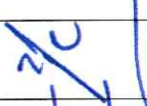





**Nombre de la Institución Educativa:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PONIENTE

**I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre del Comité de Contraloría Social: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PONIENTE      Número de registro (en caso que aplique):      Fecha de registro: 25 de mayo de 2017

**DATOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre de los contralores sociales	Cargo	Domicilio particular (Calle, Número, Localidad, Municipio, Estado)	Sexo (M/H)	Edad	Firma
Erick Santiago Centurión	Profesor de Tiempo Completo	Calle 41 por 36 y 38 Fracc. Jardines de pensiones 97219, Mérida, Yucatán	H	41	
Enrique De Jesús Pérez Conde	Profesor de Tiempo Completo	C15a por 24 115, Villas Palma real Chuburna 97203, Mérida Yucatán	H	61	
María Delia Brito Herrera	Jefe de Oficina	C-23 por 22 y 24 no. 114a, Loc. Halachó 97830, Halachó, Yucatán	M	34	
Jesús María Hernández Cámara	Directora de Administración y Finanzas	C-43 x 20 y 24 no. 345, col. Tanlum, c.p. 97070 Mérida, Yucatán	M	50	

(Adjuntar la lista con nombre y firma de los integrantes y asistentes a la constitución del Comité)

**II. DATOS DE OBRA O APOYOS DEL PROGRAMA**

Nombre y descripción del tipo de apoyo que se recibe	Monto del apoyo	Ubicación o Domicilio (Calle, Número, Localidad, Municipio y Estado)	Período de Ejecución	
			Del	Al
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (Recursos financieros)	\$2,401,738	Calle 29 sin número, Col. Tres Cruces, C.P. 97800 Maxcanú, Yucatán, México.	1 de Noviembre de 2016	15 de Diciembre de 2017

**III. FUNCIONES Y COMPROMISOS QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

**Funciones:** Vigilar la correcta aplicación de los recursos del PFCE 2016 otorgados a la Universidad Tecnológica del Poniente.

**Compromisos:**

- Registrar en los Informes de intervención inicial, intervención intermedia e intervención final los resultados de las actividades de contraloría social realizadas,
- Dar respuesta a los requerimientos del responsable de la CS de la IE en tiempo y Forma,
- Acudir a las reuniones,
- Levantar minutas de reuniones,
- Entregar los informes y minutas al Responsable de la CS para su captura en el SICS, en tiempo y forma,

**Comentarios Adicionales:** No hay comentarios adicionales.

  
**LMNI. Febe Isis Cabrales Canché**  
Coordinadora de Planeación y Calidad  
Responsable de Contraloría Social  
Universidad Tecnológica del Poniente

  
**C.P. Jesús María Hernández Cámara**  
Directora de Administración y Finanzas  
Representante del Comité de Contraloría Social  
Universidad Tecnológica del Poniente

**Nota1:** Los beneficiarios eligieron por mayoría de votos a los integrantes de este Comité de Contraloría Social.

**Nota2:** Los integrantes del Comité de Contraloría Social asumen esta acta de registro como escrito libre para solicitar su registro ante el PFCE, con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Desarrollo Social