




Anexo 9

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	 Universidad Tecnológica del Poniente		Contraloría Social
---	---	---	---------------------------

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA INTERMEDIA, 2017
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE), 2016

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7	-	1	1	-	S	2	4	5	-	0	1	-	5
1	4	-	3	1	-	0	4	8	-	0	0	0	1	-	1	/1

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PONIENTE

Fecha de llenado de la cédula:

1	1	1	2	2	0	1	7
DÍA		MES		AÑO			

Período de la ejecución o entrega del beneficio:

Del	0	1	1	1	2	0	1	6
	DÍA		MES		AÑO			
Al	1	5	1	2	2	0	1	7
	DÍA		MES		AÑO			

Clave de la entidad federativa: 31

Clave del municipio o alcaldía: 48

Clave de la localidad: 48

El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de la última entrega de apoyos o servicios del ejercicio fiscal o de la última visita de supervisión de la obra, del ejercicio fiscal:

6. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (pueden elegir más de una opción)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td>Solicitar información de las obras, apoyos o servicios</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio</td></tr> </table>	1	Solicitar información de las obras, apoyos o servicios	2	Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios	3	Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa	4	Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa	5	Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">6</td><td>Contestar informes de Contraloría Social</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td>No deseamos responder / No sabemos</td></tr> </table>	6	Contestar informes de Contraloría Social	7	Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as)	8	Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa	9	No deseamos responder / No sabemos
1	Solicitar información de las obras, apoyos o servicios																		
2	Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios																		
3	Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa																		
4	Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa																		
5	Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio																		
6	Contestar informes de Contraloría Social																		
7	Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as)																		
8	Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa																		
9	No deseamos responder / No sabemos																		


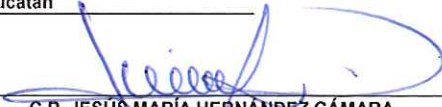
7. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (pueden elegir más de una opción)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td>Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios</td></tr> </table>	1	Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa	2	Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios	3	Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa	4	Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)	5	Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">6</td><td>Para que se atiendan nuestras quejas</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>Para que el programa funcione mejor</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td>No deseamos responder / No sabemos</td></tr> </table>	6	Para que se atiendan nuestras quejas	7	Para que el programa funcione mejor	8	Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa	9	No deseamos responder / No sabemos
1	Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa																		
2	Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios																		
3	Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa																		
4	Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)																		
5	Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios																		
6	Para que se atiendan nuestras quejas																		
7	Para que el programa funcione mejor																		
8	Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa																		
9	No deseamos responder / No sabemos																		

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.

Correo electrónico: contacto@utponiente.edu.mx Teléfono: **9979746021 ext 108**

Dirección: Calle 29 sin número, col. Las tres cruces, C.P. 97800, Maxcanú, Yucatán

 _____ LMNI. FEBE ISIS CABRALES CANCHÉ COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD Responsable de la Contraloría Social en la Institución Educativa que recibe el Informe	 _____ C.P. JESUS MARIA HERNANDEZ CÁMARA Responsable del Comité de Contraloría Social en la Institución Educativa
--	---