



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

REPORTE DE ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PRIMER CUATRIMESTRE DEL AÑO

PERIODO MAYO-AGOSTO 2013

AREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

C.P. JESÚS MARÍA HERNÁNDEZ CÁMARA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:

**PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (PAF)
Recursos financieros y materiales/control (RF)
Calidad (CL)
Recursos Humanos (RH)
Autorización de legislación universitaria (LU)**

I.- SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: En el cuadro que se presenta a continuación, favor de responder en la columna sombreada, las actividades alcanzadas tomando como base lo programado en el periodo.

NO.	DP	PROG	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO EN EL PERIODO		ALCANZADO EN EL PERIODO		JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES
						PROGRAMADO	PORCENTAJE	ALCANZADO	PORCENTAJE	
1	PAF	RF	CONTABILIZAR LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIVERSIDAD GENERADOS POR INGRESOS PROPIOS	DOCUMENTO	3	1	33%	1	100%	
2	PAF	RF	INFORME DEL PRESUPUESTO EJERCIDO A LA JUNTA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	4	1	25%	1	100%	
3	PAF	CL	DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA	DOCUMENTO	4	1	25%	1	100%	PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS SON: ADQUISICIONES, VIATICOS, FONDO FIJO, RESERVA, CONTROL DE BIENES MUEBLES
4	PAF	CL	REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD	AUDITORÍA INTERNA	3	1	33%	0	0%	
5	PAF	RH	CONTROL DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	REPORTE	3	1	33%	1	100%	
6	PAF	RH	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	PROGRAMA			#IDIV/01		#IDIV/01	REPORTADO EN EL PRIMER PERIODO
7	PAF	LU	ELABORACIÓN DE LOS REGLAMENTOS DE OPERACIÓN DE LA UTP APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA	REGLAMENTOS ELABORADOS	3	1	33%	1	100%	
8	PAF	LU	CONTAR CON LOS REGLAMENTOS DE OPERACIÓN DE LA UTP APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA	REGLAMENTOS ELABORADOS	3	1	33%	1	100%	REGLAMENTO INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN ACADEMICA (RIPPA) / PIDE APROBADO
9	PAF	LU	CONTAR CON LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA	MANUALES	3	1	33%	1	100%	

2.-DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: Con base en los cuadros presentados a continuación, favor de responder la información solicitada.

1. CONTABILIZAR LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIVERSIDAD GENERADOS POR INGRESOS PROPIOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

2. INFORME DEL PRESUPUESTO EJERCIDO A LA JUNTA DE GOBIERNO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

3. DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS

LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS SON: ADQUISICIONES, VIATICOS, FONDO FIJO, RESERVA, CONTROL DE BIENES MUEBLES

4. REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS DE CALIDAD

DESCRIPCIÓN DELAS ACCIONES REALIZADAS

5. CONTROL DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DELAS ACCIONES REALIZADAS

6. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS

7. ELABORACIÓN DE LOS REGLAMENTOS DE OPERACIÓN DE LA UTP APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

8. CONTAR CON LOS REGLAMENTOS DE OPERACIÓN DE LA UTP APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

REGLAMENTO INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN ACADÉMICA (RIPPA) / PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO (PIDE) 2012-2016, APROBADO

9. CONTAR CON LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS

C.P. Jesús María Hernández Cámara
Directora de Administración y Finanzas.

Elaboró

P. Jesús María Hernández Cámara
Directora de Administración y Finanzas.

Revisó y Aprobó

LE. Martha Rocío Pacheco Tun
Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación

Recibió

7. ELABORACION DE LOS REGLAMENTOS DE OPERACION DE LA UTP APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA

DESCRIPCIÓN DELAS ACCIONES REALIZADAS

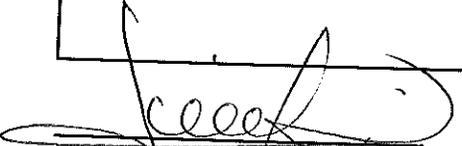
8. CONTAR CON LOS REGLAMENTOS DE OPERACION DE LA UTP APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA

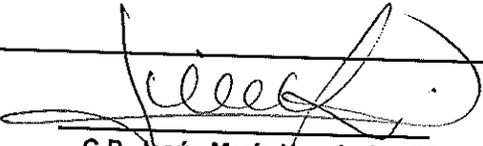
DESCRIPCIÓN DELAS ACCIONES REALIZADAS

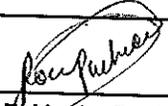
REGLAMENTO INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN ACADÉMICA (RIPPA) / PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO (PIDE) 2012-2016, APROBADO

9. CONTAR CON LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTOS


C.P. Jesús María Hernández Cámara
Directora de Administración y Finanzas.
Elaboró


C.P. Jesús María Hernández Cámara
Directora de Administración y Finanzas.
Revisó y Aprobó


LE. Martha Rocío Pacheco Tun
Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación
Recibió



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

REPORTE DE ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PRIMER CUATRIMESTRE DEL AÑO

PERIODO MAYO-ABRIL 2013

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE CARRERAS

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA: DR. ALEJANDRO KANTÚN RAMIREZ

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROGRAMA DE DOCENCIA (PD)

**NOMBRE DEL PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO Desarrollo Académico (DA)
Planes y Programas de Calidad (PPC)**



I.- SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS



Instrucciones: En el cuadro que se presenta a continuación, favor de responder en la columna sombreada, las actividades alcanzadas tomando como base lo programado en el periodo.

NO.	DP	PROG	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO EN EL PERIODO		ALCANZADO EN EL PERIODO		JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES
						PROGRAMADO	%	ALCANZADO	%	
1	PD	DA	completo por cada grupo de 30 alumnos con perfil acorde al programa educativo de su	Profesor	9	9	100%	10	1000%	
2	PD	DA	Lograr un promedio de calificación docente mayor al 85%	Profesor	20	20	100%	20	100%	
3	PD	DA	Curso de formación docente	Curso	9	3	33%	5	167%	
4	PD	PPC	Establecer un programa de tutorías	Programa	3	1	33%	1	100%	
5	PD	PPC	Establecer un programa de asesorías	Programa	3	1	33%	1	100%	
6	PD	PPC	Programas evaluados por CIEES	Evaluaciones realizadas	3	1	33%	0	0%	
7	PD	DA	Contar con un programa Institucional de Evaluación docente	Programa	1	1	100%	1	100%	
8	PD	DA	Evaluar a cada uno de los docentes que imparten cátedra	Profesores evaluados	20	20	100%	20	100%	
9	PD	DA	Entregar retroalimentación a los docentes de la Universidad	Profesores	20	20	100%	20	100%	

2.-DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: Con base en los cuatros presentados a continuación, favor de responder la información solicitada.



ELEGIR CON PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO						
NO.	NOMBRE DEL PROFESOR	FORMACION ACADÉMICA (GRADO MAX)	FECHA DE NOMBRAMIENTO	CARRERA(S) EN LA QUE SE DESEMPEÑA	DESCRIPCION DEL PROCESO DE SELECCIÓN (CONVOCATORIA)	FUNCIONES ASIGNADAS
1	SÁNCHEZ ROBLEDA MARÍA GUADALUPE	MAESTRÍA	16/01/2013	TODAS	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO C
2	CENTURIÓN CANTO ERICK SANTIAGO	PASANTE MAEST	16/01/2013	TODAS	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO B
3	CANUL GARRIDO DIVINO MIGUEL	MAESTRIA	16/01/2013	PAL	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO C
4	MOO HUCHIN MARIELA IRENE	MAESTRIA	16/01/2013	PAL	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO C
5	CAUICH KUMUL ROGER GASPAR	MAESTRIA	16/01/2013	PAL	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO C
6	ALONSO BAEZ WILSON AVELINO	TSU	16/01/2013	GASTRONOMIA	CONCURSO	TECNICO ASOCIADO A
7	RODRÍGUEZ CIH JOSÉ CONCEPCIÓN	LICENCIADO	16/01/2013	GASTRONOMIA	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO A
8	REYES MAY OBED MANUEL	LICENCIADO	16/01/2013	GASTRONOMIA	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO A
9	TZUC CANUL MARCOS MANUEL	INGENIERO	16/01/2013	GASTRONOMIA	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO A
10	PUERTO GRAJALES MARÍA ANTONIA	LICENCIADO	16/01/2013	TURISMO	CONCURSO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO A
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)						

2. LOGRAR UN PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE MAYOR AL 85%

NO.	NOMBRE DEL PROFESOR	CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE CORRESPONDIENTE AL CUATRIMESTRE ENERO-ABRIL 2013		
1	ALONSO BAEZ WILSON	86.08%		
2	BRUNO ANCONA CATTIA	94.75%		
3	CANUL GARRIDO DIVINO	95.49%		
4	CAUICH KUMUL RÓGER	81.33%		
5	CEN MAY MANUELITA DE JESÚS	92.15%		
6	CENTURIÓN CANTO ERICK SANTIAGO	100%		
7	GARCÍA CENTURIÓN LUIS	88.90%		
8	HERRERA HERNÁNDEZ JOSÉ ALONSO	94.75%		
9	MENA KEB MAYRA	93.50%		
10	MOO HUCHÍN MARIELA	95.43%		
11	PÉREZ CONDE ENRIQUE	90.54%		
12	PUERTO GRAJALES MARÍA ANTONIA	91.72%		
13	REYES MAY OBED	92.59%		
14	ROBLEDA SÁNCHEZ MARÍA GUADALUPE	80.97%		
15	RODRÍGUEZ CIH JOSÉ	90.64%		
16	TZUC CANUL MARCOS MANUEL	97%		
17	UCÁN KANTÚN CARLOS	92.91%		
18	CENTENO MORALES JUAN ANTONIO	92.95%		
19	HERNANDEZ SALAZAR SANTIAGO	92.40%		
20	HERRERA HERNÁNDEZ JOSÉ ALONSO	94.75%		

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)

3. CURSOS DE FORMACION DURANTE							
NO.	NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE REALIZACION	DURACION	LUGAR DE REALIZACION	INSTRUCTOR*	NO. TOTAL DE PARTICIPANTES	ASPECTOS MÁS RELEVANTES A RESALTAR DEL CURSO
1	Herramientas Metodológicas para la Formación basado en Competencias	Mayo-Agosto 2013		ONLINE		8	
2	Evaluación por Competencias	Mayo-Agosto 2014		ONLINE		6	
3							
4							
5							
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							

4. ESTABLECER UN PROGRAMA DE TUTORÍAS
<p>DESCRIBA LOS PRINCIPALES LOGROS DEL PROGRAMA DE TUTORÍAS DURANTE EL PERIODO MAYO-AGOSTO 2013:</p> <p>Mediante la aplicación de un formato de entrevista inicial, el alumno reporta sus datos personales, del padre o tutor, su trayectoria académica previa a la universidad, sus datos socioeconómicos, hábitos de estudio y expectativas académicas, esto con la intención de conocer mejor al alumno. Algunas de las herramientas que el programa de Tutorías aplica para controlar y mejorar el aprovechamiento escolar son, el Seguimiento Académico mensual y las Asesorías personalizadas y grupales a los grupos con bajo aprovechamiento o alto índice de reprobación. En los 6 meses que lleva vigente el programa de tutorías en la Universidad, se ha podido notar una disminución en los índices de reprobación, sobre todo en las asignaturas con mayor índice reprobatorio, por lo tanto se obtuvo un incremento en el rendimiento académico de los grupos de tercer cuatrimestre del periodo Mayo- Agosto con respecto al año anterior. Para conocer el nivel de satisfacción del tutorado, los alumnos evaluaron la acción tutorial durante el cuatrimestre mediante el instrumento de evaluación docente que utiliza la Universidad. El cual arrojó los siguientes resultados: el 92% de los alumnos consideran que la acción tutorial es aceptable, lo cual se reflejó en una mejor integración y una mayor aprovechamiento escolar.</p> <p>PRINCIPALES RESULTADOS</p> <p>1. Permanencia de alumnos: En el cuatrimestre Mayo-Agosto de 2013 se tuvo un 98% satisfactorio de alumnos inscritos y regulares. Esto significa que las tutorías representan una herramienta importante para la permanencia de los jóvenes en la Universidad y las Asesorías, un refuerzo a su rendimiento académico.</p> <p>2. Reducción en la deserción escolar. En el cuatrimestre Mayo – Agosto de 2013 se inscribieron un total de 262 alumnos y concluyeron este ciclo 257 alumnos reflejando un 2% de deserción en tercer cuatrimestre con respecto a un 9.4% durante el mismo período en el 2012. Las causas se enumeran a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Alumnos con causa de deserción desconocida. • 0 Por problemas económicos. • 2 Por motivos personales.

5. ESTABLECER UN PROGRAMA DE ASESORÍAS

DESCRIBA LOS PRINCIPALES LOGROS DEL PROGRAMA DE ASESORÍAS DURANTE EL PERIODO ENERO-ABRIL 2013:

Durante el transcurso del cuatrimestre Mayo – Agosto de 2013 se atendieron a 102 alumnos con un Resultado de Aprendizaje menor al 70%, considerado como mínimo satisfactorio.

En la carrera de Gastronomía se impartieron asesorías de las asignaturas de Francés, Pastelería, Costos y Presupuestos, Formación Sociocultural III, Estandarización de Platillos y Establecimiento de Alimentos y Bebidas. En la carrera de Turismo se impartieron asesorías de Inglés III y Operaciones Contables. En la carrera de Procesos Alimentarios se impartieron asesorías de Termodinámica, Conservación de Alimentos y Estadística para el control de procesos. En la carrera de Tecnologías de la información se impartieron asesorías de Inglés III y Desarrollo de aplicaciones. Entre los principales logros, destaca:

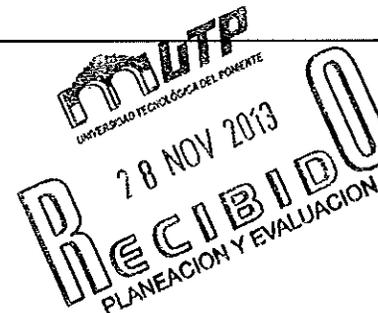
Elevación del Aprovechamiento Académico. Realizando un comparativo en el cuatrimestre Enero –Abril de 2013 se obtuvo un 8.8 de promedio general en la Universidad.

Disminución en Bajas por Reprobación. Asimismo, como resultado, la atención brindada por el Comité de Asesorías, hasta el final del cuatrimestre Mayo- Agosto 2013 no se han reflejado bajas por reprobación. A pesar de que las calificaciones finales se entregan durante el cuatrimestre Septiembre-Diciembre, se está considerando que el 10% de nuestra matrícula total del tercer cuatrimestre se encuentra en calidad de reprobación en el período de exámenes de recuperación. Cabe mencionar que este indicador puede bajar en función de los resultados obtenidos a inicios de Septiembre-Diciembre 2013. Esto es una disminución notable en comparación con el 24% de alumnos en esta condición durante el período Mayo-Agosto 2012.

6. PROGRAMAS EVALUADOS/PROYECTOS

NO.	NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO	EVALUADO		ORGANISMO EVALUADOR	FECHA DE LA EVALUA	VIGENCIA DE LA EVALUACIÓN	ASPECTOS MAS RELEVANTES DEL PROCESO
		SI	NO				
1	TSU EN GASTRONOMÍA		X				
2	TSU EN PROCESOS ALIMENTARIOS		X				
3	TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y		X				
4	TSU EN TURISMO ÁREA DESARROLLO DE		X				

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)



7. COMPARAR CON UN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DOCENTE.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

8. EVALUACIÓN DE CADA UNO DE LOS DOCENTES QUE IMPARTEN CÁTEDRA EN LA INSTITUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PERIODO ENERO-ABRIL 2013

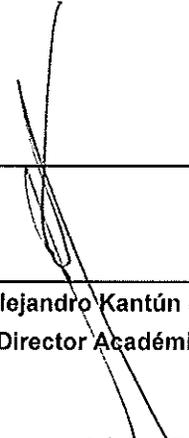
El 100% de la planta docente obtuvo un promedio del 92% sobre el resultado general, en un incremento del 3% sobre el período enero-abril 2013. Es importante destacar que esta calificación comprende tres apartados: La percepción del alumno (con un valor del 60%), la percepción insitucional (valor del 10%) y la percepción administrativa (valor del 30%). Ahora bien, sobre estos apartados, el promedio general de los docentes evaluados fue de un 54% en la percepción de alumnos, un 9.5% en el rubro insitucional y un 25.5% en la variable administrativa. Esto es un claro indicativo que si bien, no se alcanza un 100%, existe una mejora continua sobre la aplicación del modelo de enseñanza aprendizaje de la insitución y su aplicación en los rubros indicados.

9. RETROALIMENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DOCENTE

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO-ABRIL 2013

Es importante destacar que las acciones de retroalimentación realizadas con base a los resultados de la evaluación docente registrada en el período se vieron reflejadas en tres puntos importantes: la mejora del programa de tutorías, la implementación del programa de asesorías y el diseño de un programa de emprendurismo (con pilotaje durante el período mayo-agosto 2013) que está ligado directamente a las materias integradoras.


Dr. Alejandro Kantún Ramírez
Director Académico


Dr. Alejandro Kantún Ramírez
Director Académico


L.E. Martha Rocío Padheco Tun
Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación



7 8 NOV 2013

RECIBIDO
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

REPORTE DE ACCIONES CORRESPONDIENTES AL PRIMER CUATRIMESTRE DEL AÑO

PERIODO MAYO-AGOSTO 2013

AREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA:

MTRA. ILEANA GUZMÁN ANCONA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO:

PROGRAMA DE ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS (PST)

Programa de Educación Continua (EC)

Programa de Transferencia Tecnológica (TT)

PROGRAMA DE VINCULACIÓN (PVI)

Programa de visitas y conferencias (VC)

Programa de Estancias y Estadías (EE)

Programa de Vinculación Institucional (VI)

Programa Villas Universitarias (VU)

PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN (PDE)

Programa de Difusión (DF)

Programa de Extensión (EX)

I.- SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: En el cuadro que se presenta a continuación, favor de responder en la columna sombreada, las actividades alcanzadas tomando como base lo programado en el periodo.

NO.	DP	PROG	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO EN EL PERIODO		ALCANZADO EN EL PERIODO		JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES
						PROGRAMADO	%	ALCANZADO	%	
1	PST	EC	Impartir cursos de educación continua	Curso	2	1	50%	1	100%	
2	PV	VC	Firmar convenios de colaboración para la realización de visitas guiadas	Convenio	20	6	30%	3	50%	
3	PV	VC	Elaborar un reporte cuatrimestral de las visitas realizadas	Reporte	3	1	33%	1	100%	
4	PV	VC	Elaborar un programa anual de conferencias	Programa	1	1	100%	1	100%	RESPONDIDO EN EL REPORTE ANTERIOR
5	PV	VC	Conferencias	Conferencia	12	4	33%	4	100%	
6	PV	VC	Elaborar un reporte cuatrimestral de las conferencias realizadas	Reporte	3	1	33%	1	100%	
7	PV	EE	Firmar convenios para la realización de estadías de alumnos (Responder anexo 1)	Convenios	150	8	5%	2	25%	
8	PV	VI	Firmar convenios de colaboración con instituciones internacionales	Convenios	5	2	40%	1	50%	
9	PV	VI	Elaborar programa anual de vinculación internacional	Programa	1	1	100%	1	100%	RESPONDIDO EN EL REPORTE ANTERIOR
10	PV	VI	Apoyar estudiantes para realizar estudios o prácticas en el extranjero	Apoyo	3	1	33%	2	200%	
11	PV	VU	Habilitación de villas universitarias	Alumnos atendidos	20	5	25%	42	840%	
12	PDE	DF	Visitas de grupos de alumnos de bachillerato a la Universidad	Visita	10	4	40%	2	50%	
13	PDE	DF	Visitar escuelas de nivel medio superior para difundir la oferta educativa	Visita	8	3	38%	5	167%	
14	PDE	DF	Emitir boletines de prensa con las actividades de la Universidad	Boletines	14	5	36%	6	120%	
15	PDE	EX	Participación en eventos culturales o cívicos	Asistencia a eventos	5	2	40%	5	250%	
16	PDE	EX	Participación en eventos deportivos	Eventos	2	1	50%	2	200%	
15	PDE	EX	Asistencia a congresos o simposiours	Congreso o simposiours adquiridos	4	1	25%	0	0%	SE PROGRAMARON PARA EL SIGTE CUATRIMESTRE SEP-DIC 2013

2.-DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Instrucciones: Con base en los cuatros presentados a continuación, favor de responder la información solicitada.

CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA	
NOMBRE DEL CURSO:	REDES SOCIALES
OBJETIVO:	APRENDERÁN A INTERACTUAR EN LAS REDES SOCIALES A TRAVÉS DEL USO DE FACEBOOK Y TWITTER
TIPO: CAPACITACIÓN () ACTUALIZACIÓN () DESARROLLO PROFESIONAL ()	
MOTIVO DE REALIZACIÓN: POR DEMANDA (<input checked="" type="radio"/>) POR OFERTA DE LA UT ()	
RESPONSABLE DEL CURSO (INSTRUCTOR):	L.I. JUAN ANTONIO CENTENO MORALES
SEDE DEL CURSO: CEDE MAXCANÚ	FECHA DE INICIO Y FIN: 28-JUN-2013 AL 15-JUL-2013
NO. DE PARTICIPANTES: HOMBRES: 3 MUJERES: 16	
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)	

ACUERDOS DE COLABORACIÓN ENTRE ORGANISMOS PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES					
NO.	*TOV	NOMBRE DEL CONVENIO	ORGANISMO (S) PARTICIPANTE (S)	PERIODO DE CONVENIO	PROPÓSITO
1	P	COLABORACIÓN GENERAL	SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO (SEFOTUR)	28-JUN-2013 AL 31-DIC-2015	GASTRO, PAL, TIC, TUR
2	P	COLABORACIÓN GENERAL	SECRETARÍA DE LA JUVENTUD (SEJUVE)	31-JUL-2013 AL 31-DIC-2015	GASTRO, PAL, TIC, TUR
3	P	COLABORACIÓN GENERAL	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL (STPS)	02-MAY-2013 AL 30-SEPT-2013	TICS, TUR
4					
5					
6					
7					
8					
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL):					

*TOV: TIPO DE ORGANISMO: PÚBLICO (P), PRIVADO (PR) Y SOCIAL (S)

NO.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN VISITADA	FECHA DE VISITA	LUGAR DE UBICACIÓN DEL PLANTEL	NO. TOTAL DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	ESTUDIANTES ATENDIDOS		ACTIVIDAD REALIZADA
					H	M	
1	DIA INTERNACIONAL D ELOS MUSEOS (MUSEO DEL MUNDO MAYA)	18-may-13	MÉRIDA	34	19	15	VISITA AL GRAN MUSEO DE LA CULTURA MAYA DE MÉRIDA
2							
3							

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)

NO.	NOMBRE	CONFERENCISTA	INSTITUCIÓN	PARTICIPANTES		PROPÓSITO U OBJETIVO DE LA CONFERENCIA
				H	M	
1	PROPIEDAD INDUSTRIAL Y SIGNOS DISTINTIVOS	C. ANTONIO LOPEZ	INSTITUTO PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (IMPI)	29	16	CONOCER ACERCA DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y LOS SIGNOS DISTINTIVOS
2	FACTORES QUE INCIDEN EN EL PATRIMONIO DEL EDO DE YUC	GERARDO OLIVIERO BACELIS GUARDIÁN	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	18	17	CONOCER SOBRE EL PATRIMONIO DEL ESTADO DE YUCATÁN
3	TOUR DE CINE AMBIENTAL	MTRO. ROLANDO ESTRADA	SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	11	35	INFUNDIR EN LOS ALUMNOS TOMAR CONCIENCIA SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE
4	EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE PAL	LP YAREMI ALVAREZ	INSTITUTO PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL (IMPI)	20	6	REVISIÓN DE PROEYCTOS DE LA CARRERA DE PROCESOS ALIMENTARIOS

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)

NO.	*TOV	NOMBRE DEL CONVENIO	ORGANISMO (S) PARTICIPANTE (S)	PERIODO DE CONVENIO	PROPÓSITO
	PR	PROGRAMA DE MOVILIDAD VTF-UNAT-PACA-FRANCIA-AMESTUR	AMESTUR	SEP 2012 - AGO 2013	DESARROLLO DE PRÁCTICAS EN CENTROS VACACIONALES FRANCESES
	PR	IMPARTICIÓN DE DIPLOMADO	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	13-MAY-2013 AL 16-SEP-2013	CAPACITACIÓN DOCENTE
1					

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL):

*TOV: TIPO DE ORGANISMO: PÚBLICO (P), PRIVADO (PR) Y SOCIAL (S)

OBJETIVO (CIEN) DEL PROGRAMA VANDARU WINEU / CHOMINTERRA CLOZA			
PROPÓSITO	ORGANISMO (S) PARTICIPANTE (S)		BENEFICIADOS
Vincular a alumnos de la Universidad con otras instituciones de Educación Superior para el desarrollo de prácticas y Estadías en el extranjero	Amestur		Alumnos de las carreras de Gastronomía y Turismo
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL):			

OBJETIVO (CIEN) DEL PROGRAMA VANDARU WINEU / CHOMINTERRA CLOZA				
Nombre del alumno	Carrera	Cuatrimestre	Tipo de apoyo	Descripción del apoyo
NIDIA DEL CARMEN POOL MAY	TSU EN TURISMO	6o. Cuatrimestre	Económico y Transporte	Gestión y pago de pasaporte
INGRID GUADALUPE RUELAS BEYTIA	TSU EN TURISMO	6o. Cuatrimestre	Económico y Transporte	Traslado vía aérea: Mérida-México DF-París-Nantes-París-México DF-Mérida

OBJETIVO (CIEN) DEL PROGRAMA VANDARU WINEU / CHOMINTERRA CLOZA									
NO.		NOMBRE DE ALUMNO ALOJADO	CUATRIMESTRE	GRUPO	CARRERA	SEXO		TIEMPO DE ESTANCIA	LUGAR DE ORIGEN
						H	M		
1		Ordóñez Antonio Ermila	Tercero	B	Turismo		1	Cuatrimestre	Chunchucmil
2		Cocom Herrera Edwin Dam	Tercero	B	Gastronomía	1		Cuatrimestre	Calkiní
3		Pech Góngora Álvaro	Tercero	A	Gastronomía	1		Cuatrimestre	Halachó
4		Cocom Xool Luis Alfredo	Tercero	A	Gastronomía	1		Cuatrimestre	Muna
5		Canul Canché Marcelo	Tercero	A	Gastronomía	1		Cuatrimestre	Calkiní
6		Canul Canul Gilberto de Jes	Tercero	A	Gastronomía	1		Cuatrimestre	Nunkiní
7		Uc Uc Luis Alberto	Tercero	A	TIC	1		Cuatrimestre	Halachó
8		Euán Ac Cristian Eduardo	Tercero	A	TIC	1		Cuatrimestre	Halachó
9		Centeno Morales Sandra	Sexto	A	Turismo		1	Cuatrimestre	Santa Ma Acú
10		Jorge Góngora Flores	Sexto	A	Turismo	1		Cuatrimestre	Calkiní
11		Hernández Ruiz Reyna Reeb	Sexto	A	Turismo		1	Cuatrimestre	Chocholá
12		Canché Calán Irma Leticia	Sexto	A	Turismo		1	Cuatrimestre	Opichén
13		Ramos Mugarte María Sara	Sexto	A	Gastronomía		1	Cuatrimestre	Muna
14		Balam Ek Gerardo Jair	Tercero	A	Procesos Alimentarios	1		Cuatrimestre	Calkiní
15		Cahun Ceh Darío Antonio	Tercero	A	Procesos Alimentarios	1		Cuatrimestre	Calkiní

16		Maas Uc José Raúl			Procesos Alimentarios	1		Cuatrimestre	Calkiní
17		Tuz Euán Jacinto Luciano			Procesos Alimentarios	1		Cuatrimestre	Calkiní
18		Gamboa Ac Gualberto Daniel			Gastronomía	1		Cuatrimestre	Nunkiní
19		Uc Ake Joseph Abraham			Gastronomía	1		Cuatrimestre	Calkiní
20		Itzá Herrera David Jesús	Sexto	A	Turismo	1		1 día x sem	Calkiní
21		Barrera Dzib Geny Mireya	Sexto	B	Turismo		1	1 día x sem	Santa Cruz
22		Mut Canul Silvia Verónica	Sexto	B	Turismo		1	1 día x sem	Chunchucmil
23		Cauich Canul Mario Enrique	Sexto	B	Turismo	1		1 día x sem	Halachó
24		Tzuc Martín Santiago Rom	Sexto	A	Gastronomía	1		1 día x sem	Halachó
25		Juárez Pech María Carolina	Sexto	A	Gastronomía		1	1 día x sem	Halachó
26		Keb Canul Renán Alberto	Sexto	A	Turismo	1		1 día x sem	Chunchucmil
27		May Ucán José Rangel	Sexto	A	Procesos Alimentarios	1		1 día x sem	San Antonio Siho
28		Aldana Ku Luis Felipe	Sexto	A	Procesos Alimentarios	1		1 día x sem	Muna
29		Haas Huchin Luis Alfredo	Sexto	A	Procesos Alimentarios	1		1 día x sem	Halachó
30		Tun Col Orlando	Sexto	A	Procesos Alimentarios	1		1 día x sem	Dzitbalché
31		Barbosa Cocom Mayra	Sexto	A	TIC		1	1 día x sem	Muna
32		Cruz Baas Nidia Isabel	Sexto	A	TIC		1	1 día x sem	Muna
33		Solís Sosa Cielo Regina	Sexto	A	TIC		1	1 día x sem	Muna
34		Casanova Euán Imari	Sexto	A	TIC		1	1 día x sem	Opichén
35		Parra Moo Víctor Antonio	Tercero	B	Gastronomía	1		1 día x sem	Calkiní

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)

VISITAS DE AGENTES DE PROMOCIÓN DE BACHILLERES A LA UNIVERSIDAD

NO.		NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN VISITANTE	LUGAR DE UBICACIÓN DEL PLANTEL	NO. TOTAL DE PARTICIPANTES	POR SEXO		ACTIVIDAD O PROGRAMA EN EL QUE PARTICIPARON
					H	M	
1		COLEGIO DE BACHILLERES	HALACHÓ	114	78	36	CONOCE TU UNIVERSIDAD
2		COLEGIO DE BACHILLERES	CEPEDA	25	14	11	CONOCE TU UNIVERSIDAD
3							
4							

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)

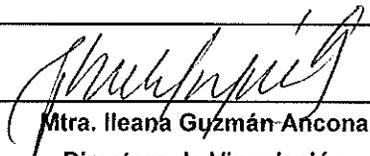
NO.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN VISITADA	FECHA DE VISITA	LUGAR DE UBICACIÓN DEL PLANTEL	NO. TOTAL DE ESTUDIANTES ATENDIDOS	ESTUDIANTES ATENDIDOS		ACTIVIDAD REALIZADA
					H	M	
1	COLEGIO DE BACHILLERES	14-may-13	HELECELCHACÁN	50	29	21	PLÁTICA SOBRE LA OFERTA EDUCATIVA
2	CONALEP	14-may-13	DZITBALCHÉ	72	45	27	PLÁTICA SOBRE LA OFERTA EDUCATIVA
3	COLEGIO DE BACHILLERES	20-may-13	CELESTÚN	19	9	10	PLÁTICA SOBRE LA OFERTA EDUCATIVA
4	COLEGIO DE BACHILLERES	21-may-13	MUNA	41	22	19	PRÁCTICAS DE CARRERAS
5	COLEGIO DE BACHILLERES	22-may-13	UMÁN	197	110	87	PRÁCTICAS DE CARRERAS
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							

NO.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REPORTADA EN EL BOLETÍN
1	PRIMAVERA CULTURAL EN LA UTP
2	ALUMNOS DE LA UTP COMO APLICADORES DE LA PRUEBA ENLACE
3	FIRMA DE CONVENIO PARA BENEFICIAR A LA UNIVERSIDAD
4	EXPERIENCIA INVALUABLE
5	LA UTP CON CUATRO CARRERAS NUEVAS
6	ALUMNO DE LA UTP CONCURSA EN DEBATE ESTATAL
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL):	

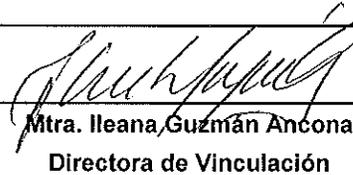
NO.	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	NO. TOTAL DE PARTICIPANTES	PARTICIPANTES POR SEXO		ASPECTOS MÁS RELEVANTES A RESALTAR DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
					H	M	
1	Baaxal Jaaz	21-may-13	UTP	387	201	186	Se invitó a otros planteles de educación media superior del municipio
2	Jornadas Culturales COBAY Umán	28-jun-13	Cobay Umán	450	265	185	La UTP fue sede de este evento a nivel municipal, organizado por la SEJUVE
3	Eliminatoria Municipal del Concurso de Debate Político, organizado por la SEJUVE	28-jun-13	UTP	20	9	11	La UTP fue sede de este evento a nivel municipal, organizado por la SEJUVE
4	Eliminatoria Estatal del Concurso de Debate Político, organizado por la SEJUVE	23-jul-13	Secretaría de la Juventud	1	1		Alumno de la UTP llegó hasta la eliminatoria estatal
5	Convocatoria del Premio Estatal de la Juventud	07-ago-13	Secretaría de la Juventud	4	4		Un profesor de Tiempo Completo de la Universidad se hizo acreedor al Premio en categoría Actividades Académicas
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							

PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS							
NO.	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	NO. TOTAL DE PARTICIPANTES	PARTICIPANTES POR SEXO		ASPECTOS MÁS RELEVANTES A RESALTAR DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
					H	M	
1	Feria Universitaria	14-jun-13	Unidad Deportiva Maxcanú	262	148	114	Se realizaron diversas actividades recreativas y deportivas, destacado torneo de Fútbol femenino y varonil
2	Torneo de Fut7 organizado por el municipio de Maxcanú	04-jul-13	Unidad Deportiva	12	12		La selección de fut7 de la UTP participa en este torneo que continúa hasta la fecha
3							
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							

PARTICIPACIÓN DE CONGRESOS O SIMPOSIUMS							
NO.	NOMBRE DEL CONGRESO O SIMPOSIUMS	FECHA DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	CARRERA DE LOS PARTICIPANTES	PARTICIPANTES POR SEXO		TEMÁTICAS ABORDADAS
					H	M	
1							
2							
3							
4							
5							
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (OPCIONAL)							


 Mtra. Ileana Guzmán Ancona
 Directora de Vinculación

Elaboró


 Mtra. Ileana Guzmán Ancona
 Directora de Vinculación

Revisó y Aprobó



LE. Martha Rocío Pacheco Tun

Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación

Recibió

