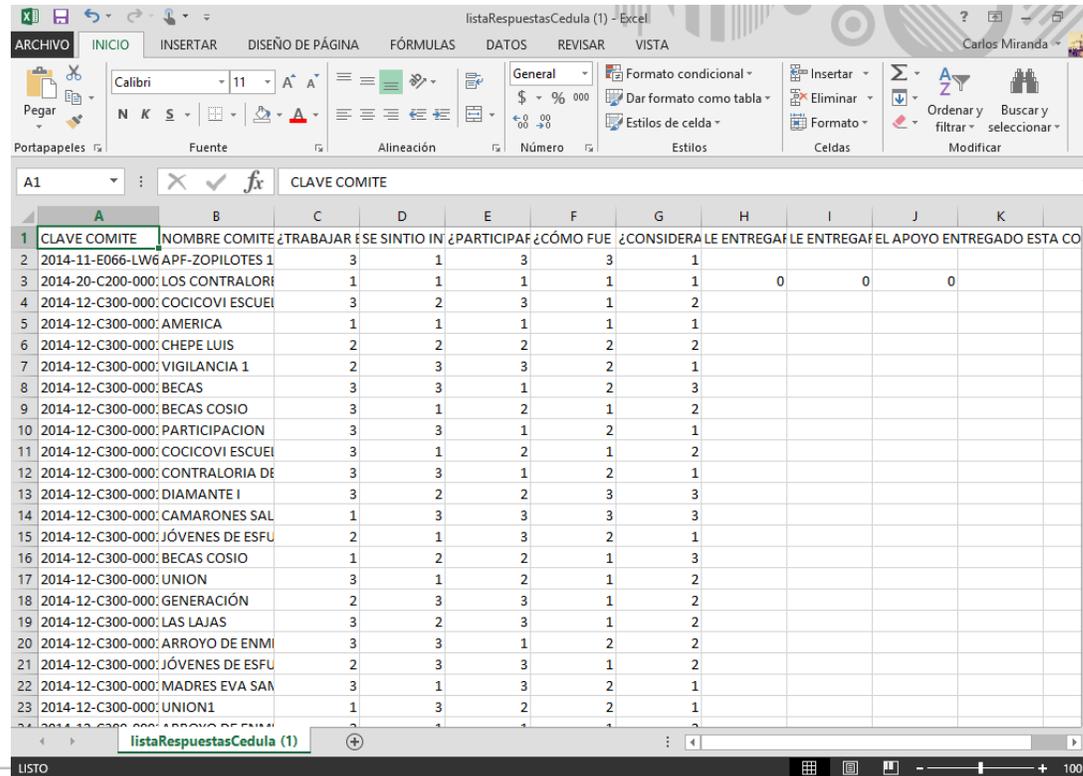
Programa Federal: CAPACITACIÓN 200
Ejecutora: DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIONJ
Tipo de cedula: Cédula de Vigilancia
Clasificación de la cédula: Apoyo
Ejercicio Fiscal: 2014

Abrir
Abrir siempre archivos de este tipo
Mostrar en carpeta
Cancelar

listaRespuestasCedul....csv

Mostrar todas las descargas...

En esta imagen se muestra como descarga la información en Excel.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	¿TRABAJAR ÉSE SINTIO IN	¿PARTICIPAF	¿CÓMO FUE	¿CONSIDERA LE ENTREGAF	LE ENTREGAF	EL APOYO ENTREGADO	ESTA CO		
2	2014-11-E066-LW6	APF-ZOPILOTES 1	3	1	3	3	1				
3	2014-20-C200-000	LOS CONTRALOR	1	1	1	1	1	0	0	0	
4	2014-12-C300-000	COICOVÍ ESCUE	3	2	3	1	2				
5	2014-12-C300-000	AMERICA	1	1	1	1	1				
6	2014-12-C300-000	CHEPE LUIS	2	2	2	2	2				
7	2014-12-C300-000	VIGILANCIA 1	2	3	3	2	1				
8	2014-12-C300-000	BECAS	3	3	1	2	3				
9	2014-12-C300-000	BECAS COSIO	3	1	2	1	2				
10	2014-12-C300-000	PARTICIPACION	3	3	1	2	1				
11	2014-12-C300-000	COICOVÍ ESCUE	3	1	2	1	2				
12	2014-12-C300-000	CONTRALORIA DE	3	3	1	2	1				
13	2014-12-C300-000	DIAMANTE I	3	2	2	3	3				
14	2014-12-C300-000	CAMARONES SAL	1	3	3	3	3				
15	2014-12-C300-000	JÓVENES DE ESFU	2	1	3	2	1				
16	2014-12-C300-000	BECAS COSIO	1	2	2	1	3				
17	2014-12-C300-000	UNION	3	1	2	1	2				
18	2014-12-C300-000	GENERACIÓN	2	3	3	1	2				
19	2014-12-C300-000	LAS LAJAS	3	2	3	1	2				
20	2014-12-C300-000	ARROYO DE ENMI	3	3	1	2	2				
21	2014-12-C300-000	JÓVENES DE ESFU	2	3	3	1	2				
22	2014-12-C300-000	MADRES EVA SAM	3	1	3	2	1				
23	2014-12-C300-000	UNION1	1	3	2	2	1				

PROCESO: REPORTES GENERADOS POR EL SICS

Módulo: Reportes

Funcionalidad: Obtener diferentes reportes para llevar a cabo un análisis de la información capturada por la Ejecutora. Los reportes son: Comités constituidos, Obras apoyos y servicios, Reuniones con Beneficiarios, Capacitaciones impartidas.

Para iniciar con la consulta de los reportes, dar clic en el menú *Reportes* y posteriormente dar clic en **Comités constituidos** .



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and Contraloría Social, along with the text 'CAPACITACIÓN 200'. The user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' and the current instance 'Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014' are visible. The main navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentación', 'PETCS', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Reportes' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'Comites Constituidos' (highlighted with a red box), 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas'.

Funcionalidad: En este sub-módulo se puede mostrar un reporte con los Comités que fueron capturados por las Ejecutoras..

Dar clic en Buscar una vez que se seleccionó los filtros (Ejercicio Fiscal, Programa y Entidad Federativa para desplegar el reporte.






SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200
CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
 Versión 2.0 30/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

Ejercicio Fiscal: 2014 Programa: CAPACITACIÓN 200 Entidades Federativas: Todas... **Buscar**

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	COMITES CONSTITUIDOS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO
							HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
No records found.										

En esta pantalla se muestran los comités capturados por las Ejecutoras.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA 

Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014 

Versión 2.0 30/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

Ejercicio Fiscal: 2014 Programa: CAPACITACIÓN 200 Entidades Federativas: Todas... 

EJERCICIO	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	COMITES	NUMERO DE INTEGRANTES			MONTO
							MEMBROS	PROYECTOS	FOROS	
2014	CAPACITACIÓN 200	BECA	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	1	0	1	1	\$ 6.000.000,00
						1	0	1	1	\$ 6.000.000,00



Funcionalidad: En este sub-módulo se puede mostrar un reporte con los Obras, Apoyos y Servicios que fueron capturados por las Ejecutoras..

Dar clic en *Reportes* y posteriormente dar clic en ***Obras, Apoyos y Servicios***



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for SFP and the Mexican coat of arms. The main header includes the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it displays 'CAPACITACIÓN 200' and the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' with a power icon. Below the header, there is a navigation menu with various categories. The 'Reportes' category is expanded, showing a dropdown menu with the following options: 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios' (highlighted with a red box), 'Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas'. The 'Obras, Apoyos y Servicios' option is the target of the instruction.

En la pantalla “Obras, Apoyos o Servicios” muestra un resumen de los Apoyos, Obras o Servicios capturados por Ejecutora, dar clic sobre la Ejecutora deseada para ver la información más detallada.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it displays the SFP logo, the system name 'SICS', and the user 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA'. The current page is 'CAPACITACIÓN 200' for the year '2014'. A breadcrumb trail indicates the user is in 'Reportes > Obras, Apoyos y Servicios > Consultar Ejecutoras'.

The main content is a table with the following data:

EJECUTORA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	ACCIONES
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN J - BAJA CALIFORNIA	450	450	900	1
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN - AGUASCALIENTES	0	0	0	0
	450	450	900	1

The table is displayed on page 1 of 1, as indicated by the pagination controls at the bottom of the table area.

En la pantalla “Consultar acciones” muestra un resumen más detallado a nivel Ejecutora de los Apoyos, Obras o Servicios capturados. También tiene la opción de pasarlo a Excel.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA 
SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014 ▼
 Versión 2.0 30/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Reportes ▶ Obras, Apoyos y Servicios

🏠 ▶ Consultar Ejecutoras ▶ Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO			ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA	
	OBRA	APOYO	SERVICIO		HOMBRES	MUJERES	TOTAL	PROGRAMADA	EJECUTADA
BECA		✓		Iniciado	450	450	900	01/06/2014 - 30/06/2014	30/06/2014 - 18/06/2014
					450	450	900		

<< < 1 > >>

✂

Funcionalidad: En este sub-módulo se puede mostrar un reporte de las Reuniones con Beneficiarios que fueron capturados por las Ejecutoras..

Dar clic en *Reportes* y posteriormente dar clic en **Reuniones con Beneficiarios** .



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and Contraloría Social, along with the text 'CAPACITACIÓN 200'. The user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' and the current fiscal year '2014' are displayed. A navigation menu is visible, with 'Reportes' highlighted in green. A dropdown menu is open under 'Reportes', and 'Reuniones con Beneficiarios' is highlighted with a red rectangle.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CONTRALORIA SOCIAL

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014

Versión 2.0 30/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ **Reportes** ▶ Actividades del OEC ▶

- Comites Constituidos
- Obras, Apoyos y Servicios
- Reuniones con Beneficiarios**
- Capacitaciones impartidas

Dar clic en Consultar para que muestre el reporte correspondiente.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA 

Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014 

Versión 2.0 30/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

🏠 ▶ Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal:

Consultar

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS									
EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NO. COMITÉ	REUNION		
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD			NO.	FECHA	MOTIVO
No se han encontrado registros.									

En la pantalla “Reuniones con Beneficiarios” muestra un resumen de las Reuniones con Beneficiarios que están registradas en el sistema.



SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014

Versión 2.0 30/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2014

Consultar

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NO. COMITÉ	REUNION		
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD			NO.	FECHA	MOTIVO
No se han encontrado registros.									

Funcionalidad: En este sub-módulo se puede mostrar un reporte de las Capacitaciones Impartidas que fueron capturados por las Ejecutoras.

Dar clic en *Reportes* y posteriormente dar clic en **Capacitaciones Impartidas**.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and Contraloría Social, followed by the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. The page title is 'CAPACITACIÓN 200'. On the right, the user 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is logged in, with the role 'Instancia Normativa' and the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Reportes' selected. A dropdown menu is open under 'Reportes', listing several options: 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas'. The 'Capacitaciones impartidas' option is highlighted with a red rectangular box.

Dar clic en Buscar una vez que haya definido los criterios de búsqueda (Ejercicio Fiscal, Programa, Ejecutora o mostrar todas las Ejecutoras).



SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 30/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS.

Ejercicio Fiscal: 2014 Programa: CAPACITACIÓN 200 Tipo de Ejecutora: Todas... **Buscar**

PROGRAMA FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	TIPO DE EJECUTORA	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS			INTEGRANTES DE COMITÉ	BENEFICIARIOS	OTRA FIGURA	OTRO ORGANISMO	TOTAL
			FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL					
No records found.										
			0	0	0	0	0	0	0	0

Legend:

- FEDERAL
- ESTATAL
- MUNICIPAL
- INTEGRANTECOMITE
- BENEFICIARIO
- OTRAFIGURA
- OTROORGANSMO

En la pantalla se muestra un resumen más detallado del número de figuras capacitadas por las Ejecutoras e Instancia, estos datos acompañados por una gráfica.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 30/06/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS.

Ejercicio: 2014 Programa: CAPACITACIÓN 200 Tipo de Ejecutora: Todas...

PROGRAMA FEDERAL	ENTIDAD FEDERATIVA	TIPO DE EJECUTORA	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS			INTEGRANTES DE COMITÉ	BENEFICIARIOS	OTRA FIGURA	OTRO ORGANISMO	TOTAL
			FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL					
CAPACITACIÓN 200	AGUASCALIENTES	Ejecutora Estatal	0	0	0	65	0	0	0	65
CAPACITACIÓN 200	CHIHUAHUA	INSTANCIANORMATIVA	0	12	0	0	0	0	0	12
			0	12	0	65	0	0	0	77

Legend for Pie Chart:

- FEDERAL
- ESTATAL
- MUNICIPAL
- INTEGRANTECOMITE
- BENEFICIARIO
- OTRAFIGURA
- OTROORGANISMO

PROCESO: REGISTRO DE ACTIVIDADES EN QUE PUEDE APOYAR LOS OEC A LAS EJECUTORAS

Módulo: Actividades del OEC

Funcionalidad: Registrar por Ejecutora las actividades en que pueden apoyar los Órganos Estales de Control y ser enviado a la Secretaría de la Función Pública para que puedan ser considerados en los Programas Anuales de Trabajo de dichas Dependencias.

Para iniciar con el registro de información , dar clic en el menú *Actividades del OEC* y posteriormente dar clic en **Definir Actividades de CS** .



Dar clic en Editar para desbloquear la pantalla y poder iniciar con la captura

Actividades del OEC > Definir Actividades de CS

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -

OEC's	ACTIVIDADES DE DIRIGIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOMILAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA	OK ✓	OK	OK ✓	OK
BAJA CALIFORNIA SUR	OK	OK ✓	OK	OK
CAMPECHE	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK	OK	OK	OK
COLIMA	OK ✓	OK ✓	OK	OK
CHIAPAS	OK ✓	OK	OK	OK ✓
CHIHUAHUA	OK	OK	OK	OK
DISTRITO FEDERAL	OK ✓	OK ✓	OK	OK
DURANGO	OK	OK	OK ✓	OK
GUANAJUATO	OK ✓	OK	OK	OK ✓
GUERRERO	OK	OK ✓	OK ✓	OK
HIDALGO	OK ✓	OK	OK ✓	OK ✓

Dar clic en Guardar cuando haya concluido de capturar la información.

Actividades del OEC > Definir Actividades de CS

Editar **Guardar** Borrar Cancelar Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL - Guardar

OEC's	ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK <input checked="" type="checkbox"/>			
BAJA CALIFORNIA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA SUR	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
CAMPECHE	OK <input checked="" type="checkbox"/>			
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
COLIMA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
CHIAPAS	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CHIHUAHUA	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
DISTRITO FEDERAL	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
DURANGO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
GUANAJUATO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
GUERRERO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
HIDALGO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>

Dar clic en Borrar si desea capturar la información capturada.

Actividades del OEC Definir Actividades de CS

Editar Guardar **Borrar** Cancelar Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -

Borrar

OECs	ACTIVIDADES DE DIRIGIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK <input checked="" type="checkbox"/>			
BAJA CALIFORNIA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA SUR	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
CAMPECHE	OK <input checked="" type="checkbox"/>			
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
COLIMA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
CHIAPAS	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CHIHUAHUA	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
DISTRITO FEDERAL	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
DURANGO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
GUANAJUATO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
GUERRERO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
HIDALGO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>

Dar clic en Borrar si desea eliminar la información capturada.

SFP SICS Sistema Informático de Contraloría Social CAPACITACIÓN 200 CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014 Versión 2.0 15/08/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Actividades del OEC > Definir Actividades de CS [Editar] [Guardar] [Borrar] [Cancelar] [Enviar]

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -

OECs	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA SUR	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CAMPECHE	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COJIMA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIAPAS	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIHUAHUA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DISTRITO FEDERAL	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DURANGO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
GUANAJUATO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
GUERRERO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
HIDALGO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA ✕
¿Desea confirmar el borrado?
[SI] [NO]

Dar clic en Cancelar para suspender lo que se haya capturado y se vuelva a iniciar nuevamente con la captura.

Editar Guardar Borrar **Cancelar** Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -

OEC's	ACTIVIDADES DE DIRISIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK <input checked="" type="checkbox"/>			
BAJA CALIFORNIA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
BAJA CALIFORNIA SUR	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
CAMPECHE	OK <input checked="" type="checkbox"/>			
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
COLIMA	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
CHIAPAS	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
CHIHUAHUA	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
DISTRITO FEDERAL	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
DURANGO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
GUANAJUATO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>
GUERRERO	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>
HIDALGO	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>	OK <input checked="" type="checkbox"/>

Dar clic en Enviar para que la información sea recibida en la Secretaría de la Función Pública.






SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200
CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
 Versión 2.0 15/08/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

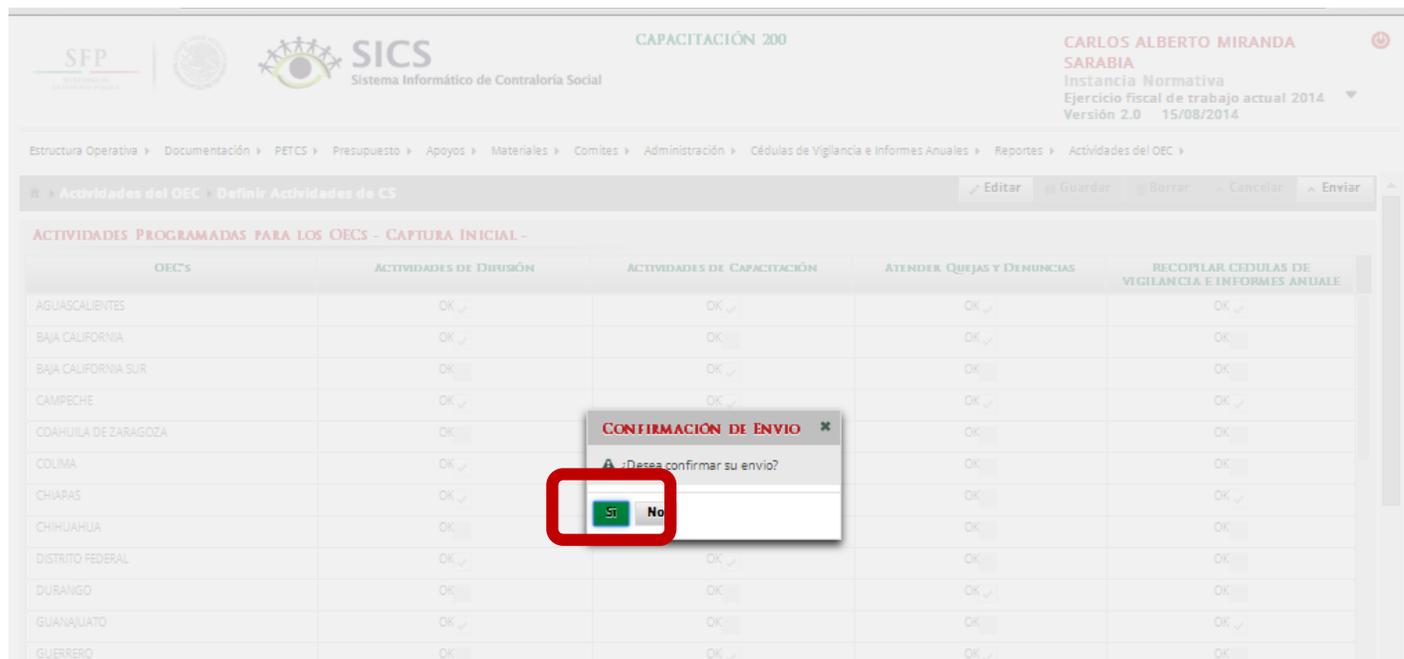
▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS

Editar Guardar Borrar Cancelar **Enviar**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -

OEC's	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA	OK ✓	OK	OK ✓	OK
BAJA CALIFORNIA SUR	OK	OK ✓	OK	OK
CAMPECHE	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK	OK	OK	OK
COLIMA	OK ✓	OK ✓	OK	OK
CHIAPAS	OK ✓	OK	OK	OK ✓
CHIHUAHUA	OK	OK	OK	OK
DISTRITO FEDERAL	OK ✓	OK ✓	OK	OK
DURANGO	OK	OK	OK ✓	OK
GUANAJUATO	OK ✓	OK	OK	OK ✓
GUERRERO	OK	OK ✓	OK ✓	OK
HIDALGO	OK ✓	OK	OK ✓	OK ✓

Dar clic en Si para confirmar el envío.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the SFP logo, the SICS logo, and the user information: CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014, Versión 2.0 15/08/2014. The main content area is titled "ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -" and contains a table with columns for OECs, ACTIVIDADES DE DIVISIÓN, ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS, and RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES. A modal dialog box titled "CONFIRMACIÓN DE ENVIO" is overlaid on the table, asking "¿Desea confirmar su envío?" with "Si" and "No" buttons. The "Si" button is highlighted with a red square.

OEC's	ACTIVIDADES DE DIVISIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA SUR	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CAMPECHE	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
COLIMA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIAPAS	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
CHIHUAHUA	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DISTRITO FEDERAL	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
DURANGO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
GUANAJUATO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
GUERRERO	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓

En la pantalla se muestra como cambia el estatus de Captura Inicial a Actividades enviadas para validación de la Secretaría de la Función Pública.

Actividades del OEC > Definir Actividades de CS

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECS - ACTIVIDADES ENVIADAS PARA VALIDACIÓN -

OECS	ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS	RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES
AGUASCALIENTES	OK ✓	OK ✓	OK ✓	OK ✓
BAJA CALIFORNIA	OK ✓	OK	OK ✓	OK
BAJA CALIFORNIA SUR	OK	OK ✓	OK	OK
CAMPECHE	OK ✓	OK	OK ✓	OK ✓
COAHUILA DE ZARAGOZA	OK	OK	OK	OK
COLIMA	OK ✓	OK ✓	OK	OK
CHIAPAS	OK ✓	OK	OK	OK ✓
CHIHUAHUA	OK	OK	OK	OK
DISTRITO FEDERAL	OK ✓	OK ✓	OK	OK
DURANGO	OK	OK	OK ✓	OK
GUANAJUATO	OK ✓	OK	OK	OK ✓
GUERRERO	OK	OK ✓	OK ✓	OK
HIDALGO	OK ✓	OK	OK ✓	OK ✓

Se han enviado las actividades para validación de la SFP.

Módulo: Administración

Funcionalidad: Cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social Versión 2.0.

Para iniciar con el cambio de contraseña dar clic en *Administración* y posteriormente dar clic en **Cambiar password**.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican National Seal. The main header includes the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is shown, along with a power icon. Below the name, the system version 'Versión 2.0' and the date '30/06/2014' are displayed. A navigation menu is located below the header, with 'Administración' highlighted in green. Underneath the 'Administración' menu, a button labeled 'Cambiar password' is highlighted with a red rectangular box.

Dar clic en Actualización una vez que ya se capturó la nueva contraseña.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA 

Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014 ▼
Versión 2.0 30/06/2014

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

CAMBIO DE PASSWORD

(*)Contraseña actual	<input type="password"/>
(*)Contraseña nueva	<input type="password"/>
(*)Confirma Contraseña nueva	<input type="password"/>

Módulos para Monitorear a las Ejecutoras

PROCESO: SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS ESTATALES DE TRABAJO (PETCS)

Módulo: PETCS

Funcionalidad: Realizar la consulta a las 9 actividades preseleccionadas que completaron las Ejecutoras en el módulo de PETCS para el monitoreo y seguimiento por parte de la Instancia Normativa.

Para iniciar con el seguimiento al PETCS dar clic en *PETCS* y posteriormente dar clic en *Seguimiento de Actividades de las Ejecutoras*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the SFP logo, the SICS logo, the text 'CAPACITACIÓN 200', and the user information 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014, Versión 2.0 17/08/2014'. The main navigation menu contains the following items: Estructura Operativa, Documentación, PETCS, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales, Reportes, and Actividades del OEC. The 'PETCS' menu item is highlighted with a red box, and a sub-menu is visible below it, containing the option 'Seguimiento de Actividades de los Ejecutores', which is also highlighted with a red box.

Dar clic en la Ejecutora que va a monitorear para que se despliegue las 9 actividades preseleccionadas de cada Ejecutora.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

 **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 17/08/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

▶ PETCS > Seguimiento de Actividades de los Ejecutores

EJECUTORAS:

DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN EN BAJA CALIFORNIA

ACTIVIDADES DE LA EJECUTORA

Actividades de Seguimiento

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	FECHA REAL	SEMÁFORO
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	Instancia Ejecutora	01/08/2014	29/08/2014	29/06/2014	●
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	Instancia Ejecutora	01/09/2014	30/09/2014		●
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	Instancia Normativa	01/11/2014	30/11/2014	01/07/2014	●
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social	Instancia Normativa	01/12/2014	12/12/2014		●
Capturar en el SICS Quejas y Denuncias captadas y canalizadas a las autoridades competentes	Instancia Normativa	01/12/2014	12/12/2014		●

PROCESO: CONSULTA DE LOS APOYOS, OBRAS Y SERVICIOS CAPTURADOS POR LA EJECUTORA

Módulo: APOYOS

Funcionalidad: Consultar y dar seguimiento los beneficios (apoyo, obra o servicio) que otorga el Programa.

Para iniciar con el seguimiento a los Apoyos, Obras o Servicios dar clic en *APOYOS* y posteriormente dar clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.



Dar clic en la Ejecutora que va a monitorear para que se muestre cada uno de los apoyos capturados.

Estructura Operativa ▶ Documentación ▶ PETCS ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Apoyos ▶ Consultar Obras Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/OEC

EJECUTORA	BENEFICIADOS REALES			NO.DE ACCIONES
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
DELEGACIÓN FEDERAL DE CAPACITACIÓN EN AGUASCALIENTES - AGUASCALIENTES	0	0	0	0
DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN EN BAJA CALIFORNIA - BAJA CALIFORNIA	750	750	1500	2
	750	750	1500	2

1

En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados, si desea información más específica de la acción dar clic en el apoyo, obra o servicio deseado.





SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
Versión 2.0 17/08/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

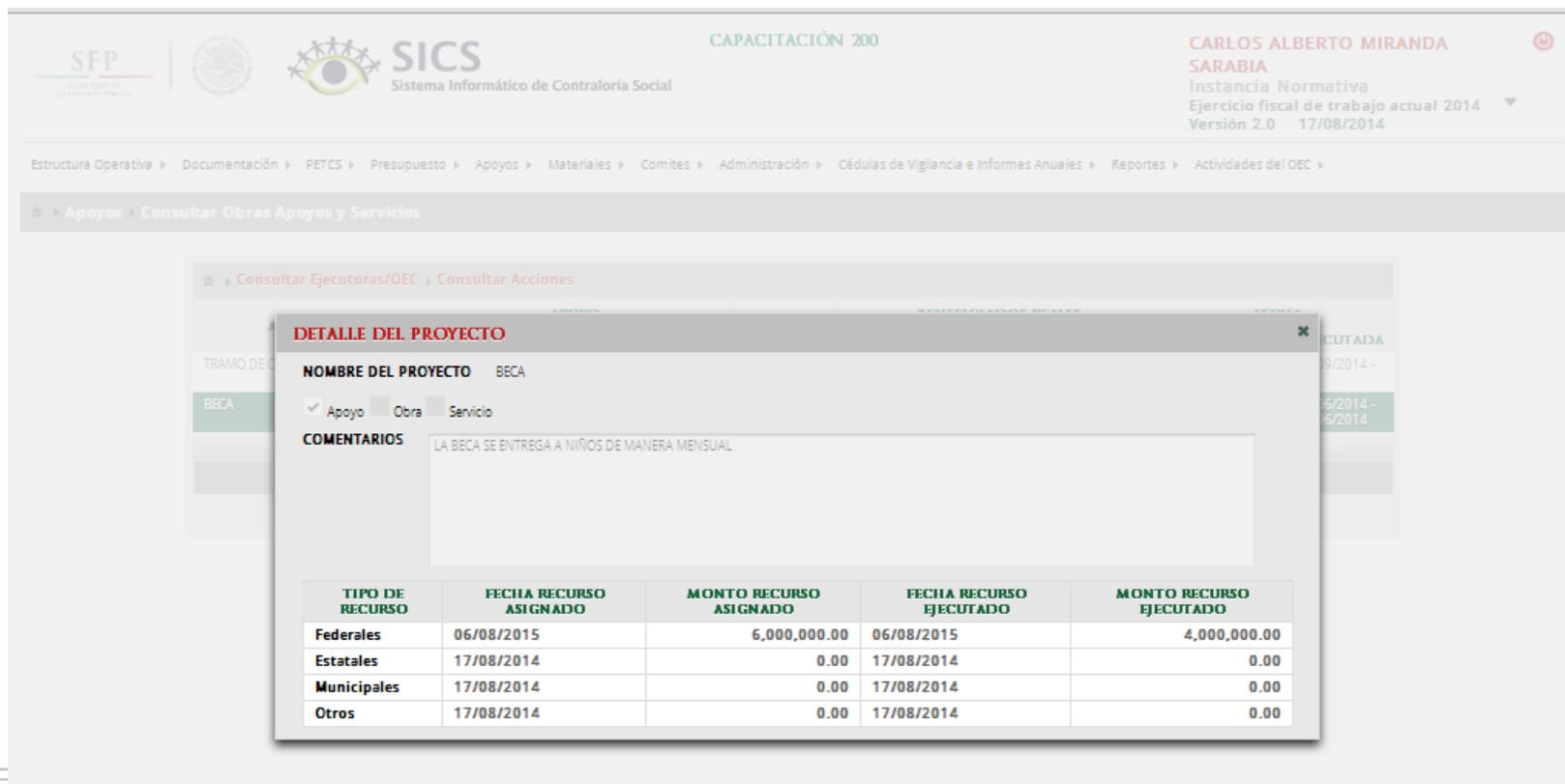
🏠 > **Apoyos** > Consultar Obras Apoyos y Servicios

🏠 > Consultar Ejecutoras/OEC > Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO			ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA	
	OBRA	APOYO	SERVICIO		HOMBRES	MUJERES	TOTAL	PROGRAMADA	EJECUTADA
TRAMO DE CARRETERA	✓			Iniciado	300	300	600	01/08/2014 - 30/09/2014	30/09/2014 -
BECA		✓		Iniciado	450	450	900	01/06/2014 - 30/06/2014	30/06/2014 - 18/06/2014
						750	750	1500	

1 < >

En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.



The screenshot displays the SICS interface with a modal window titled 'DETALLE DEL PROYECTO'. The modal shows the following information:

- NOMBRE DEL PROYECTO:** BECA
- Apoyo** (selected), **Obra**, **Servicio**
- COMENTARIOS:** LA BECA SE ENTREGA A NIÑOS DE MANERA MENSUAL

Below the comments is a table showing the financial structure of the project:

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	06/08/2015	6,000,000.00	06/08/2015	4,000,000.00
Estatales	17/08/2014	0.00	17/08/2014	0.00
Municipales	17/08/2014	0.00	17/08/2014	0.00
Otros	17/08/2014	0.00	17/08/2014	0.00

PROCESO: CONSULTA DE COMITÉS CAPTURADOS EN EL SICS

Módulo: COMITÉS

Funcionalidad: Consultar los comités que fueron capturados en el sistema..

Para iniciar con la consulta de los Comités constituidos dar clic en *Comités* y posteriormente dar clic en *Monitorear Comités*.



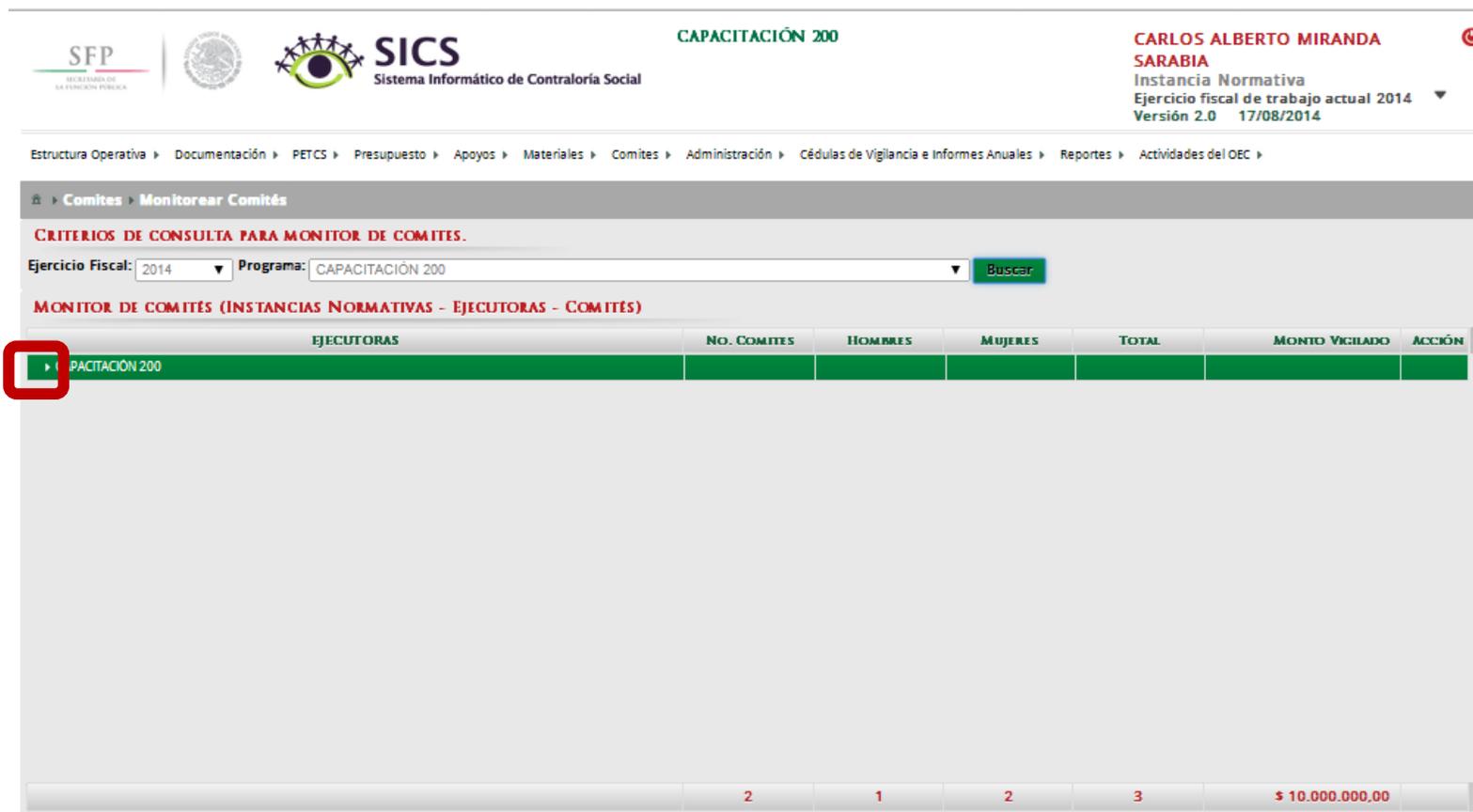
The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and the Mexican coat of arms. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the text 'CAPACITACIÓN 200' is visible. Further right, the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' is shown, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014', and 'Versión 2.0 21/08/2014'. A power button icon is located in the top right corner. The main navigation menu is located at the bottom of the page, with the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentación', 'PETCS', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Comités' and 'Monitorear Comités' buttons are highlighted with a red rectangular box.

Dar clic en Buscar para que se muestren los comités capturados.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP and SICS, along with the text 'CAPACITACIÓN 200'. On the right, the user's name 'CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA' and the instance 'Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014' are displayed. Below the navigation menu, the 'Comités' section is active, showing search criteria: 'Ejercicio Fiscal: 2014' and 'Programa: CAPACITACIÓN 200'. A green 'Buscar' button is highlighted with a red box. Below the search criteria, the title 'MONITOR DE COMITÉS (INSTANCIAS NORMATIVAS - EJECUTORAS - COMITÉS)' is shown, followed by a table with columns: NO. COMITES, HOMBRES, MUJERES, TOTAL, MONTO VIGILADO, and ACCIÓN. The table currently displays 'No records found.'

Dar clic en la flecha que se encuentra a un lado del nombre del Programa para poder visualizar la lista de Instancias Ejecutoras con comités capturados.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for SFP (Secretaría de la Función Pública) and SICS. The user is identified as CARLOS ALBERTO MIRANDA SARABIA, with the fiscal year set to 2014 and the program to CAPACITACIÓN 200. A breadcrumb trail indicates the current location: Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC > Comités > Monitorear Comités.

Below the breadcrumb trail, there is a search section titled 'CRITERIOS DE CONSULTA PARA MONITOR DE COMITES.' with dropdown menus for 'Ejercicio Fiscal' (2014) and 'Programa' (CAPACITACIÓN 200), and a 'Buscar' button.

The main section is titled 'MONITOR DE COMITÉS (INSTANCIAS NORMATIVAS - EJECUTORAS - COMITÉS)'. It contains a table with the following columns: EJECUTORAS, NO. COMITES, HOMBRES, MUJERES, TOTAL, MONTO VIGILADO, and ACCIÓN. The first row of the table is highlighted in green and has a red square around a right-pointing arrow icon next to the text 'CAPACITACIÓN 200'. The bottom of the table shows summary statistics: 2 comités, 1 man, 2 women, 3 total, and a monitored amount of \$ 10,000,000.00.

Dar clic en la flecha que esta a un lado del nombre de la Ejecutora para poder visualizar la lista de comités capturados.





SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

CAPACITACIÓN 200

CARLOS ALBERTO MIRANDA
SARABIA
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2014
 Versión 2.0 17/08/2014

Estructura Operativa > Documentación > PETCS > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Comités > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Comités > Monitorear Comités

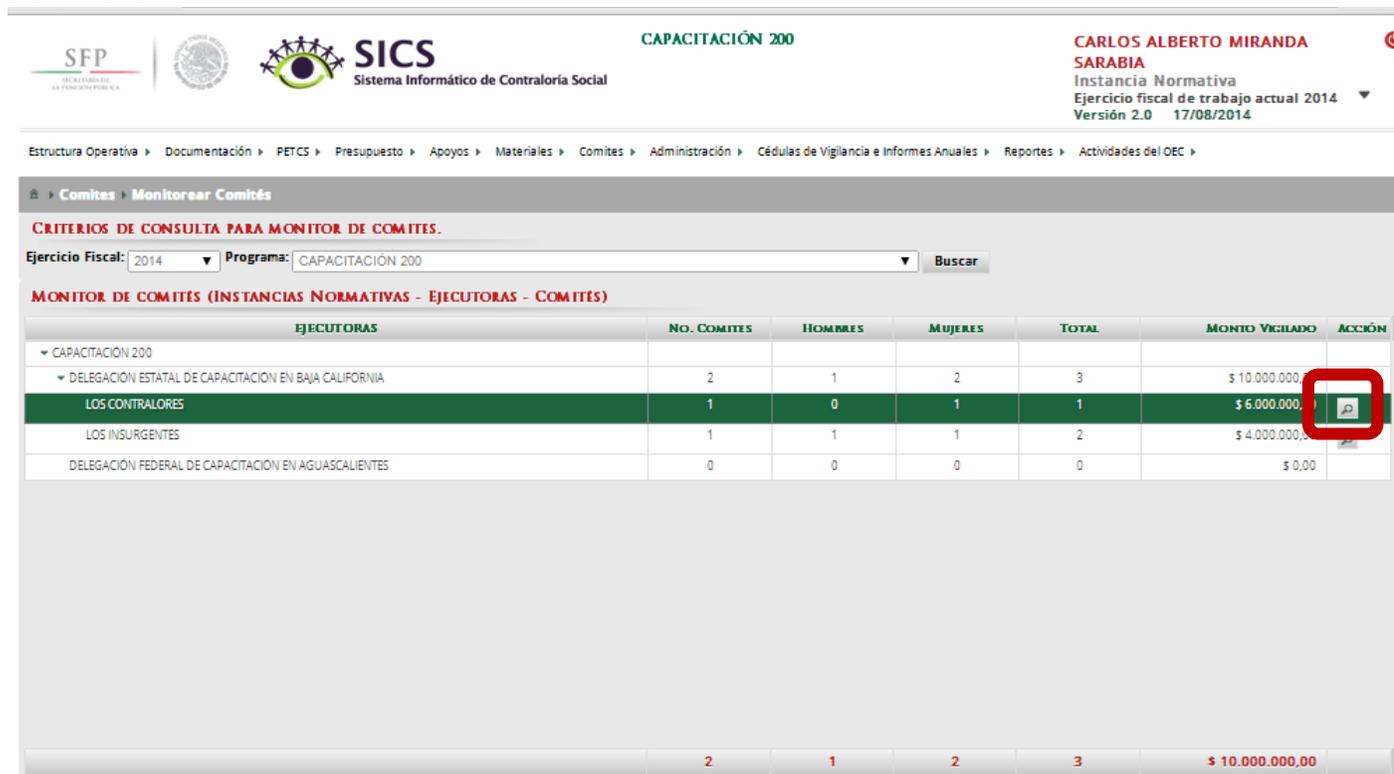
CRITERIOS DE CONSULTA PARA MONITOR DE COMITES.

Ejercicio Fiscal: Programa:

MONITOR DE COMITÉS (INSTANCIAS NORMATIVAS - EJECUTORAS - COMITÉS)

EJECUTORAS	NO. COMITES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO VIGILADO	ACCIÓN
CAPACITACIÓN 200						
▶ DELEGACIÓN ESTATAL DE CAPACITACIÓN EN BAJA CALIFORNIA	2	1	2	3	\$ 10.000.000,00	
DELEGACION FEDERAL DE CAPACITACION EN AGUASCALIENTES	0	0	0	0	\$ 0,00	
	2	1	2	3	\$ 10.000.000,00	

Dar clic en Consulta para poder visualizar la información completa del Comité.



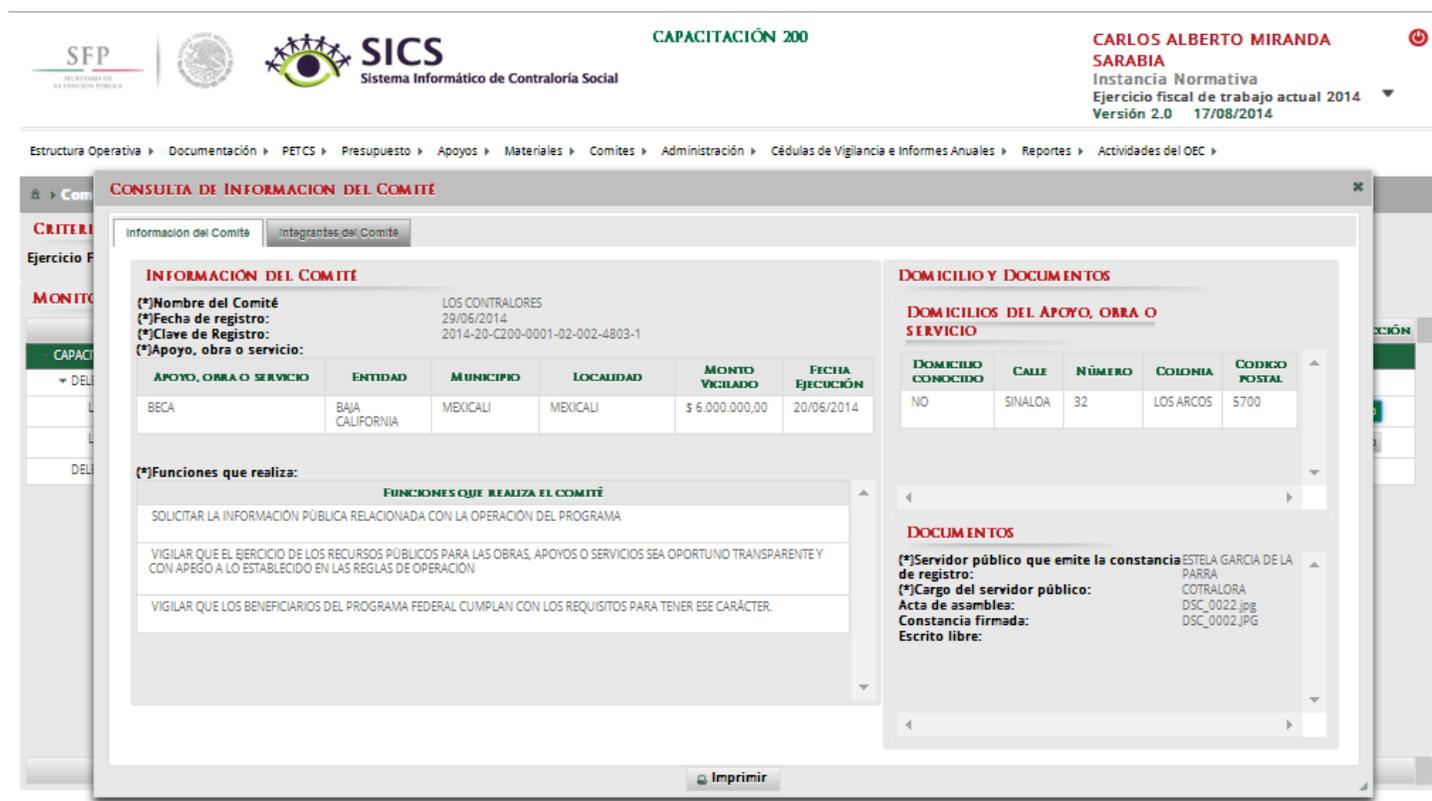
CRITERIOS DE CONSULTA PARA MONITOR DE COMITES.

Ejercicio Fiscal: 2014 Programa: CAPACITACIÓN 200

MONITOR DE COMITÉS (INSTANCIAS NORMATIVAS - EJECUTORAS - COMITÉS)

EJECUTORAS	NO. COMITES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO VIGILADO	ACCIÓN
CAPACITACION 200						
DELEGACION ESTATAL DE CAPACITACION EN BAJA CALIFORNIA	2	1	2	3	\$ 10.000.000	
LOS CONTRALORES	1	0	1	1	\$ 6.000.000	
LOS INSURGENTES	1	1	1	2	\$ 4.000.000	
DELEGACION FEDERAL DE CAPACITACION EN AGUASCALIENTES	0	0	0	0	\$ 0,00	
	2	1	2	3	\$ 10.000.000,00	

En esta pantalla se tiene la información completa del comité capturado en el sistema.



CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACION DEL COMITÉ

(*)Nombre del Comité: LOS CONTRALORES
 (*)Fecha de registro: 29/06/2014
 (*)Clave de Registro: 2014-20-C200-0001-02-002-4803-1
 (*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
BECA	BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	MEXICALI	\$ 6.000.000,00	20/06/2014

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- SOLICITAR LA INFORMACION PÚBLICA RELACIONADA CON LA OPERACION DEL PROGRAMA
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACION
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	SINALOA	32	LOS ARCOS	5700

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: ESTELA GARCIA DE LA PARRA
 (*)Cargo del servidor público: COTRALORA
 Acta de asamblea: DSC_0022.jpg
 Constancia firmada: DSC_0002.JPG
 Escrito libre:

Imprimir



SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA